

Marca da bollo

€ 16,00

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
SAN GEMINI**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità  
di \_\_\_\_\_  
P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

- Autorizzazione ad occupare suolo pubblico in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Rinnovo/Proroga precedente autorizzazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_;

per mq \_\_\_\_\_, con le seguenti attrezzature:

-n. \_\_\_\_\_ di mq \_\_\_\_\_ x mq \_\_\_\_\_;

- n. \_\_\_\_\_ di mq \_\_\_\_\_ x mq \_\_\_\_\_;

allo scopo di effettuare:

-LAVORI EDILI regolarmente autorizzati con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso il  
fabbricato di proprietà del sig. \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;

-ALTRO (specificare chiaramente le motivazioni)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del  
suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

-Per il seguente Periodo:

dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

-nella seguente fascia oraria dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

Chiede altresì l'emissione di idonea ordinanza per la circolazione in quanto  
l'area \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA DI AVER DIRITTO ALLE SEGUENTI ESENZIONI:**

-Esenzione dall'imposta di bollo ai sensi \_\_\_\_\_;

-Esenzione dal canone occupazione spazi ed aree pubbliche ai sensi \_\_\_\_\_;

#### **Allegati:**

- 1) copia documento di riconoscimento;
- 2) piantina indicante l'ubicazione del sito e le dimensioni;
- 3) in caso di installazione di manufatti verticali di qualsiasi genere (ombrelloni, para-vento, gazebi, ecc) certificazione a firma di tecnico abilitato per idoneità statica e corretto montaggio;
- 4) numero 2 marche da bollo da euro 16,00, di cui una già applicata sulla domanda ed una libera per la relativa autorizzazione o in alternativa dichiarazione sostitutiva per marca da bollo ex art. 47 DPR 445/2000;
- 5) In caso di richiesta di ordinanza piantina in scala riportante deviazione stradale e segnaletica del cantiere;
- 6) ogni altro documento previsto per legge relativamente alle installazioni richieste;

San Gemini, li

IL RICHIEDENTE

#### **NOTE:**

**1) La domanda deve essere inoltrata tramite pec istituzionale del Comune: [comune.sangemini@postacert.umbria.it](mailto:comune.sangemini@postacert.umbria.it) o mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in San Gemini, Piazza San Francesco n.9, completa di tutti i documenti e le informazioni richieste, 30 GG. PRIMA DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA, per le occupazioni permanenti, 10 GG. PRIMA DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA, per le occupazioni temporanee.**

**2) Calcolo del canone:** Il calcolo relativo all'importo da liquidare sarà eseguito successivamente alla richiesta di occupazione in base ai Mq. richiesti, ai giorni di utilizzo ed alla tipologia di attività. Entro 10 giorni dalla richiesta sarà inviato Pago-Pa alla MAIL/PEC indicata in oggetto ed entro 30 giorni dal ricevimento della copia dell'avvenuto pagamento si rilascerà idonea autorizzazione. Per eventuali pratiche urgenti la Sv. potrà richiedere anticipatamente il calcolo al settore competente e produrre la pratica completa di liquidazione, in tal caso la stessa sarà evasa in 10 giorni.

**3) Prolungamento dell'occupazione:** In caso di necessità di prolungamento dell'autorizzazione sarà sufficiente richiedere, prima della scadenza, l'emanazione di nuovo calcolo ed a liquidazione avvenuta si rilascerà proroga a tergo dell'autorizzazione già in essere. Eventuali autorizzazioni scadute e prolungamento attività senza proroga comportano l'applicazione delle sanzioni del D.L.gs 285/1992 per esecuzione di occupazione in assenza di titolo, nonché le maggiorazioni sanzionatorie del regolamento comunale.

**4) Occupazioni di poche ore nell'arco di un unico giorno:** per occupazioni non superiori ad ore 6 nell'arco di un'unica giornata la S.v. potrà presentare la pratica corredata di pagamento e la stessa sarà vistata ed autorizzata a tergo. In ogni caso permangono le prescrizioni di legge di seguito indicate:

#### **PRESCRIZIONI DI ESECUZIONE**

1. Tutti i materiali edili dovranno essere depositati evitando qualsiasi intralcio al traffico veicolare.
2. E' vietato arrecare qualsiasi danno al suolo ed ai manufatti pubblici;
3. E' fatto obbligo al soggetto autorizzato di ripristinare, al termine del periodo di occupazione, l'originario stato dei luoghi, nonché di porre in essere un'adeguata segnalazione per evitare rischi e pericoli per la pubblica e privata incolumità e/o intralcio alla circolazione veicolare. Si dovranno inoltre rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Per eventuali danni che dovessero verificarsi a soggetti terzi, il Comune non si assume alcuna responsabilità, che andrà interamente a ricadere sul titolare dell'autorizzazione.
4. Il Cantiere stradale dovrà essere allestito secondo gli schemi previsti dal D.M. 22/01/2019 e dal D.lgs. 285/92 e relativo Regolamento di esecuzione,; lo stesso dovrà essere ben visibile sia di giorno che di notte.
5. Le occupazioni per attività commerciali/pubblici esercizi dovranno rispettare le norme in base alla visibilità e alla sicurezza di cui al D.Lgs 285/1992. Gli arredi di qualsiasi genere (ombrelloni, para-vento,

gazebi, ecc) dovranno essere installati se aventi certificazione a firma di tecnico abilitato per idoneità statica e corretto montaggio. Sono fatti salvi tutti i diritti di terzi.

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale di San Gemini.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento: Comune di San Gemini.**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_