



Settore Tecnico

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DEL CHIOSCO N. 1 IN VIA SANTA CHIARA

1. PREMESSA

Visti:

- il Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- l'art. 13 del Decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito Codice), nella parte in cui prescrive che l'affidamento dei contratti attivi che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

Richiamata la determinazione del Settore Tecnico n. 335 del 15/04/2026 con la quale è stato indetta la procedura di evidenza pubblica, per l'affidamento in concessione d'uso del suolo pubblico per l'installazione del chiosco n. 1 in via Santa Chiara con destinazione bar/ristoro.

2. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Squillace - Settore Tecnico - Piazza Municipio, n° 1 - 88069 Squillace (CZ)

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Antonio Macaluso, Responsabile Settore Tecnico.

4. OGGETTO DELLE CONCESSIONI

L'affidamento in concessione d'uso riguarda la seguente area per l'installazione del:

N.	Indirizzo	Destinazione d'uso	Dati catastali
Chiosco n. 1	Via Santa Chiara	Bar/Ristoro	Foglio 26 Particella 161

La durata della concessione in uso è stabilita in anni 6 (sei), rinnovabili una sola volta per un ulteriore periodo di pari durata. È escluso il rinnovo tacito.

5. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Modello Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- Modello Dichiarazioni possesso requisiti (Allegato 2);
- Modello Autonomia presa visione dei luoghi (Allegato 3);
- Modello Offerta economica (Allegato 4);
- Schema Contratto di concessione.

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale del Comune di Squillace.

6. DISCIPLINA E ADEMPIMENTI

1. Per l'installazione del chiosco sull'area sarà predisposto apposito atto di concessione, sottoscritto dalle parti, disciplinante l'uso dello spazio su cui sarà collocato il manufatto;

2. La concessione potrà comunque essere sempre revocata, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato da parte della Pubblica Amministrazione, la quale invierà apposita comunicazione al destinatario;
3. La concessione sarà revocata anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura concessa risulti disordinata o degradata, nonché quando la medesima abbia subito modificazioni rispetto al progetto in assenza di autorizzazione;
4. Il concessionario, in qualità di titolare dell'autorizzazione commerciale, si impegna, nell'ambito della gestione del chiosco, anche alla gestione dei servizi igienici connessi (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia);
5. I titolari delle autorizzazioni che saranno rilasciate avranno comunque l'obbligo di provvedere alla pulizia dell'area circostante il chiosco avuta in concessione;
6. Il concessionario all'interno della propria area, avrà l'obbligo di mantenere in modo decoroso e pulito, i mastelli della raccolta indifferenziata che dovranno essere esposti su area pubblica soli nei giorni e negli orari dedicati (dalle ore 21:00 alle ore 02:00) come da calendario raccolta, e subito dopo lo svuotamento dovranno essere riportati ed allocati all'interno dell'area. Il mancato rispetto di quanto detto, segnalato ed accertato dagli Uffici competenti, comporterà oltre alle sanzioni previste per legge, anche l'avvio del procedimento con possibile conseguenza la decadenza della concessione.
7. Il concessionario è a conoscenza che il chiosco e l'area da occupare è destinata esclusivamente all'attività di vendita con somministrazione di alimenti e bevande, e che qualunque altro utilizzo comporterà l'immediata revoca della concessione;
8. L'atto di concessione sarà sottoscritto solo dopo l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessari (autorizzazione commerciale, etc.) secondo quanto richiesto dal SUAP;
9. Gli aggiudicatari delle aree per la realizzazione dei chioschi dovranno presentare tutta la documentazione necessaria al SUAP (progetto firmato da tecnico abilitato, domanda di occupazione di suolo pubblico, nonché di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, etc.) entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
10. Scaduto il termine di 90 giorni senza che gli aggiudicatari abbiano presentato domanda allo Sportello Unico delle Attività Produttive, l'assegnatario viene considerato automaticamente decaduto e si procede con lo scorrimento della graduatoria.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo.squillace@asmepec.it **entro e non oltre il giorno 11 maggio 2026 ore 12:00.**

La richiesta, affinché possa essere utilmente evasa, dovrà indicare il documento di gara (ad es. bando, domanda di partecipazione), la pagina, il numero del paragrafo e il testo su cui si chiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste, se presentate in tempo utile, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, in ogni caso, **non oltre il giorno 13 maggio 2026**, mediante PEC.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Richieste di chiarimenti inviate ad indirizzi mail ordinarie e/o PEC diversi da quello sopra indicato non saranno presi in considerazione.

8. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare per eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione comunale ed i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate solo se rese all'indirizzo PEC: protocollo.squillace@asmepec.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale; in caso contrario, quest'ultima sarà esonerata da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. DURATA

La durata del contratto di concessione in uso è stabilita in **anni 6** (sei).

Gli effetti dei contratti decorrono a partire dalla data del verbale di consegna dell'area, che sarà redatto in contraddittorio tra il Comune di Squillace ed il Concessionario.

10. RINNOVI

È ammesso un **solo** rinnovo per un ulteriore periodo di **anni 6** (sei).

Il contratto relativo alle assegnazioni disciplinate dal presente bando non si rinnova tacitamente.

11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11.1 Soggetti ammessi

I concorrenti possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica in forma singola o associata. Ciascun concorrente può presentare offerta per una sola area, in quanto potrà risultare concessionario di un solo chiosco.

È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati dall'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e, più in particolare, di:

- a) imprenditori individuali e società, anche cooperative;
- b) consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- c) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del DLCPS 14 dicembre 1947 n. 1577;
- d) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- e) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione comunale accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte dei concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri concorrenti partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

11.2 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti sottoindicati. I documenti e/o gli atti comprovanti la sussistenza dei requisiti devono essere indicati nella domanda di partecipazione e inseriti, a pena di esclusione, nella **busta A** "*Documentazione Amministrativa*".

➤ **Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata, previo contraddittorio con il concorrente. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 13, del D.Lgs n. 36/2023 tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti di cui agli articoli 94 e 95.

- **Possesso del requisito di idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per un'attività pertinente con quella che si intende svolgere, rientrando nel campo della somministrazione di alimenti e bevande.**

Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o consorzio. La prova del requisito è fornita mediante **visura camerale storica**, da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A - "Documentazione Amministrativa".

- **Capacità tecnico-professionale, consistente nell'aver svolto attività rientrando nel campo della somministrazione di alimenti e bevande, almeno nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura.**

La prova del requisito è fornita mediante idonea documentazione probante l'effettivo e reale svolgimento di attività di vendita con somministrazione di alimenti e bevande da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A - "Documentazione Amministrativa".

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

12. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura è necessario far pervenire, presso l'ufficio protocollo del Comune di Squillace, un plico cartaceo sigillato contenente la documentazione di seguito indicata **entro il termine perentorio del giorno 05 giugno 2025 ore 13:00**.

RIEPILOGO SCADENZE PROCEDURA	
Termine ultimo presentazione offerte	18 maggio 2026 ore 13:00
Inoltro quesiti	fino al 11 maggio 2026 ore 12:00
Termine ultimo risposte quesiti	13 maggio 2026

Il plico **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO CARTACEO**, a pena di esclusione, deve essere trasmesso a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R) o di agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano al "**Comune di Squillace - Ufficio Protocollo, Piazza Municipio n. 1 - 88069 Squillace (CZ)**".

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente del servizio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata sul plico consegnato. In caso di consegna a mano, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente del protocollo del Comune di Squillace.

Il Comune di Squillace non risponde delle offerte non pervenute o pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio. In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza e/o dell'inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dal presente Bando di gara. I plichi ricevuti oltre il già menzionato termine non saranno presi in considerazione e potranno essere riconsegnati al mittente, previa richiesta scritta.

Non saranno accettate offerte che dovessero essere trasmesse tramite posta elettronica, in quanto non è possibile assicurare la segretezza dell'offerta prima dell'apertura delle buste.

