

# COMUNE DI CANTALICE

Provincia di Rieti



---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016 E SS.MM.II. NELL'AMBITO DELLE ASSUNZIONI AUTORIZZATE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

**CODICE BANDO: CANTALICE2**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE**

**Richiamati:**

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026-2028;
- La sottosezione 3.3 del PIAO, “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, nella quale è prevista l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e determinato, con le risorse previste dall'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- Il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016" e in particolare l'art. 50-bis;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e, in particolare, l'art. 6 in materia di equilibrio di genere;
- Il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al D.P.R. 487/1994;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- La legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- La legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 1014 e 678;
- Il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, e, in particolare, l'art. 1, comma 9-bis, riguardante la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;
- Il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, che ha modificato l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- Le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate con Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018;
- Il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, recante modalità di partecipazione ai concorsi per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

L'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Atteso che il presente avviso risponde ai canoni di celerità ed economicità dell'azione amministrativa ed è adottato nel rispetto della disciplina speciale dettata dall'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Cantalice, con il presente bando, intende avviare una procedura di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii, per la durata fino al 31/12/2026, prorogabile in base alle indicazioni fornite che saranno fornite dall'Usr (Ufficio speciale per la ricostruzione).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e, in particolare, per sopravvenuti vincoli legislativi, altre cause ostative o variazioni delle esigenze organizzative.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale del Comune di Cantalice, Giuliano Picchi, vista la determinazione n. 233 del 14/04/2026 con cui è stato approvato il presente bando, indice un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii., nell'ambito delle assunzioni autorizzate per la ricostruzione sisma 2016.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comprensivo dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità e degli ulteriori emolumenti previsti dalla normativa contrattuale vigente, ove spettanti.

## **ARTICOLO 2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, o di titolo equipollente per legge:

### **Laurea triennale (D.M. 270/2004 – classe L; o D.M. 509/1999):**

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 – Scienze economiche;
- L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

### **Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004):**

- LMG/01 – Giurisprudenza.

### **Laurea magistrale (D.M. 270/2004 – classe LM) o Laurea specialistica (D.M. 509/1999 – classe LS):**

- LM-52 / 52/S – Relazioni internazionali;
- LM-56 / 56/S – Scienze dell'economia;
- LM-62 / 60/S – Scienze della politica;
- LM-63 / 64/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 / 84/S – Scienze economico-aziendali;
- LM-90 / 22/S – Studi europei.

### **Diploma di laurea del previgente ordinamento (ante D.M. 509/1999):**

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;

- Economia Aziendale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza riconosciuta dalle competenti autorità. L'equipollenza è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

#### B) Ulteriori requisiti specifici

Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;  
Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  
Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione e sia all'atto dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Oltre ai requisiti specifici di cui all'articolo precedente, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; sono altresì ammessi i soggetti in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato da assumere;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.**

### **ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DISPOSIZIONI PER CANDIDATI IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ, INVALIDITÀ, DSA**

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantalice ([www.comune.cantalice.ri.it](http://www.comune.cantalice.ri.it)), nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, e sul Portale Unico del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le **ore 23:59 del 14/05/2026** esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento inPA, previa registrazione mediante SPID, CIE o CNS.

Il candidato, successivamente alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, procederà con la candidatura alla presente procedura selettiva indicando tutti i dati richiesti.

È previsto il pagamento di un contributo di ammissione pari a € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi tramite sistema pagoPA, accedendo al sito del Comune di Cantalice, ovvero tramite bonifico bancario, intestato al Comune di Cantalice – IBAN: IT 17 L 03069 14601 100000046054 specificando la causale “**Contributo di ammissione concorso Funzionario Amministrativo 2026**”.

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del pagamento del contributo di ammissione.

Non sono ammesse forme di invio diverse da quella telematica prevista.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o dell'eventuale tempo aggiuntivo. La relativa certificazione dovrà essere trasmessa entro il termine di scadenza del presente bando alla PEC del Comune: protocollo@pec.comune.cantalice.ri.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La certificazione dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

#### **Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:**

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e per l'ammissione alla selezione;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

la mancata trasmissione, entro il termine di scadenza, della documentazione richiesta dal presente bando nei casi in cui essa sia prescritta a pena di esclusione.

#### **ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compresi il calendario delle prove, i relativi esiti, l'elenco dei candidati ammessi, il punteggio conseguito e l'eventuale convocazione a prove successive, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito istituzionale del Comune di Cantalice, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

#### **ARTICOLO 6 – RISERVE DI LEGGE**

Al presente concorso si applicano, ove ne ricorrano i presupposti di legge e nel rispetto delle eventuali frazioni di riserva maturate dall'Ente, le riserve previste: a) in favore dei volontari delle Forze armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010; b) in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023.

#### **ARTICOLO 7 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO E PARI OPPORTUNITÀ**

In caso di parità di punteggio, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Comune di Cantalice garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a concorso dovrà essere indicata nel bando definitivo sulla base del personale effettivamente in servizio alla medesima data.

Profilo professionale	N. dipendenti	N. dipendenti di genere maschile	N. dipendenti di genere femminile	% maschile	% femminile
Funzionario Amministrativo – Area FEQ	6	2	4	33,33%	66,67%

Pertanto, il differenziale tra i generi è pari al 33,34%, superiore al 30%; trova quindi applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.”

## **ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME**

La selezione avviene mediante concorso per soli esami e consiste, oltre all'eventuale preselezione, in una prova scritta e una prova orale.

### **a) Preselezione (eventuale)**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva qualora pervenga un numero di domande superiore a 50 (cinquanta). I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie fissate per le prove d'esame. I punteggi verranno attribuiti come segue:

- Risposta esatta: punti 1
- Risposta non data: punti 0
- Risposta errata: punti 0

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 25 (venticinque) candidati classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il miglior punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

**Sono esonerati dall'obbligo della partecipazione alla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in nessun caso alla determinazione del punteggio complessivo finale.

## **b) Prova scritta**

La prova scritta, finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e le competenze tecnico-professionali del candidato, consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e/o nella redazione di atti amministrativi nelle materie oggetto d'esame. La prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

## **c) Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta, volto a valutare le capacità comportamentali, la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e di effettuare collegamenti. Nel corso della prova orale la Commissione verificherà inoltre la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, con giudizio di idoneità e senza attribuzione di punteggio autonomo. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

**Durante le prove i candidati non potranno consultare manuali, appunti o dispense di alcun genere, né avvalersi di dispositivi elettronici. In caso di violazione la Commissione disporrà l'immediata esclusione dal concorso.**

## **ARTICOLO 9 – MATERIE D'ESAME**

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali e al D.Lgs. 118/2011;
- Diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni, ai contratti e ai diritti reali;
- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, performance, efficienza e trasparenza (D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del procedimento amministrativo, protezione dei dati personali, trasparenza e accesso agli atti (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Disciplina della contrattazione decentrata integrativa;
- Normativa sulla ricostruzione sisma 2016 (D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ARTICOLO 10 – CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Cantalice ([www.comune.cantalice.ri.it](http://www.comune.cantalice.ri.it)), nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, nonché sul Portale Unico del Reclutamento inPA. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **ARTICOLO 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., sarà composta da tre membri esperti nelle materie oggetto della selezione e sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale, dopo la scadenza del presente bando. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la verifica delle conoscenze linguistiche e informatiche.

## **ARTICOLO 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

A conclusione delle operazioni concorsuali, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale, previa approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice, ed è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Cantalice, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata dal Comune di Cantalice per le assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto del bando, nei limiti consentiti dalla legge.

## **ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comprensivo dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità e degli ulteriori emolumenti previsti dalla normativa vigente. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **ARTICOLO 14 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione della procedura selettiva e del personale. Il Comune di Cantalice è titolare del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati ai componenti della Commissione esaminatrice, al personale degli uffici coinvolti nella gestione della procedura selettiva, nonché ad altri soggetti incaricati per attività di supporto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla selezione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Comune di Cantalice via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cantalice.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalice.ri.it) oppure via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.cantalice.ri.it](mailto:protocollo@comune.cantalice.ri.it).

#### **ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale, Giuliano Picchi.

Per eventuali informazioni contattare:

Per eventuali informazioni contattare:

- PEC: [protocollo@pec.comune.cantalice.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalice.ri.it)
- E-mail: [protocollo@comune.cantalice.ri.it](mailto:protocollo@comune.cantalice.ri.it)
- Telefono: 0746/653119

Il presente bando costituisce lex specialis; la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Cantalice, 14/04/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE**  
**Giuliano Picchi**