



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



Allegato alla deliberazione del C. C. n. 9 del 29.04.2025

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL MICRO-NIDO “IL MONDO DEI BIMBI”

PARTE PRIMA – PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 COS'E' L'ASILO NIDO E COSA OFFRE

ART. 3 UTENZA

ART. 4 CAPACITA' RICETTIVA

ART. 5 AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 6 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

ART. 7 DIMISSIONI

ART. 8 COMPARTECIPAZIONE AL COSTO PER LA FREQUENZA

PARTE SECONDA – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 9 FUNZIONAMENTO E ORARIO DEL SERVIZIO

ART. 10 FREQUENZE ASSENZE E USCITE DEI BAMBINI

ART. 11 I PRIMI GIORNI AL NIDO:L'AMBIENTAMENTO

ART. 12 LA SALUTE DEL BAMBINO

ART. 13 PASTO

ART. 14 ABBIGLIAMENTO

ART. 15 IL PERSONALE

ART. 16 COLLOQUI CON I GENITORI

PARTE TERZA – IL COMITATO DI GESTIONE

ART. 17 COMPOSIZIONE

ART. 18 DURATA E CESSAZIONE

ART. 19 FUNZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

ART. 20 PRESIDENTE

ART. 21 NORMA TRANSITORIA



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



PARTE PRIMA – PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di Micro-nido costituisce un'opportunità educativa e sociale di sostegno alle famiglie, ponendosi come luogo privilegiato per favorire la crescita globale del bambino. Attraverso il gioco ed ogni altra situazione della giornata, il Micro-nido offre al bambino la possibilità di apprendere, sperimentare ed interagire con i coetanei e con i bambini di età diversa, favorendo l'acquisizione di "basi sicure" affinché conoscenze ed emozioni costituiscano un aiuto per la sua crescita. L'obiettivo primario che accompagna tutto il lavoro del Micro-nido, da realizzarsi in stretta collaborazione con le famiglie, è lo sviluppo armonico della personalità del bambino nelle sue azioni quotidiane e la valorizzazione della sua individualità nel rispetto della reciprocità, assunta come valore di base per la sua crescita. A tale scopo viene garantito il raccordo con altre istituzioni educative e scolastiche, o, ad altro titolo, interessate a configurarsi in attività di promozione culturale o di consulenza educativa e formativa.

Art. 2 COS'E' IL MICRO NIDO E COSA OFFRE

Il Micro-nido è un servizio socio educativo che accoglie i bambini dai tredici mesi ai tre anni. Ha il compito di affiancare la famiglia nel percorso di crescita del bambino, garantendo un ambiente sereno e stimolante, tale da favorire il desiderio di conoscere, esplorare, giocare e stare con gli altri bambini. La stimolazione delle potenzialità conoscitive dei bambini sotto i 3 anni si compie attraverso l'offerta di un ambiente fisico, sociale e relazionale che renda possibile l'attivazione delle competenze cognitive, affettive e motorie di ogni bambino:

- l'organizzazione degli spazi, degli arredi e i materiali a disposizione dei bambini, consentono un grado appropriato di autonomia a seconda della fascia d'età e rendono possibili tante esperienze di gioco e di apprendimento;
- le "cure di routine", cioè il pasto, il cambio e il riposo sono occasioni di intenso scambio affettivo e d'incoraggiamento al "provare a fare da soli";
- l'organizzazione delle attività aiuta il bambino a fare, parlare, creare e avere scambi sociali positivi con gli altri bambini.

Al Micro-nido si è attenti al delicato equilibrio tra il bisogno del bambino di esplorare il mondo da solo e il bisogno di aiuto ed intervento dell'adulto.



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



Art. 3 UTENZA

Il Micro-nido è aperto a tutti i bambini dai tredici mesi fino ai 36 mesi di età, di qualunque nazionalità, purché soggiornanti in regola, residenti nel Comune di Bugnara, *oppure non residenti, ma figli di dipendenti di ditte o cittadini di Comuni convenzionati*. Solo secondariamente si potrà accettare l'iscrizione di bambini di altri Comuni non convenzionati.

L'età minima di ammissione è il compimento dei 13 mesi alla data di inserimento. I bambini che compiono i 3 anni durante l'anno di frequenza al micro-nido e non possono accedere alla Scuola dell'Infanzia, possono continuare a frequentare il micro-nido sino al termine dell'anno educativo in corso. E' possibile l'accoglimento di domande dei non residenti, a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti, *e dei convenzionati* e a seguito di formale impegno sottoscritto dai richiedenti relativo al costante pagamento della retta massima stabilita secondo le modalità di cui al presente regolamento.

Nell'ottica del criterio della continuità educativa, in caso di cambiamento di residenza, si garantisce il posto fino al termine dell'anno educativo in corso.

Art. 4 CAPACITA' RICETTIVA

La ricettività del Micro-nido è determinata nel rispetto dei limiti fissati dalle Leggi in materia. Il Micro-nido sarà autorizzato per accogliere un determinato numero di bambini; nel caso in cui ci fosse la possibilità di aumentare la capacità ricettiva, nel rispetto della normativa vigente, sarà cura degli Uffici comunali predisporre la pratica necessaria.

Il numero complessivo dei bambini iscritti può essere aumentato fino al massimo del 20%.

La suddivisione in gruppi è affidata al gruppo degli Educatori, supportati dal Coordinatore, in base alle età dei bambini ed alle loro esigenze educative.

Art. 5 AMMISSIONE AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione deve essere presentata dai genitori o da chi ne fa le veci, presso il micro-nido nei termini previsti dalla ditta assuntrice del servizio, compilando l'apposito modulo predisposto e versando una quota d'iscrizione pari ad € 50,00.

Nel caso in cui fossero esauriti i posti di cui all'art. 4 verrà redatta una graduatoria da utilizzarsi per le successive disponibilità. Se durante l'anno si liberasse un posto, verrà ammesso il/la bambino/a



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



primo/a in graduatoria.

Il coordinatore della ditta assuntrice del servizio provvederà a dare comunicazione scritta alle famiglie dell'accettazione della domanda di iscrizione. Entro una settimana dal ricevimento della comunicazione i genitori devono dare comunicazione scritta dell'accettazione o della rinuncia al posto.

Per i bambini che stanno frequentando il micro-nido, l'iscrizione per l'anno successivo è automatica, a meno che non vi sia espressa rinuncia per iscritto da parte di uno dei genitori. Si chiede comunque conferma dell'intenzione di rimanere al micro-nido per l'anno successivo.

Le domande possono essere presentate durante l'arco di tutto l'anno, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Art. 6 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutti i requisiti che danno luogo all'ammissione al servizio devono essere posseduti all'atto della domanda.

I criteri utilizzati per ordinare le graduatorie e i relativi indicatori sono:

RISERVE DI POSTI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comitato di Gestione, nel formulare le graduatorie, tiene conto che precedono prioritariamente le seguenti particolari situazioni familiari:

- a) bambini appartenenti a famiglie in gravi condizioni socio-ambientali (attestato dal servizio sociale del comune), o che si trovino in situazioni di affidamento educativo-assistenziale, o quando un genitore sia affetto da impedimento fisico permanente certificato (invalidità superiore ai 2/3);
- b) bambini con minorazioni psico-fisiche o sensoriali in relazione a quanto prevede la legge 104/1992;

Le condizioni di salute di cui al comma 1 lettere a) e b) devono risultare da idonea certificazione medico-sanitaria rilasciata dai servizi della ASL o da altre strutture abilitate per legge.

A ciascuna delle due priorità sono riservati due posti nella graduatoria.

Qualora le domande con diritto di priorità siano in numero maggiore, la precedenza per la priorità lett. a) sarà attribuita in via comparativa dal Servizio sociale, secondo l'intensità del bisogno assistenziale-educativo; la precedenza per la priorità lett. b) sarà attribuita in base al minor valore



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



ISEE e, in caso di parità, la precedenza sarà assegnata secondo apposita valutazione del Servizio sociale.

L'eventuale utente eccedente le disponibilità di priorità sarà collocato in graduatoria secondo gli ordinari criteri di attribuzione punteggio di cui al presente articolo. Qualora un utente inserito con priorità dovesse dimettersi, l'utente eccedente verrà considerato prioritariamente per la copertura del posto.

La graduatoria viene definita sulla base dei seguenti criteri di valutazione nell'ordine prioritario indicato e in base alla seguente differenziazione in categorie:

a) punteggio per reddito, in relazione all'ISEE familiare:

- 1- ISEE da € 0 a € 10.000,00
- 2- ISEE da € 10.000,00 a € 15.000,00
- 3- ISEE da € 15.000,00 a € 25.000,00
- 4- ISEE superiore a € 25.000,00

b) punteggio per situazione familiare:

- 1- bambino convivente con un solo genitore o adulto esercente la potestà genitoriale (vedova/o, separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, genitore solo con figlio non riconosciuto dall'altro genitore).
- 2- quando il bambino riconosciuto da entrambi i genitori appartiene a una famiglia monogenitoriale titolare di "affido esclusivo".
- 3- genitore con invalidità riconosciuta non inferiore a 2/3 o dichiarazione di handicap ai sensi della legge 104/1992, o malattia permanente di un genitore comportante grave incapacità o riduzione delle funzioni psico-fisiche.
- 4- quando uno dei genitori lavora stabilmente oltre 200 km dalla residenza con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro, o quando uno dei genitori lavora in trasferta fuori regione per periodi continuativi non inferiori a sei mesi in un anno (entrambe le situazioni sono da attestare con idonea documentazione)
- 5- nucleo familiare che richiede l'inserimento contemporaneo al micro-nido di più figli.



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



6- stato di disabilità/invalidità certificato di altro figlio minore convivente nel nucleo del minore per cui viene presentata domanda.

c) Punteggio per attività lavorativa:

- 1- bambino con entrambi i genitori o con genitore solo, che svolgono attività lavorativa a tempo pieno (con orario settimanale di almeno 36 ore). Per genitore solo si intende un solo genitore o adulto esercente la potestà genitoriale (vedovo, separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, genitore solo con figlio non riconosciuto dall'altro genitore).
- 2- bambino con entrambi i genitori lavoratori, di cui uno svolge attività lavorativa a tempo pieno, e l'altro svolge attività lavorativa a tempo parziale (per almeno 18 ore e su almeno 3 giorni settimanali), o in modo occasionale o saltuario (purchè per almeno 6 mesi nell'anno).
- 3- bambino con entrambi i genitori, di cui uno svolge attività lavorativa a tempo pieno e l'altro svolge attività di praticantato, tirocinio, borsa di studio, stage di tipo lavorativo, oppure non lavora;
- 4- bambino con entrambi i genitori (o con genitore solo) lavoratori a part-time o entrambi (o con genitore solo) non occupati/disoccupati. Per genitore solo si intende un solo genitore o adulto esercente la potestà genitoriale (vedovo, separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, genitore solo con figlio non riconosciuto dall'altro genitore).
- 5- bambino con uno dei genitori che sia studente con obbligo di effettiva frequenza giornaliera in corsi regolari per l'ottenimento di un titolo di studio con valore legale.

d) punteggio per residenza:

- 1- bambini residenti nel Comune di Bugnara e appartenenti a famiglie in cui un solo genitore è lavoratore.
- 2- bambini residenti nel Comune di Bugnara i cui genitori non lavorano.
- 3- bambini non residenti con entrambi i genitori che lavorano.
- 4- bambini non residenti con un solo genitore che lavora.

Con riferimento alle circostanze di cui alla lettera c), qualora il genitore contemporaneamente lavori e frequenti corsi di studio o stage/tirocini, si attribuisce il punteggio di maggior favore.

PRECEDENZA IN CASO DI PARITÀ

A parità di punteggio l'ordine della graduatoria verrà determinato sulla base del valore ISEE più basso



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



e, a parità di ISEE, alla domanda con data e ora di presentazione anteriore.

Art. 7 INSERIMENTO, DIMISSIONI E RINUNCIA

Il bambino che compie il 3° anno di età è dimesso d'ufficio entro la fine del mese di luglio dell'anno di riferimento.

La famiglia del bambino può rinunciare al posto presentando una specifica dichiarazione scritta alla ditta assuntrice del servizio. E' dovuto, a titolo di penale, il pagamento della quota fissa mensile relativa al mese successivo all'interruzione della frequenza, a meno che la stessa non sia presentata con almeno tre mesi di anticipo, in questo caso nessuna penale dovrà essere pagata da parte della famiglia.

Il posto che si renda disponibile causa rinuncia, può essere assegnato secondo la graduatoria vigente in quel momento.

In caso di inadempienza nel versamento della retta il minore verrà dimesso dal servizio previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Le dimissioni d'ufficio, a cura del responsabile dei Servizi Sociali, si attuano di concerto all'Assistente Sociale, nei seguenti casi:

- i bambini che, senza giustificato motivo, restino assenti 30 giorni consecutivi possono essere esclusi dal Servizio dopo opportuni accertamenti. Eventuali certificati relativi a lunghe assenze devono pervenire direttamente al micro- nido;
- Qualora il bambino, per giustificato motivo (es: trasferimento del nucleo familiare), sia assente per un periodo superiore a tre mesi. La sospensione dal servizio potrà essere decisa anche in presenza di certificato medico, qualora sussistano domande in lista d'attesa;
- Qualora non venga versata la retta di frequenza per tre mesi (senza pregiudizio dell'azione legale di recupero);
- Il mancato rispetto del Regolamento può comportare la dimissione d'ufficio da parte dei servizi sociali.

Art. 8 COMPARTECIPAZIONE AL COSTO PER LA FREQUENZA

La tariffa è costituita da una quota fissa mensile e da una quota relativa al buono pasto. La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente dalle presenze e indipendentemente dai giorni di chiusura del servizio. Il buono pasto verrà invece versato in base all'effettiva frequenza dei bambini



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



(le quote pasto possono subire di anno in anno delle variazioni dipendenti dalla ditta fornitrice dei pasti).

La quota fissa mensile di frequenza è diversificata in base al valore dell'indicatore ISEE in corso di validità in base alla normativa vigente.

Il nucleo familiare è tenuto ad aggiornare l'ISEE di riferimento nel caso vi siano delle variazioni rispetto a quello precedentemente presentato.

In ogni caso l'ISEE deve essere riformulato annualmente per permettere la corretta applicazione della retta prevista secondo questo Regolamento.

Il pagamento della retta mensile andrà corrisposto anticipatamente entro il giorno 20 del mese attraverso metodi di pagamento digitali. Le quote pasto verranno calcolate a fine di ogni mese in base all'effettiva frequenza e sommate alla quota fissa mensile. E' possibile concordare altre formule di pagamento.

Solo per gli utenti che usufruiscono del tempo prolungato (dalle 16.30 alle 18.00), attivabile con un minimo di 3 richieste, la retta verrà aumentata del 25% indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza del tempo prolungato.

Le famiglie non residenti corrispondono la quota massima prevista.

Le tariffe verranno definite successivamente dalla ditta assuntrice e potranno essere modificate dalla Giunta Comunale annualmente nell'ambito delle proprie competenze.



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



PARTE SECONDA- FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 9 FUNZIONAMENTO E ORARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi della legislazione vigente in materia, il micro-nido è di norma funzionante per un periodo dal 1 settembre al 31 luglio, per ogni anno educativo, secondo un calendario stabilito e con chiusure durante le festività. Il calendario viene consegnato ai genitori all'atto dell'iscrizione e viene stilato dalla ditta assuntrice del servizio in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Eventuali chiusure straordinarie per eventi meteo (es. nevicate) seguiranno le ordinanze sindacali o prefettizie, così come per le altre scuole di ogni ordine e grado.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

Oltre alle consuete possibilità di frequenza, verranno introdotte delle nuove possibilità per agevolare il più possibile le famiglie, tenendo in considerazione dei nuovi scenari lavorativi.

Ciò premesso, i moduli di frequenza saranno i seguenti:

1) Full time n. 45 ore settimanali

- o ingresso 7.30/9.30
- o uscita 16.30 – possibilità fino alle 18.00 maggiorazione del 25% sulla retta dovuta

2) Part-time mattutino n. 30 ore settimanali

- o ingresso 7.30/9.30
- o uscita 12.30/13.30

3) Part-time pomeridiano n. 25 ore settimanali

- o ingresso 13.00
- o uscita 17.30/18.00 – con attivazione per minimo 3 iscritti (comprensivi anche delle richieste del prolungamento e di moduli orari differenti)

4) Part-time verticale 3 giorni a settimana con modalità full time n. 27 ore

- o ingresso 7.30/9.30
- o uscita 16.30

5) Part-time alternato A SCELTA frequenza o mattino o pomeriggio per 5 giorni a settimana n.28 ore

- o ingresso 7.30/9.30
- o uscita 12.30/13.30

OPPURE a scelta per 5 giorni



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



- o ingresso 13.00
- o uscita 17.30/18.00

6) Frequenza ridotta part time mattutino per 3 giorni a settimana n. 18 ore

- o ingresso 7.30/9.30
- o uscita 12.30/13.30

7) Frequenza leggera per 5 giorni a settimana n. 20 ore (escluso il pasto)

- o ingresso 7.30/9.30
- o uscita 11/11.30

Il tempo prolungato dalle 16.30 alle 18.00 verrà attivato solo a raggiungimento di un numero minimo di 3 adesioni (comprensivi anche delle richieste di moduli orari differenti),

La modalità di frequenza, da richiedersi nella stessa domanda di iscrizione, deve intendersi tale per l'intero periodo di frequenza; eventuali variazioni di frequenza dovranno essere richieste per iscritto e verranno valutate dalla ditta assuntrice del servizio. La richiesta di tempo prolungato non potrà essere modificata in corso d'anno.

Art 10 FREQUENZE ASSENZE USCITE DEI BAMBINI

L'assenza del bambino anche di un solo giorno deve essere comunicata entro le ore 9.00. (orario in cui va prenotato il pasto giornaliero). Per eventuali ritardi o anticipi i genitori devono avvertire le educatrici. Durante le assenze, per il mantenimento del posto, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile, mentre la quota inerente il buono pasto verrà versata solo in caso di effettiva frequenza. Durante le chiusure per festività la quota mensile andrà comunque corrisposta.

All'uscita i bambini saranno riaffidati ai genitori o a persone maggiorenti da essi delegate attraverso la sottoscrizione di apposito modulo.

Prima dell'orario di apertura e dopo l'orario di chiusura non potranno essere accettati o trattenuti i bambini al Nido, in quanto l'assicurazione non copre altre fasce orarie oltre a quelle definite dal regolamento.

Art. 11 I PRIMI GIORNI AL MICRO-NIDO: L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento indica l'avvio alla nuova vita di relazione del bambino nel nido. Per garantire un ambientamento graduale il servizio prevede per tutti i bambini un orario ridotto nelle prime due



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



settimane di frequenza. Durante questo periodo è fondamentale la presenza di un genitore o di un familiare di riferimento. Il bambino ha così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza, l'ambiente e le persone nuove.

Durante questo periodo andrà corrisposta integralmente la quota mensile, calcolata a partire dal primo giorno di frequenza. Prima dell'arrivo della coppia adulto-bambino, in un incontro di inizio d'anno, tra le educatrici e/o il coordinatore e le famiglie dei bambini ammessi al micro-nido, verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell'ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l'avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con le educatrici e/o con la coordinatrice, di scambiare conoscenze e informazioni più specifiche e avviare un rapporto più profondo e personale.

Art 12 LA SALUTE DEL BAMBINO

In base alla vigente normativa in materia socio-sanitaria, l'Amministrazione e l'azienda gestente collaborano con l'Azienda sanitaria locale al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi del piano sanitario riguardo ai minori d'età 0-3 anni, anche mediante interventi di supporto della relazione mamma-bambino.

Il personale del micro-nido collabora con il medico di pediatria di comunità assegnato dall'Azienda ULSS di riferimento e con il servizio di igiene e nutrizione al fine di garantire la sorveglianza sanitaria. Per l'inserimento del bambino al micro-nido valgono le vigenti disposizioni generali di tipo sanitario. In caso di particolari condizioni di salute del bambino, i genitori devono produrre la documentazione attestante la patologia (es. celiachia, asma grave, allergie gravi, malattie) allo scopo di prevedere i necessari interventi o particolari attenzioni da parte degli operatori presenti al micro-nido.

Le famiglie possono presentare richiesta di somministrazione di farmaci d'urgenza al bambino, allegando alla domanda il certificato del medico curante che deve indicare le modalità dettagliate della somministrazione. Il rispetto delle prescritte modalità solleva l'Amministrazione comunale e la ditta da ogni responsabilità. Inoltre, all'atto dell'iscrizione, i genitori dovranno indicare i nominativi e i recapiti delle persone che potranno essere contattate dal micro-nido in caso di necessità o urgenza.

I genitori non devono portare il figlio al micro-nido quando presenta sintomi di malattia acuta in atto



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



(es. febbre, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi), e in ogni circostanza evidenziata dalle vigenti disposizioni sanitarie. Qualora insorgano sintomi di malattia acuta o si verifichi un trauma durante la permanenza al nido, la coordinatrice (o suo delegato) avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto delegato affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto del bambino presso una struttura sanitaria. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino prima dell'arrivo del genitore, o in caso di irreperibilità del genitore o dell'adulto delegato, potrà essere attivato il Servizio di emergenza 118.

Per il rientro al micro-nido dopo la malattia, si rinvia agli appositi provvedimenti sanitari validi in quel momento.

Nell'ipotesi in cui vi sia la presenza di bambini iscritti con disabilità certificata, la ditta invita la famiglia ad inoltrare specifica richiesta alla competente ULSS al fine di far assegnare un educatore di appoggio al minore. Se necessario, la ditta provvederà ad integrare il personale della sezione in cui è presente il bambino con altro educatore – anche a turno fisso – al fine di garantire l'integrazione del bambino disabile nel gruppo di coetanei e l'elaborazione e realizzazione degli obiettivi educativi.

L'assegnazione del personale di sostegno è comunque in relazione al tipo di disabilità riconosciuta.

In presenza di situazioni di gravità certificata, tale da determinare una modifica sostanziale del percorso educativo dell'intera sezione, il numero totale di bambini presenti nella sezione interessata potrà essere ridotto.

Art. 13 PASTO

Al micro-nido i pasti del bambino sono: uno spuntino di metà mattina, il pranzo e la merenda. Il menù a norma di legge, preparato da ditta esterna, è studiato da esperti per rispondere al meglio alle necessità nutrizionali e alle richieste alimentari dei bambini, fino a tre anni. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, (solo dietro presentazione di apposito certificato medico), verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari.

Per una corretta e sana alimentazione dei bambini non si accettano al micro-nido alimenti portati dall'esterno. In caso di ricorrenza (tipo "compleanno") non sono ammessi cibi confezionati in casa, ma solo quelli prodotti industrialmente o artigianalmente (con indicazione degli ingredienti), evitando in ogni caso farciture e derrate facilmente deperibili.



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



Art. 14 ABBIGLIAMENTO

Per la frequenza al Micro-nido si rende necessario un abbigliamento pratico e comodo, tale da permettere ai piccoli di muoversi liberamente e nello stesso tempo favorire l'autonomia nello svestirsi e rivestirsi.

Gli educatori non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti che il bambino porta al micro-nido (giochi personali, oggetti di valore, ecc.), né riguardo ad eventuali danni (macchie, ecc.) che l'abbigliamento potrebbe subire durante la permanenza del bambino al micro-nido.

E' importante per la loro incolumità e quella degli altri bambini, che non abbiano con sé o indossino spille, orecchini, braccialetti o catenine.

Verrà consegnato ai genitori l'elenco degli indumenti e oggetti personali da portare al micro-nido.

Art. 15 IL PERSONALE

La dotazione organica del micro-nido è costituita da coordinatore, educatori e personale ausiliario, nel rispetto del rapporto numerico minimo stabilito dalla normativa vigente.

Lo standard di personale in proporzione al numero di bambini è regolato dalla legislazione vigente.

Tutto il personale operante nel micro-nido è partecipe della funzione educativa secondo il principio del lavoro di gruppo.

Il personale educativo vigila sui minori, ne cura l'alimentazione, l'igiene personale, la salute, l'attività socio-pedagogica e ludica, ne segue lo sviluppo psico-fisico.

Ogni operatore è responsabile di tutti i bambini del nido e specificatamente del gruppo di bambini che gli è stato affidato.

Il personale addetto ai servizi deve assolvere responsabilmente a tutte le incombenze inerenti alle sue funzioni con spirito di collaborazione e reciproco aiuto.

In relazione al particolare tipo di servizio, il personale assente deve essere sostituito ogni qualvolta le esigenze di servizio lo impongano.

La sostituzione del personale educativo deve essere comunque garantita tenendo conto del numero dei bambini effettivamente presenti e dei nuovi ammessi in corso di inserimento, ed in ogni caso nel rispetto dei limiti previsti dalle leggi in materia vigenti.

L'orario del personale si articola in turni, secondo le esigenze di servizio.

Il Coordinatore del micro-nido è un tecnico che, oltre ad essere provvisto dello specifico titolo di studi come previsto dalla L.R. 28 aprile 2000, n. 76, possiede una preparazione psicopedagogica inerente



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



alla fascia di età dell'utenza propria del micro-nido. Svolge, in generale, compiti di coordinamento, formazione e ricerca a favore del personale operativo nel micro-nido ed a beneficio del buon funzionamento del servizio; più in particolare:

- a) collabora con gli educatori per la formulazione e la realizzazione del progetto educativo, programmando le attività e le modalità di funzionamento del servizio;
- b) garantisce periodicamente la presenza al micro-Nido al fine di attuare l'osservazione diretta del servizio;
- c) gestisce il personale specifico del servizio, relativamente sia agli aspetti organizzativi (ferie, turni, orari..) che di gestione (controllo elenco presenze, controllo delle risorse materiali ed economiche in dotazione, espletamento procedure per acquisto generi necessari al fabbisogno dell'asilo...);
- d) mantiene i rapporti con gli uffici comunali;
- e) è responsabile, insieme agli operatori, dell'utilizzo e del buon mantenimento del materiale e degli strumenti in dotazione al servizio;
- f) collabora con il personale educativo alla stesura e gestione di progetti individualizzati;
- g) diventa riferimento per altre iniziative nel territorio;
- h) raccoglie materiale di informazione e documentazione curandone la distribuzione al personale;
- i) conduce, in collaborazione con gli educatori, le riunioni ed i colloqui individuali con i genitori;
- j) partecipa a corsi di aggiornamento e/o convegni inerenti alla prima infanzia.

Gli educatori sono operatori qualificati in possesso di idonee conoscenze socio psicopedagogiche, atte ad individuare e soddisfare i complessi bisogni dei bambini, favorire il loro sviluppo affettivo e cognitivo mediante metodologie e tecniche che privilegiano l'attività di gruppo, promuovere e realizzare l'attività ludica; provvedono altresì ad estendere il proprio intervento educativo attraverso un dialogo continuo con i componenti l'ambiente familiare e sociale del bambino, per assicurare continuità al processo formativo ed educativo in atto.

