

Nucleo di Valutazione
Comune di VELO VERONESE (VR)

Velo Veronese, 10 giugno 2025

Spettabile

Giunta del Comune di VELO V.SE

Sede Municipale

Oggetto: VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

(articolo 10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance - DGC n. 32/2017).

Visto l'art. 10 del "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", approvato con DGC, n. 41 del 01.09.2015, che recita: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore di competenza e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente (Relazione sulla performance)", Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede alla validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale validazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto sindacale n. 8 del 15.11.2023 con il quale è stato nominato il Nucleo di valutazione per 3 anni fino al 15/11/2026.

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili d'Area con il Piano della Performance del Comune di Velo Veronese, costituenti apposita sezione del PIAO, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11 maggio 2024, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance e il Piano degli Obiettivi del Comune di Velo Veronese, in coerenza con il bilancio di previsione, con il Documento Unico di Programmazione, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa del Comune di Velo Veronese per l'anno 2024 si articolava nelle seguenti Aree:

- **AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA-TRIBUTI** con a capo il sig. Sindaco Mario Varalta dal 01/01/2024 al 08/06/2024 e la Sig.ra Chiara Rizzatti dal 12/06/2024 al 31/12/2024;
- **AREA TECNICA LL.PP., URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**, con a capo il geom. Corrado Taioli;

Dato atto che i suddetti responsabili hanno relazionato sull'attività svolta e sugli obiettivi conseguiti nell'anno 2024;

Il Nucleo, esaminate le suddette relazioni, ha verificato la sostanziale aderenza di quanto eseguito rispetto a quanto programmato in sede di adozione del Piano della Performance 2024 contenuto nella corrispondente sezione del P.I.A.O.. Il Nucleo rileva che sono stati raggiunti gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo fissati nel Piano, il raggiungimento di alcuni è stato condizionato dalla cronica carenza di personale in relazione ai crescenti adempimenti burocratici richiesti dalle normative. L'attività complessiva ha subito un rallentamento in conseguenza della cessazione per sopravvenuta quiescenza di un dipendente adibito alle mansioni di operaio e conducente scuolabus dell'area tecnica con decorrenza 01/01/2024.

Per l'annualità 2024 i risultati sono stati pienamente raggiunti dal personale in servizio.

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione,

VALIDA

le relazioni sulla performance allegate sulle performance 2024.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
dott. Riccardo Colombari





Comune di Velo Veronese

Provincia di Verona

Piazza della Vittoria, 8 – 37030 Velo Veronese (VR) - P.I. 00658400239

e-mail: info@comune.veloveronese.vr.it

<http://www.comune.veloveronese.vr.it>

Spett.le
NUCLEO DI VALUTAZIONE
C/O SEDE

OGGETTO: RELAZIONE ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024.

Con la presente il sottoscritto Corrado Taioli, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Velo Veronese, relaziona sull'attività e sui risultati conseguiti dall'Area Tecnica nell'anno 2024, facendo riferimento agli obiettivi assegnati nel P.I.A.O..

OBIETTIVI GESTIONALI (O DI MANTENIMENTO)

Sono state espletate tutte le attività connesse ai servizi facenti capo al settore, così come descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

In particolare, compatibilmente alle tempistiche legate alle procedure di esproprio e/o cessione delle aree/immobili necessarie alla loro esecuzione, sono stati appaltati i lavori dell'opera pubblica denominata *Interventi di messa in sicurezza di un incrocio tra strada provinciale 13 dei 13 comuni e la viabilità comunale*.

E' stata data osservanza agli adempimenti relativi alle pubblicazioni degli atti del Comune, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dal D.Lgs n. 33/2013; per quel che riguarda i tempi di pagamento, sentito anche l'Ufficio Finanziario, risultano rispettati i tempi di pagamento delle fatture entro i 30 giorni previsti.

Per quanto riguarda il tema della formazione si segnala il raggiungimento anche di questo obiettivo; in particolare il dipendente Dalla Bà, assunto presso questo ente a partire dal 01/08/2024, ha espletato 12 ore di formazione, oltre ad ulteriori 4 ore inerenti l'anticorruzione, per tot. 16 ore; il dipendente Todeschini ha svolto tutte le 24 ore assegnate nell'ambito del corso di aggiornamento previsto per il rinnovo del CQC.