Il plico deve recare all'esterno, la dicitura "**Procedura aperta per l'assegnazione di concessione in uso del suolo pubblico per l'installazione del chiosco n. 1 in via Santa Chiara - NON APRIRE**", nonché le seguenti informazioni relative al concorrente:

- denominazione o ragione sociale;

- codice fiscale e/o P.IVA;
- indirizzo;
- numero di telefono;
- indirizzo PEC.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, **tre distinte buste sigillate** sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la seguente dicitura: **“Busta A - Documentazione amministrativa”**, **“Busta B - Offerta tecnico-progettuale”** e **“Busta C - Offerta economica”**.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente; nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti ed allegati al bando.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo.

Nella Busta “A - Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti:

- a) domanda di partecipazione alla procedura** oggetto del presente avviso, in conformità all'**Allegato 1**, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dall'eventuale procura del sottoscrittore;
- b) documentazione a corredo della domanda di partecipazione** dovranno essere presentati, a pena di esclusione, anche i seguenti documenti:
 - **visura camerale storica;**
 - **dichiarazione possesso requisiti (Allegato 2);**
 - **autonoma presa visione dei luoghi (Allegato 3);**
 - **fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;**
 - **eventuale procura.**

c) In caso di partecipazione in forma di:

➤ **Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario:**

- nell'ambito della Busta “A - Documentazione Amministrativa”, oltre a quanto suindicato, da presentare secondo le modalità di seguito descritte, dovrà essere inserito:
 - in caso di RT o Consorzio costituito: l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
 - in caso di RT o Consorzio costituendo: una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti (già inclusa nell'Allegato II);
 - la domanda di partecipazione (Allegato I) dovrà essere sottoscritta dal capogruppo in caso di RT/Consorzio costituito, ovvero da tutti i componenti in caso di RT/Consorzio costituendo;
 - la visura camerale storica dovrà essere prodotta da ciascun componente; gli atti e i documenti comprovanti i requisiti di capacità economica e finanzia e tecnico-professionale dovranno essere

prodotti da componenti che soddisfano gli stessi;

➤ **Consorzio tra società cooperative e Consorzio stabile che NON partecipa in proprio:**

- la domanda di partecipazione (Allegato I) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

➤ **Consorzio stabile che partecipa in proprio:**

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

N.B.:

- **La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente;** nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.
- Per favorire la massima partecipazione, nel rispetto del principio della *par condicio* tra concorrenti, è ammessa la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO** di cui all'articolo 101 del D.Lgs n. 36/2023, con la quale è possibile:
 - a. integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla Stazione Appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
 - b. sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione Comunale per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e della offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine pari a 7 (sette) giorni** (esclusi i festivi), successivi alla data di consegna della PEC, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione comunale procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione Comunale può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire **risposta entro 7 (sette) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le integrazioni dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: protocollo.squillace@asmepec.it entro e non oltre il termine indicato.

Farà fede la data di accettazione della PEC di riscontro.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE”

La busta “B - Offerta tecnico-progettuale”, redatta dal concorrente, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre alle generalità del partecipante, la seguente documentazione:

- a. Relazione, sottoscritta dal richiedente, indicante l'area prescelta per l'installazione del chiosco, la tipologia merceologica, nonché la descrizione dell'attività che si intende svolgere nel chiosco.
- b. Al fine dell'attribuzione dei punteggi, occorre indicare in maniera compiuta:
 - b.1 - la *Qualità del progetto*: Elementi che consentano di valutare l'inserimento del chiosco nel

contesto urbano e la capacità del manufatto di valorizzare l'area in cui è collocato, gli eventuali interventi di sistemazione degli spazi attigui e di posa in opera di elementi di arredo urbano.

b.2 - Indicazione degli anni di esperienza maturata nel campo di attività;

b.3 - Descrizione delle aree prossime al chiosco da pulire, con indicazione dei metri quadrati al fine dell'attribuzione del punteggio;

b.4 - *Idoneità operativa rispetto al luogo di attività*: L'operatore deve dichiarare l'indirizzo della sede legale ed eventuali sedi operative, come risultanti dal Registro delle Imprese; qualora non coincidenti dovrà essere indicata la sede più vicina al luogo di esecuzione dei lavori.

