



COMUNE DI PARATICO -

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173
☎ 035/924311 📠 035/924351

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO "OPERAIO" CON MANSIONI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO (AREA OPERATORI ESPERTI) A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E DETERMINATO (6 MESI).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 29/01/2026 di adozione del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028;
- la propria determinazione n. 140 del 09.04.2026 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il decreto ministeriale del 15 settembre 2022;
- il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) di un Operatore tecnico-manutentivo "operaio" con mansioni di Ausiliario del Traffico Area Operatori esperti (ex categoria giuridica B) della durata di mesi sei da assegnare all'Area tecnica.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art 1

Informazioni generali

PROFILO PROFESSIONALE / ATTIVITA' DA SVOLGERE.

Il vincitore dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Operatori esperti di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022. Ai sensi dell'art 12 del CCNL 16.11.2022, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili.

Nello specifico, il vincitore sarà adibito alle seguenti attività, utilizzando se ed in quanto necessari i veicoli e le attrezzature in dotazione ai Servizi Manutentivi: in particolare esecuzione di lavori edili, manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione al servizio tecnico.

Lo stesso in via residuale dovrà provvedere all'esecuzione di attività di verifica e accertamento del rispetto del Codice della Strada mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche, del territorio comunale, con particolare riferimento alle zone adibite a parcheggi a pagamento.

Pertanto, dovrà avere relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza (attività di ausiliario del traffico) sono di natura diretta.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Gli aspiranti, di ambo i sessi, per ottenere l'ammissione al concorso, devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo:

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) **avere età non inferiore agli anni 18**: il compimento deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;

c) essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di primo grado** (scuola media); per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

d) Di essere in possesso **dell'attestato di qualifica professionale** di uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico, agricolo.

OPPURE

Esperienza lavorativa di durata almeno triennale nella mansione di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati relativamente agli indirizzi sopra indicati.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

e) avere idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;

f) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;

- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;
- h) non avere subito condanne e non avere condanne penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l'eventuale riabilitazione;
- i) non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) **possedere la patente categoria "B"** o superiore in corso di validità;
- l) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
- m) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, tramite il proprio medico del lavoro, sottoporrà a visita medica il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale del Comune di Paratico www.comune.paratico.bs.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS e compilando il format di candidatura.

I passaggi da seguire sono di seguito elencati:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- c) scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- e) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Attenzione: il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dalle ore 12:00 del giorno 15/04/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 30/04/2026; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato l'eventuale documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità e potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- “a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;

A parità di merito la preferenza è determinata con il seguente ordine di priorità:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art.4

Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

2. L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

3. Il candidato, laddove ne ricorrano i presupposti, dovrà effettuare l'upload (caricamento) dei seguenti documenti nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:

- EVENTUALE richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) o copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;

- EVENTUALE documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%.

4. La Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

5. Coloro che intendano far valere i **titoli di preferenza** previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. 82/2023) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

6. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva

riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

7. I concorrenti idonei dovranno far pervenire, ai fini della formazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

8. La graduatoria di merito è approvata dal Segretario comunale con apposita determinazione secondo le disposizioni di legge vigenti ed è immediatamente efficace. Come stabilito dal vigente art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. 165/2000, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 5

Ammissione al concorso e motivi di esclusione

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

3. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" **entro giovedì 07/05/2026**.

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

5. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato **entro giovedì 07/05/2026** sul sito web istituzionale del Comune di Paratico nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

6. Tale pubblicazione nel sito del Comune di Paratico sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.

7. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

5. Comportano l'esclusione automatica dal concorso il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per la partecipazione al concorso;

6. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato all'assunzione.

Art. 6

Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale ed avranno luogo presso il Municipio di Paratico, salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

<i>PROVE</i>	<i>GIORNO</i>	<i>ORA</i>
PROVA PRATICA	giovedì 14/05/2026	9:00
PROVA ORALE	giovedì 14/05/2026	A seguire, per i candidati che hanno superato la prova pratica

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Paratico, nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione saranno automaticamente esclusi dal concorso. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alla prova pratica e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paratico - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La durata della prova pratica verrà stabilita dalla Commissione in relazione alla sua complessità.

La prova pratica non è pubblica.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguito nella prova pratica.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito web istituzionale nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente” di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati.

Terminato il colloquio - prova orale, l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova pratica e quella nella prova orale.

La **PROVA PRESELETTIVA** consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa e/o aperta attinenti alle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento comunale (D.Lgs. 267/2000);
- argomenti della prova pratica;
- normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08): dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;

- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n.62/2013;
- nozioni sul Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s.m.i.) con particolare riferimento alle norme che attengono alla disciplina della sosta;
- sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 04/03/2013);

La **PROVA PRATICA** consisterà nella formazione/messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, manutenzione del patrimonio comunale e dell'ambiente, manutenzione e utilizzo di attrezzature tecniche.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate per lo svolgimento della prova preselettiva e gli argomenti della prova pratica.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della eventuale preselezione.

Art. 7

Comunicazioni

1. Sul sito istituzionale del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alla prova pratica e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante l'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8

Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
Punti 30 (Trenta) per la prova pratica;
Punti 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova pratica e in quella conseguita nella prova orale.

Art. 9

Graduatoria del concorso

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. I titoli di preferenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Il Segretario comunale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sul portale di reclutamento inPA e rimane vigente per un termine di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, come da art. 91 del Testo Unico 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà assunto dal Comune di Paratico e dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche amministrazioni. L'assunzione a scelta dell'Amministrazione potrà essere disposta dal mese di giugno 2026.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11

Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di due settimane. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Operatore tecnico-manutentivo "operaio" con mansioni di Ausiliario del Traffico - Area Operatori esperti. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Operatori esperti del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 12

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13

Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Responsabile del procedimento: Segretario comunale dott.ssa Caty Lazzaroni – Comune di Paratico (BS) – 25030 – Via dell'Assunta, 2.

3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 15

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi alla dott.ssa Bianca Maria Pezzotti presso l'Ufficio segreteria – Comune di Paratico (BS) – 25030 – Via dell'Assunta, 2– negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 035/924331 o inviando un'e-mail a segreteria@comune.paratico.bs.it.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Paratico (BS).

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;

Si precisa che i dati:

- a) personali (anagrafici, di domicilio, residenza, digitali e indirizzi di posta elettronica, titoli di studio, esperienze di lavoro)
- b) sensibili (particolari categorie quali i sanitari, politici,)
- c) relativi a reati e o condanne penali (giudiziari)

comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (Artt. 6.1.c e 9.2.b Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

I dati di cui ai punti sopraelencati saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Paratico (BS), o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; quindi, in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Destinazione dei dati trattati o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Paratico (BS), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Paratico (BS) tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Paratico (BS).

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Paratico (BS) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paratico (BS).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Paratico (BS) in Via dell'Assunta, 2.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di Luciana Servalli contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo creslt@pec.it

7. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 17

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. È facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione.
4. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Paratico, 09.04.2026

Il Segretario comunale
dott.ssa Caty Lazzaroni
firmato digitalmente