CRITICITA'

Per quanto riguarda l'aspetto del fabbisogno del personale, l'anno 2024, a seguito di pensionamento di dipendente, ha visto una carenza rispetto alle previsioni della pianta organica per quel che riguarda i collaboratori tecnici manutentivi esperti/autista scuolabus; circostanza, questa, che ha comportato difficoltà nell'organizzazione ed espletamento delle mansioni connesse.

A seguito di concorso pubblico tale carenza è stata colmata con l'assunzione in servizio, a partire dal 01/08/2024, di una nuova figura che è stata affiancata al dipendente già in forza presso il Comune.

Per quanto concerne questo Ufficio, si rileva che nel 2024 sono state presentate agli atti comunali all'incirca un centinaio di pratiche SUAP (quindi quasi una decina al mese) che hanno comportato, entro i termini di Legge, le conseguenti istruttorie ed adozione degli atti conseguenti alla definizione dei rispettivi procedimenti. A ciò, vanno affiancate tutte le altre mansioni inerenti i LL.PP., le manutenzioni, l'urbanistica, le pratiche di autorizzazione paesaggistica del Comune di Roverè V.se, la predisposizione di deliberazioni di Giunta e consiliari di competenza, nonché delle determinazioni tecniche di responsabilità della P.O.: attività, queste, a cui ha dovuto far fronte il sottoscritto, essendo l'unico addetto in forza all'ufficio tecnico.

CONCLUSIONI

In conclusione ritengo che, alla luce di quanto fin qui esposto, gli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata per l'anno 2024 e che sono stati assegnati con il P.I.A.O. sono stati raggiunti.

Disponibile a fornire ulteriori chiarimenti, saluto cordialmente.

Dalla residenza Municipale, li 24/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Corrado Taioli

Firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:

TAIOLI CORRADO

Firmato il 24/05/2025 10:49

Seriale Certificato: 1622106

Valido dal 13/07/2022 al 13/07/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

RELAZIONE ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024

La sottoscritta Rizzatti Chiara, nominata titolare di Posizione organizzativa con Decreto Sindacale n° 4/2024 del 14.06.2024 elabora la seguente relazione sulle attività svolte e sui risultati raggiunti, durante il periodo dal 14/06/2024 al 31/12/2024 in base agli obiettivi assegnati nel PIAO 2024-2026 sottosezione 2.2 "PERFORMANCE", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 11 maggio 2024, esecutiva ai sensi di legge.

Le Aree Economico Finanziaria Tributaria ed Amministrativa constano di una dotazione di risorse umane di tre dipendenti di cui due part time e una a tempo pieno. Si rileva la carenza di personale nell'area tributi di una figura che possa supportare la responsabile nella gestione degli adempimenti ma soprattutto nel supporto alla gestione delle entrate tributarie rilevanti per l'equilibrio di bilancio dell'ente stesso.

I risultati raggiunti nell'anno 2024 a suo tempo approvati con la suaccennata deliberazione di approvazione del PIAO 2024-2026, sottosezione 2.2 "PERFORMANCE", con la distinzione tra obiettivi di innovazione e obiettivi di mantenimento, si possono dire tutti raggiunti.

OBIETTIVO: OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI E RELATIVE PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI SUL SITO E SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEI DATI COME INDIVIDUATI DAL PTPCT 2024-2026 - SEZIONE PIAO

✓ RAGGIUNTO

OBIETTIVO: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL PROCESSO DI CONVERGENZA NEL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PERVENUTE DAI FORNITORI DI BENI SERVIZI E OPERE PUBBLICHE.

✓ RAGGIUNTO

OBIETTIVO TRASVERSALE DELLA FORMAZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI PER ALMENO 24 ORE DI CORSI DI FORMAZIONE

✓ RAGGIUNTO

In fede.

Chiara Rizzatti

E. Q. Aree Economico Finanziaria Tributaria ed Amministrativa



Velo Veronese, 27.05.2025