Il candidato dovrà dichiarare la distanza tra la propria sede (legale e/o operativa; se non coincidenti va indicata quella più vicina) risultante dal registro delle imprese e il luogo di esecuzione dei lavori.

La distanza chilometrica è quella stradale calcolata attraverso applicativi informatici on line mediante l'applicazione informatica "Google Maps" (itinerario più breve) e dovrà essere arrotondata per difetto al numero intero più vicino.

c. Progetto, sottoscritto da un tecnico abilitato, comprendente:

c.1 - una planimetria generale con l'ubicazione del chiosco in scala 1.200;

c.2 - progetto architettonico del chiosco in scala 1:100 o 1:50 (piante, prospetti e sezioni e particolari costruttivi);

c.3 - Documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi, con inserimento fotorealistico del manufatto che si intende installare.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C - Offerta economica", redatta dal concorrente, in conformità all'**Allegato 4** dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre alle generalità del partecipante, la seguente documentazione:

b.5 - Indicazione della PERCENTUALE DI AUMENTO che si offre sul prezzo del canone annuo, in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Squillace.

16. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara, composto da tre commissari, è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai componenti non devono sussistere cause ostative alla nomina ed a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

I nominativi dei componenti del seggio di gara verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Squillace e nella sezione Amministrazione Trasparente.

17. COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso PEC, nonché pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul sito www.comune.squillace.cz.it, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. La comunicazione riporterà il giorno, l'ora e il luogo della seduta. Vi potranno partecipare gli interessati o le persone munite di specifica delega; diversamente, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso una nuova pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul sito www.comune.squillace.cz.it, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare preliminarmente il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti.

Successivamente, il Seggio di gara procederà all'esame delle offerte come segue:

➤ in seduta pubblica:

- apre la busta grande, estrae la documentazione, verifica la presenza dei 3 plichi all'interno;

- apre la **busta A** contenente la documentazione amministrativa e verifica la completezza e la presenza dei requisiti richiesti dal bando;

- apre la **busta B** contenente l'offerta tecnico-progettuale, relativamente ai candidati che presentino i requisiti richiesti, e verifica la presenza della documentazione richiesta dal bando;

➤ in seduta riservata esamina l'offerta tecnico-progettuale e assegna i relativi punteggi.

Conseguentemente sempre nella medesima seduta, se possibile, si procederà:

➤ in seduta pubblica:

- apre la **busta C** contenente l'offerta economica, relativamente ai candidati che presentino i requisiti richiesti, e verifica la presenza della documentazione richiesta dal bando;

La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige le relative graduatorie, con validità ai soli fini dell'individuazione dei concessionari per ciascuna delle aree indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'assegnatario viene effettuata mediante sorteggio.

La Commissione può procedere anche in caso di una sola offerta valida ovvero ha facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

La stipula dell'atto di concessione-contratto e l'inizio dell'attività produttiva sono subordinati al conseguimento degli idonei titoli abilitativi.

Dall'esame delle istanze saranno redatte le graduatorie, una per ciascuna area, così come individuate nel presente avviso.

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto calcolato secondo i criteri e i punteggi appresso riportati.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-PROGETTUALI

Il Seggio di Gara, sempre nella prima seduta pubblica, se possibile, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-progettuale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso PEC, nonché pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul sito www.comune.squillace.cz.it, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Le offerte saranno valutate prendendo in considerazione i seguenti elementi e i relativi pesi ponderali di assegnazione del punteggio per **complessivi 100 punti**:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Qualità dell'idea progettuale;
2. Esperienza maturata nel campo di attività oggetto del bando;
3. Disponibilità alla manutenzione e pulizia delle aree adiacenti il chiosco;
4. Idoneità operativa rispetto al luogo di attività oggetto del bando;
5. Offerta economica come percentuale in aumento rispetto al canone di occupazione (così come aggiornato dalla delibera di C.C. n. 15/2022 e dalla delibera di G.C. n. 48/23).

