



# COMUNE DI URI

## CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

[www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it)

---

**AREA SERVIZI SOCIALI – CULTURALI**  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### **DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI ACCREDITATI E COMUNE DI URI**

#### **Premessa**

Col presente disciplinare si assicurano strumenti negoziali e procedure operative per garantire all'utente, nel rispetto della sua autonomia di scelta, il livello qualitativo - quantitativo dei servizi che i fornitori si sono impegnati ad assicurare all'Amministrazione e agli utenti stessi, tramite l'accreditamento.

#### **Art. 1**

##### **Rapporto tra Comune e Fornitori**

Il rapporto fra Comune e soggetto fornitore nasce con la domanda di "accreditamento" e si perfeziona con l'approvazione dell'elenco accreditati.

L'ufficio competente ha il compito di valutare il possesso e il mantenimento dei requisiti di legittimazione dei fornitori e svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- a) il mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- b) il rispetto degli standard del servizio richiesti;
- c) la sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione.

L'accreditamento comporta che il fornitore conosca e accetti tutte le azioni del Comune di verifica, controllo e vigilanza sul possesso e il mantenimento dei requisiti, del livello dei servizi e degli impegni formalmente assunti dal fornitore accreditato.

#### **Art. 2**

##### **Agevolazioni economiche per utenti del servizio "Soggiorno Estivo Minori"**

Per favorire la partecipazione dei ragazzi alle attività proposte dagli enti accreditati, l'Amministrazione Comunale riconoscerà, in base alle proprie disponibilità di bilancio, agevolazioni economiche spendibili solo presso i servizi accreditati, tra i quali la famiglia sceglierà direttamente in base a proprie autonome valutazioni.

Ciascun minore potrà usufruire di un solo voucher.

Le agevolazioni economiche per gli utenti prevedono un contributo, sotto forma di buono servizio, il cui importo sarà determinato successivamente all'acquisizione delle proposte progettuali.

### **Art. 3**

#### **Esclusione dall'Accreditamento**

Qualora si rilevi, nel corso dello svolgimento del servizio, il venire meno di una delle condizioni o di uno dei requisiti indispensabili, di cui al punto del Bando "Cause di esclusione dall'accreditamento", ritenuto lesivo delle condizioni per le quali l'ente gestore è stato legittimato o qualora si ravvisi il verificarsi di negligente esecuzione delle attività, il Responsabile del Settore provvede ad una contestazione formale di tale condizione ostativa inviata tramite PEC; eventuali ricorsi o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire via PEC al seguente indirizzo [protocollo.uri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.uri@pec.comunas.it) all'attenzione del responsabile dell'Area Servizi Sociali e culturali, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di notifica della contestazione. Esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, si esprimerà una determinazione definitiva che viene comunicata ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro il quinto giorno lavorativo a decorrere dal primo giorno successivo allo scadere dei termini suddetti, tramite PEC.

Dopo avere adottato la determinazione definitiva sul caso contestato, in caso di mancata accoglienza del ricorso e pertanto a fronte del venir meno di uno dei requisiti o condizioni di accreditamento non adeguatamente motivato e non autorizzato, si provvede:

- a trattenere una somma corrispondente alla percentuale tra il 5% e il 20% di quanto dovuto dal Comune all'ente gestore a titolo di corrispettivo per le agevolazioni economiche fruite dagli utenti;

### **Art. 4**

#### **Fruitori del servizio accreditati "Soggiorno Estivo Minori"**

Sono beneficiari i ragazzi dagli 11 ai 17 anni residenti nel Comune di Uri che presentino apposita istanza nei termini e con le modalità stabilite dal Comune.

L'elenco dei ragazzi ammessi al beneficio, redatto nel rispetto della normativa sulla privacy, verrà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Culturali e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Uri.

I beneficiari dei buoni servizio dovranno rivolgersi, con propria autonoma scelta, ad uno dei fornitori accreditati per iscriversi ai servizi e con ciò sottoscrivere il contratto concernente la fruizione del servizio stesso.