In particolare gli educatori svolgono le seguenti attività:

- a) elaborano in gruppo, con la collaborazione del Coordinatore, il Progetto Educativo del micro-nido;



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



- b) elaborano, in gruppo, il Piano Annuale di Lavoro e lo verificano in itinere individuando eventuali correttivi;
- c) predispongono, insieme al coordinatore la formazione dei gruppi dei bambini;
- d) realizzano con i bambini le attività previste per l'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi a disposizione, in prospettiva di favorire lo sviluppo di ogni singolo bambino in relazione all'età ed al percorso di crescita personale;
- e) curano l'alimentazione, l'igiene personale ed il riposo di ogni bambino, nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici, vigilando altresì sulla sua sicurezza;
- f) propongono le attrezzature ed il materiale didattico necessario;
- g) stabiliscono in collaborazione con il coordinatore corretti rapporti con le famiglie utenti anche prima dell'inserimento;
- h) garantiscono e sostengono il rapporto genitore-educatrice-bambino, attraverso scambi di informazioni sull'esperienza del figlio e ne valorizzano i momenti di vita quotidiana con colloqui individuali e riunioni di sezione;
- i) partecipano a corsi di aggiornamento e/o convegni inerenti alla prima infanzia.

Il personale ausiliario svolge le seguenti attività:

- a) pulizia quotidiana, settimanale e periodica degli ambienti interni, esterni e dei giochi, e comunque ogni qualvolta sia necessario;
- b) può collaborare con le educatrici nel momento del pasto dei bambini, nelle attività di laboratorio e nelle fasce orarie di ingresso, pranzo ed uscita dei bambini.
- c) segnala la necessità di integrazione dei materiali di pulizia e di consumo;
- d) e' tenuto a partecipare, con tutto il personale addetto all'educazione, al processo di innovazione del micro-nido, tenendosi aggiornato su tutti gli aspetti della vita dell'istituzione.

Art. 16 COLLOQUI CON I GENITORI

Il colloquio ha lo scopo di aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed aiutare ciascuna delle due componenti a conoscere e condividere le esperienze del bambino nei due ambienti.

Prima di ogni inserimento, le educatrici e il coordinatore concordano con i genitori colloqui individuali finalizzati ad un primo momento di conoscenza.



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



I colloqui individuali possono essere attuati anche durante l'anno, ogni volta che i genitori o le educatrici ne sentano la necessità.

In corso d'anno verranno inoltre organizzate alcune riunioni generali arricchite da immagini come momento di condivisione di opinioni e di chiarimenti:

- Due nei mesi di giugno- luglio; una per i genitori nuovi per raccontare l'organizzazione della giornata al nido, l'ambientamento e raccogliere le eventuali domande; una per i genitori "vecchi" a verifica dell'andamento dell'anno;
- Una nei mesi di novembre-dicembre al fine di presentare alle famiglie la programmazione specifica dell'anno educativo;

Verranno inoltre promossi alcuni momenti di festa.



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA
Telefono 086446114 Fax 086446301
Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA
CODICE FISCALE 00190300665
PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it
www.comune.bugnara.aq.it



PARTE TERZA – GESTIONE SOCIALE

Art. 17 – ORGANI DELLA GESTIONE SOCIALE

Per gestione sociale si intende la partecipazione dei genitori e dei cittadini alla elaborazione e gestione degli aspetti educativi, culturali, sociali ed organizzativi dell'istituzione, nonché il coinvolgimento responsabile dell'utenza ai problemi della condizione e dell'educazione infantile.

La Gestione sociale si esplica attraverso tre livelli di partecipazione:

- L'Assemblea dei genitori;
- Il Collegio degli educatori;
- Il Comitato di gestione.

Art. 18 – ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori è composta da tutti i genitori dei bambini che frequentano il micro-nido.

L'Assemblea dei genitori è convocata dal Presidente del Comitato di gestione ogni qualvolta lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta l'anno. La convocazione dell'Assemblea può altresì avvenire su richiesta scritta motivata di almeno 1/3 dei suoi componenti.

L'Assemblea dei genitori, oltre alla funzione elettiva dei rappresentanti in seno al Comitato di Gestione, discute ed esprime il proprio parere sull'andamento del Servizio in ogni suo aspetto. Hanno diritto di voto entrambi i genitori del bambino. Non è ammessa delega.