CRITERI E PUNTEGGI

1. Qualità dell'idea progettuale (max 20 punti)	
Descrizione	Punteggi
Valutazione: ottimo Inserimento armonioso del chiosco nel contesto urbano e capacità del manufatto di valorizzare l'area in cui è collocato, anche attraverso interventi di sistemazione degli spazi attigui e di posa in opera di elementi di arredo urbano. I materiali del chiosco sono di pregio e la qualità delle finiture e degli elementi accessori di alta qualità.	20 (punteggio massimo)
Valutazione: buono Inserimento adeguato del chiosco nel contesto urbano e capacità del manufatto di contribuire al decoro dell'area in cui è collocato, pur non prevedendo migliorie rilevanti dello spazio circostante. I materiali del chiosco sono di qualità e le finiture e degli elementi accessori di buona qualità.	15
Valutazione: sufficiente Inserimento in maniera coerente del chiosco nel contesto urbano e qualità dell'intervento complessivamente adeguata. I materiali del chiosco sono di qualità standard, così come le finiture e gli elementi accessori.	10
Valutazione: mediocre La qualità del manufatto è tale da non apportare alcun contributo alla	5

valorizzazione della zona in cui si inserisce ovvero non è possibile rilevare dal progetto presentato elementi sufficienti a determinarne la qualità.	
---	--

2. Esperienza maturata nel campo di attività (max 20 punti)	
Descrizione	Punteggi
Esperienza maturata nel campo di attività del bando ≥ 20 anni	20 (punteggio massimo)
Esperienza maturata nel campo di attività del bando ≥ 10 e < 20 anni	15
Esperienza maturata nel campo di attività del bando ≥ 5 e < 10 anni	10
Esperienza maturata nel campo di attività del bando < 5 anni	5

3. Disponibilità alla manutenzione e pulizia delle aree circostanti (max 15 punti)	
Descrizione	Punteggi
La manutenzione e pulizia dell'area in prossimità del chiosco per una superficie di 250 mq.	15 (punteggio massimo)
La manutenzione e pulizia dell'area in prossimità del chiosco per una superficie di 200 mq.	10
La manutenzione e pulizia dell'area in prossimità del chiosco per una superficie di 150 mq.	5

4. Idoneità operativa rispetto al luogo di attività (max 20 punti)	
Descrizione	Punteggi
Distanza chilometrica dal luogo di esecuzione < 5 Km	20 (punteggio massimo)
Distanza chilometrica dal luogo di esecuzione ≥ 5 e < 10 Km	15
Distanza chilometrica dal luogo di esecuzione ≥ 15 e < 20 Km	10
Distanza chilometrica dal luogo di esecuzione ≥ 20 Km	5

5. Percentuale di aumento sul canone annuo (max 25 punti)	
Descrizione	Punteggi
Aumento percentuale massimo offerto, per ciascuna area, sul canone annuo.	25 (punteggio massimo)
Le altre offerte saranno calcolate mediante la proporzione: (25 x P % max) / P % iesimo.	

Saranno esclusi gli operatori che, rispetto alla percentuale di aumento sul canone annuo, presenteranno offerte in ribasso ed inferiori rispetto alla base d'asta, nonché quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e il Presidente, per ciascuna concessione in uso di suoli pubblici per l'installazione di chioschi con destinazione bar/ristoro, dichiarerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che risulterà essere il miglior offerente.

In presenza di una sola domanda valida pervenuta si procederà all'aggiudicazione provvisoria al relativo offerente.

In caso di offerte uguali e valide si procederà al sorteggio.

19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Nell'eventualità in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non intenda essere dichiarato aggiudicatario o sottoscrivere il contratto, sarà presa in considerazione la proposta del concorrente che segue nella graduatoria e così fino all'esaurimento della medesima.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore competente **solo all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti** dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere, nel termine che gli sarà comunicato, alla produzione di tutta la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione della cauzione definitiva e della fideiussione, nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico.

Il contratto di concessione sarà stipulato con atto pubblico del Segretario Comunale.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione delle aree, fornendo i motivi che rendano inopportuna la realizzazione dell'intervento.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività commerciale, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti degli aggiudicatari.

20. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni di concessione dei chioschi oggetto di aggiudicazione sono disciplinate, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che quelli economico-patrimoniali, nel presente bando e nello schema di contratto di concessione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato, troveranno applicazione le disposizioni normative vigenti.

Si evidenzia che l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, ivi compreso il pagamento del canone, la **garanzia definitiva** di cui al **punto 21**.

21. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del contratto di locazione, l'aggiudicatario dovrà:

effettuare, a garanzia del puntuale rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione, un **deposito cauzionale pari al canone annuo offerto in sede di gara** mediante accredito con bonifico intestato al Comune di Squillace - IBAN acceso presso Poste Italiane S.p.A.: **IT71Q0760103200001078818083** oppure presentare **fideiussione** bancaria o assicurativa, di durata corrispondente a quella della concessione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzione, per un importo minimo pari al canone annuo offerto in sede di gara. La fideiussione dovrà riportare le seguenti condizioni:

1. espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido fino al momento in cui l'Amministrazione provvederà a svincolare la fideiussione;
2. ove ricorra la circostanza di dover provvedere al totale o parziale incameramento delle somme garantite dalla fideiussione in favore della Amministrazione, il fideiussore si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente all'Amministrazione, dietro semplice richiesta scritta, tutte le somme che l'Ente concedente richiederà fino alla concorrenza dell'intero importo, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, senza necessità alcuna di prova o motivazione e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione, messa in mora o richiesta nei confronti del concessionario, anche nelle ipotesi di opposizioni proposte dal contraente o da altri soggetti comunque interessati;
3. espressa rinuncia all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1955 e 1957 c.c.;
4. efficacia della polizza fideiussoria dalla data di rilascio fino al primo mese successivo alla data di scadenza della concessione, salvo l'eventuale svincolo anticipato in forma scritta da parte della Amministrazione e la possibilità per la stessa di richiedere la proroga.

La garanzia deve essere mantenuta valida per tutto il periodo di validità della concessione da parte del conduttore, anche oltre la scadenza del contratto; in caso di utilizzo da parte dell'Ente, la stessa deve essere ricostituita nell'originario importo entro 30 giorni determinandosi, in caso contrario, grave inadempienza legittimante risoluzione contrattuale. Essa è restituita o svincolata al termine della concessione, previa verifica dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

22. CANONE ANNUALE

L'esercizio dell'attività sul suolo pubblico è soggetto al pagamento per l'occupazione degli spazi e delle aree

pubbliche, nelle forme e negli importi stabiliti dal Regolamento del Comune di Squillace per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con delibera di C.C. n. 15/2022 ed aggiornato con la delibera di G.C. n. 48/23)

Il concessionario, pertanto, sarà tenuto a pagare il Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), canone permanente oltre alla tariffa prevista per eventuali ulteriori occupazioni temporanee di suolo pubblico per l'installazione di dehors, a servizio dei chioschi.

23. FORO

Per la risoluzione delle eventuali controversie che non potessero essere definite in via transattiva per accordo bonario, si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Catanzaro.

È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

24. RICHIAMI NORMATIVI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente Atto.

25. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la presente gara, per motivi di legittimità e/o opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo. Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione e ogni altro onere inerente alle concessioni in uso delle porzioni di suolo, ivi comprese le fidejussioni e le cauzioni definitive, nessuno escluso ed eccettuato, nonché qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'aggiudicatario dovesse essere comunque tenuto in dipendenza dell'aggiudicazione, andranno, senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo suo carico, senza che lo stesso possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune.

È fatto obbligo ai concorrenti di rispettare la legislazione sociale, la normativa in tema di sicurezza e igiene di lavoro, nonché di applicare il C.C.N.L. di categoria vigente in favore del proprio personale.

26. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Squillace - Piazza Municipio n. 1, - P. IVA/C.F. 00326880796, tel. 0961.914020 - PEC: ufficiotecnico.squillace@asmepec.it - Mail: ufficiotecnico@comune.squillace.cz.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39) 06 696771 - fax (+39) 06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il RUP / Responsabile del Settore Tecnico
f.to* arch. Antonio Macaluso

* "firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993".