### **Art. 5**

#### **Impegni dei Fornitori accreditati**

Il fornitore "accreditato", per mantenere la sua legittimazione, deve effettuare l'erogazione del servizio nel pieno rispetto dei livelli qualitativi e quantitativi, delle procedure previste e di tutti i criteri, requisiti e condizioni funzionali di accreditamento, sulla base dei quali il fornitore è stato accreditato ed ha accettato l'accreditamento.

Il fornitore accreditato si impegna a gestire le iscrizioni degli utenti beneficiari del buono secondo quanto di seguito disposto:

- le iscrizioni sono organizzate e gestite dal Fornitore accreditato in tempi e con modalità concordati con il Comune;
- per l'effettuazione delle iscrizioni, il Fornitore accreditato si impegna:
  - informazione e comunicazione con le famiglie;
  - stipula dei contratti di servizio tra cittadino-utente e fornitore (iscrizioni);
  - acquisizione dalle famiglie, della documentazione sanitaria (se ritenuta necessaria) e di informazioni concernenti stati e situazioni utili a tutelare nei modi più adeguati l'accoglienza dei ragazzi ed il loro inserimento nell'attività;
- il fornitore accreditato è tenuto ad accettare le agevolazioni economiche riconosciute dal Comune a titolo di buoni di servizio e provvedere alla riscossione degli eventuali corrispettivi economici a carico degli utenti;
- il fornitore dovrà comunicare ai genitori degli utenti un recapito telefonico reperibile in ogni momento della giornata;
- il fornitore dovrà sviluppare e valorizzare i rapporti con le famiglie, sia riguardo agli aspetti più strettamente organizzativi che, in particolare, agli aspetti educativi e sociali perseguiti dal servizio offerto;
- il fornitore dovrà collaborare con il Comune riguardo alla pubblicizzazione del servizio e all'organizzazione complessiva dello stesso.

## **Art. 6**

### **Impegni del Comune**

Prima dell'avvio del servizio il Comune consegnerà al fornitore accreditato l'elenco dei beneficiari dei buoni servizio su delega delle famiglie. Gli importi corrispondenti ai buoni saranno erogati al fornitore in un'unica soluzione a conclusione del servizio, previa verifica della conformità delle prestazioni fornite rispetto agli impegni assunti dal soggetto erogatore e dietro presentazione di richiesta di rimborso cui dovrà essere allegato elenco nominativo degli utenti che abbiano beneficiato dei buoni di servizio per il periodo di riferimento ed i buoni emessi.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 192 del 09/11/2012, gli importi dovuti saranno corrisposti entro 30 giorni dalla data del ricevimento della richiesta di rimborso. In nessun caso l'ente potrà vantare dal Comune di Uri altra forma di pagamento che non sia l'importo, nella forma della richiesta di rimborso, dovuto per il pagamento dei buoni di servizio relativi agli utenti che abbiano effettivamente frequentato i servizi.

## **Art. 7**

### **Obblighi del soggetto accreditato in materia di protezione dei dati personali.**

Il Gestore, in ossequio alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del novellato D. Lgs. 196/2003, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio.

Il Gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di

segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committenza per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'accreditamento, fermo restando che il Gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **Art. 8**

##### **Assicurazioni**

Il fornitore "accreditato" si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, della sicurezza e dell'organizzazione.

Il fornitore, liberando il Comune di Uri da ogni responsabilità civile, si impegna inoltre alla stipula di coperture assicurative:

- relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose;
- relative agli infortuni;

che devono essere stipulate con idonei massimali per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti all'esercizio delle attività estive.

Le suddette coperture assicurative sono previste anche per eventuali volontari o tirocinanti.

#### **Art. 9**

##### **Vigilanza e controllo**

Il Comune di Uri garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici sull'andamento dei servizi resi dai fornitori accreditati. In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i soggetti accreditati mantengano il possesso dei requisiti indispensabili per i quali sono stati legittimati e di tutti gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione dell'accreditamento.

Il Settore di competenza può chiedere ai fornitori accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazioni e relazioni e si riserva la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie.