

## Allegato 12

## Piano operativo e cronoprogramma realizzazione azioni pro della trasparenza e dell'integrità (PNA 2025)

### Razionalizzazione della pubblicazione

#### OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni

AZIONI	TEMPI
1.2.1 Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di web crawling (TrasparenzaAI)	2026
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013)	2026 2027

### Semplificare e digitalizzare i processi di predisposizione dei piani di integrità

#### OBIETTIVO 2.2: Partecipazione alle iniziative e attività sperimentali per semplificare e digitalizzare la programmazione

AZIONI	TEMPI
2.2.1 Partecipazione alle iniziative di promozione e formazione sulle funzionalità del sistema da parte delle amministrazioni dell'ambito soggettivo di riferimento (cfr. obiettivo 2.1)	2026
2.2.2 Utilizzo del sistema informatico per la redazione e trasmissione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO da parte dei Comuni con una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ricadenti nelle regioni Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	2026

2.2.3 Utilizzo progressivo del sistema per la redazione e trasmissione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per tutte le Amministrazioni/Enti con meno di 50 dipendenti ricadenti nelle regioni Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	2026 2027 2028
<b>Creazione e protezione</b>	
<b>OBIETTIVO 3.2: Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>TEMPI</b>
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (aree obbligatorie e specifiche)	2026 2027
3.2.2 Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO	2026 2027
<b>Garanzia</b>	
<b>OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>TEMPI</b>
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 del d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028
<b>Digitalizzazione e</b>	
<b>OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>TEMPI</b>
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028
<b>Cor</b>	
<b>OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nu</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>TEMPI</b>
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028

6.2.2 Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di whistleblowing	2026 2027 2028
6.2.3 Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni	2026 2027

# ne di \_\_\_\_\_ **AZZATE** \_\_\_\_\_ - **PIAO 2026-2028**

## eviste nella **Strategia 2026-2028** per la prevenzione della cor

### **LINEA STRATEGICA 1**

one di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio de  
istrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente"

<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>
Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (Si/No)
Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)

### **LINEA STRATEGICA 2**

ità (sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/PTPCT) per ridurre gli oneri sulle amministrazioni e for  
mazione anticorruzione

<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>
Partecipazione agli eventi formativi	Partecipazione agli eventi formativi (Si/No)
Utilizzo dell'applicativo	Utilizzo dell'applicativo (Si/No)

Utilizzo dell'applicativo	Utilizzo dell'applicativo (Si/No)
---------------------------	-----------------------------------

### LINEA STRATEGICA 3

ne di "valore pubblico" attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell'integrità  
i altri strumenti di pianificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

RISULTATO ATTESO	INDICATORE
Mappatura unica e integrata	Completamento al 100% della mappatura
Misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Predisposizione di misure di coordinamento (Si/No)

### LINEA STRATEGICA 4

mantenere la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici

RISULTATO ATTESO	INDICATORE
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni (Si/No)
Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente (VR, valore di riferimento)	Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR

### LINEA STRATEGICA 5

dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder  
o alla fase di esecuzione dei contratti

RISULTATO ATTESO	INDICATORE
Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare*100

### LINEA STRATEGICA 6

consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse  
ove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida

RISULTATO ATTESO	INDICATORE
Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno

Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (enti privati)	≥1 per ciascun anno
Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento (Si/No)

<b>rruzione e per la promozione</b>	
<b>TARGET per ANNO</b>	<b>Monitoraggio</b>
2026: Pubblicazione esito verifica	
2026: Stato avanzamento 40% 2027: Stato avanzamento 80% 2028: Completamento degli interventi	
2027: Attestazione positiva OIV	
<b>TARGET per ANNO</b>	<b>Monitoraggio</b>
2026: Partecipazione agli eventi formativi	
2026: Utilizzo dell'applicativo	

2028: Utilizzo dell'applicativo	
<b>TARGET per ANNO</b>	<b>Monitoraggio</b>
2027: 100% mappatura integrata	
2027: Adozione di misure di coordinamento	
<b>TARGET per ANNO</b>	<b>Monitoraggio</b>
2027: Adozione dei modelli standardizzati	
2026: Controlli a campione su +5% rispetto al VR 2027: Controlli a campione su +5% rispetto al VR 2028: Controlli a campione su +5% rispetto al VR	
<b>TARGET per ANNO</b>	<b>Monitoraggio</b>
2026: 55% 2027: 75% 2028: 100%	
<b>TARGET per ANNO</b>	<b>Monitoraggio</b>
2025: ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione 2026: ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione 2027: ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione 2028: ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	

2026: ≥ 1 sessione formativa 2027: ≥ 1 sessione formativa 2028: ≥ 1 sessione formativa	
2027: Completamento implementazione	