



Comune di Monte Santa Maria Tiberina
Provincia di Perugia

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI

A. S. 2026/2027

Il presente modulo deve essere compilato da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, per ciascun alunno, al fine di richiedere l'accesso ai servizi scolastici. È necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'iscrizione è obbligatoria per poter usufruire dei servizi.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a _____

Nato/a il ___ / ___ / _____ che frequenterà nell'anno scolastico 2026/2027, la classe _____

della Scuola _____ di _____

Residente in _____ n. _____ CAP |_|_|_|_|_|

Comune _____

Telefono _____ E-mail _____

CHIEDE di poter usufruire, per il proprio figlio/a, dei seguenti servizi per l'anno scolastico 2026/2027:

TRASPORTO SCOLASTICO

MENSA

Nota: il servizio mensa non è previsto per gli utenti residenti nella zona di Lippiano–Prato.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che:

- l'iscrizione comporta l'obbligo di pagamento del servizio richiesto;
- in assenza di comunicazione scritta e documentata di mancata fruizione del servizio, il pagamento sarà comunque dovuto.



Comune di Monte Santa Maria Tiberina
Provincia di Perugia

Luogo e data

Firma del genitore/tutore



Comune di Monte Santa Maria Tiberina

Provincia di Perugia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Santa Maria Tiberina, con sede in Via Santa Croce n. 12, 06010 Monte Santa Maria Tiberina (PG).

Recapiti: Tel: 075 8571003; EMAIL: info@comune.montesantamariatiberina.pg.it; PEC: comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune è contattabile ai seguenti recapiti: dpo@comune.montesantamariatiberina.pg.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti attraverso il presente modulo sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici di mensa e trasporto, ivi compresa la verifica dell'identità del richiedente;
- b) organizzazione, erogazione e gestione amministrativa dei servizi richiesti;
- c) adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e normativi connessi alla gestione dei servizi, ivi inclusa la fatturazione e la riscossione delle tariffe;
- d) comunicazioni istituzionali relative al funzionamento dei servizi (variazioni di orario, sospensioni, avvisi);
- e) ove necessario, gestione di eventuali esigenze alimentari specifiche (allergie, intolleranze, diete per motivi di salute o religiosi) connesse al servizio di mensa scolastica.

Base giuridica: il trattamento dei dati comuni è fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in combinato disposto con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), nonché sull'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare).

Per l'eventuale trattamento di dati relativi alla salute (categorie particolari di dati di cui all'art. 9 GDPR), la base giuridica è rappresentata dall'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR (motivi di interesse pubblico rilevante), in combinato disposto con l'art. 2-sexies, comma 2 del D.Lgs. 196/2003.

4. Tipologie di dati personali trattati



Comune di Monte Santa Maria Tiberina

Provincia di Perugia

Nell'ambito del procedimento di iscrizione vengono trattate le seguenti categorie di dati personali:

- dati identificativi e anagrafici del genitore/tutore (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail);
- copia del documento di identità del richiedente, ai fini della verifica dell'identità del sottoscrittore;
- dati identificativi e anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, classe e plesso scolastico frequentato);
- eventuali dati relativi alla salute (allergie, intolleranze alimentari, patologie rilevanti ai fini della somministrazione dei pasti), qualora comunicati dall'interessato per la gestione del servizio mensa.

5. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali indicati al precedente punto 4 è obbligatorio ai fini dell'iscrizione e dell'erogazione dei servizi scolastici richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Comune di procedere all'iscrizione e, conseguentemente, all'erogazione del servizio.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR ed in particolare dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR per proteggere i dati da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentali.

7. Destinatari e categorie di destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi affidatari del servizio di mensa scolastica, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- soggetti terzi affidatari del servizio di trasporto scolastico, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- personale interno dell'Ente autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003;
- Istituti scolastici del territorio, limitatamente ai dati strettamente necessari per il coordinamento del servizio;



Comune di Monte Santa Maria Tiberina ***Provincia di Perugia***

- altri soggetti pubblici o privati nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente, ovvero su richiesta dell'Autorità giudiziaria.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge o regolamenti.

8. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia previsto da obblighi di legge o risulti necessario per l'esecuzione del servizio, nel qual caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle garanzie previste dal Capo V del GDPR (artt. 44-49).

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, in ogni caso, per la durata dell'anno scolastico di riferimento.

Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati per un ulteriore periodo di 10 (dieci) anni, in conformità agli obblighi di conservazione degli atti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di archiviazione e tenuta dei documenti della Pubblica Amministrazione, nonché per l'eventuale tutela dei diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

10. Processo decisionale automatizzato

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del GDPR.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato, in relazione ai dati personali oggetto del trattamento, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- diritto di accesso (art. 15): ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e, in caso affermativo, ottenerne copia;
- diritto di rettifica (art. 16): ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- diritto alla cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati, ove ne ricorrano le condizioni previste dal GDPR;
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla norma;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20): ove tecnicamente fattibile e nei limiti previsti dalla norma;



Comune di Monte Santa Maria Tiberina ***Provincia di Perugia***

- diritto di opposizione (art. 21): opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai sensi dell'art. 21, par. 1, del GDPR. Il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopra indicati possono essere inoltrate al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

12. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, sito web: www.garanteprivacy.it, PEC: protocollo@pec.gdpd.it.

13. Aggiornamento dell'informativa

La presente informativa potrà essere soggetta ad aggiornamenti. L'ultima versione sarà sempre disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale dell'Ente.

Luogo e data

Firma del genitore/tutore