Art. 19 – COLLEGIO DEGLI EDUCATORI

Il Collegio degli educatori è formato da tutti gli educatori del micro-nido e si riunisce per:

- programmare e verificare l'attività educativa e l'organizzazione interna del nido;
- creare occasioni di collaborazione con i genitori;
- svolgere attività di autoaggiornamento;
- attuare incontri e scambi con altre esperienze educative.

Le riunioni del Collegio degli educatori si svolgono di norma all'interno del micro-nido in orari e giorni stabiliti e comunque al di fuori dell'orario di funzionamento del micro-nido stesso.

Il Collegio degli educatori elegge i propri rappresentanti in seno al Comitato di gestione.

Al Collegio degli educatori partecipa all'occorrenza il personale ausiliario per le questioni cui può



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



essere interessato.

Art. 20 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del Servizio ed elabora proposte sul suo funzionamento.

Il Comitato di gestione è composto come segue:

- un genitore, eletto dall'Assemblea dei genitori;
- un educatore, eletto dal Collegio degli educatori;
- il coordinatore del micro-nido o persona delegata;
- l'Assessore cui compete il Servizio "Micro-nido comunale";
- due Consiglieri Comunali, uno di maggioranza e uno di minoranza, rispettivamente eletti dai gruppi di maggioranza e dai gruppi di minoranza.

Il Comitato di gestione nomina, alla sua prima riunione, un Presidente, che ha il compito di convocare e presiedere il Comitato stesso. La prima convocazione è indetta dal coordinatore. I membri eleggibili del Comitato di gestione durano in carica un anno e possono essere rieletti, eccezion fatta per i Consiglieri comunali che durano in carica per tutto il mandato elettorale.

I rappresentanti dei genitori cessano dall'incarico:

- per dimissioni;
- per decadenza, quando non abbiano partecipato, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Comitato, o quando cessano di fruire del servizio.

Alla surroga provvede l'Assemblea dei genitori.

In ogni caso, anche in presenza di membri dimissionari o decaduti non sostituiti, il Comitato di gestione potrà legittimamente riunirsi e deliberare.

Il Comitato di gestione si riunisce di norma una volta all'anno e deve essere convocato con almeno cinque giorni di anticipo.

La convocazione, inviata tramite e-mail, deve indicare l'ordine del giorno e deve essere esposta nella sala-accettazione del micro-nido.

Per particolari motivi, il Comitato può riunirsi dietro richiesta motivata e sottoscritta dei componenti o dell'Assessore proponente.

Le sedute del Comitato sono pubbliche. E' facoltà del Comitato deliberare il passaggio a seduta segreta per particolari argomenti all'ordine del giorno. La seduta segreta è obbligatoria quando si tratta di



COMUNE DI BUGNARA

PROVINCIA DE L'AQUILA

Telefono 086446114 Fax 086446301

Piazza Vittorio Clemente 1 – 67030 BUGNARA

CODICE FISCALE 00190300665

PEC: comune.bugnara.aq@pec.arc.it

www.comune.bugnara.aq.it



problemi riguardanti persone.

Il Comitato di gestione è validamente costituito con l'intervento della metà più uno dei suoi membri.

L'incarico di membro del Comitato di gestione non dà diritto a compensi.

Le funzioni del Segretario saranno esercitate dal coordinatore o da un suo delegato.

Presso il competente ufficio comunale devono essere conservati i verbali delle riunioni, firmati dal Presidente.

Il Comitato svolge un ruolo promozionale, propositivo e consultivo per ogni aspetto riferito alla vita del micro-nido.

In particolare sono compiti del Comitato:

- approvare la graduatoria degli inserimenti, rispettando quanto chiaramente espresso da questo regolamento;
- partecipare alla costruzione del progetto educativo;
- verifica annuale del progetto educativo;
- formulare proposte relative al funzionamento del Servizio;
- promuovere e sostenere iniziative culturali ed educative;
- proporre modifiche al regolamento del micro-nido.

Art. 20 PRESIDENTE

L'Assessore ai Servizi Sociali svolge il ruolo di Presidente e decade con la cessazione del proprio mandato.

Il Presidente convoca le adunanze del Comitato di Gestione, fissa l'ordine del giorno, presiede e dirige le discussioni, vigila alla puntuale esecuzione dei provvedimenti del comitato.

Delle riunioni del Comitato è redatto un verbale da conservare agli atti.

Il Comitato cessa automaticamente dalla carica quando perde la metà dei propri membri.

Il Comitato, per particolari esigenze dell'Amministrazione Comunale, può essere convocato anche dal Servizio Sociale.

Art. 21 NORMA TRANSITORIA

Il presente Regolamento sarà attuativo dal quindicesimo giorno dalla sua approvazione.