



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ISTANZA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI

Art. 1, commi 102-109, L. 30 dicembre 2025, n. 199 | Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 07.04.2026

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Nato/a a - il	
Residenza (Comune, via, n.)	

Presenta l'istanza in qualità di:

- contribuente (persona fisica)
 legale rappresentante / tutore / erede → indicare la denominazione o il nome dell'assistito:

Se agisce per conto di una società o ente, indicare anche:

Denominazione società / ente	
Codice fiscale / P. IVA	

2. ATTI E CARICHI PER CUI SI CHIEDE LA DEFINIZIONE

i Sono ammessi gli atti notificati entro il 31 dicembre 2023, non integralmente estinti: avvisi di accertamento esecutivi, ingiunzioni fiscali e altri atti della riscossione coattiva diretta (anche emessi da soggetti incaricati dal Comune). Non è necessario conoscere l'importo: sarà calcolato dall'Ufficio. Si può chiedere la definizione anche per un solo atto.

1	Tipo di entrata <i>(es.: IMU, TARI, TOSAP, multa CDS, canone, ...)</i>	Tipo di atto <i>(avviso accertamento / ingiunzione fiscale / atto coattivo)</i>	Numero atto e anno <i>(se conosciuti)</i>
Note utili all'individuazione dell'atto (facoltativo): _____			

2	Tipo di entrata <i>(es.: IMU, TARI, TOSAP, multa CDS, canone, ...)</i>	Tipo di atto <i>(avviso accertamento / ingiunzione fiscale / atto coattivo)</i>	Numero atto e anno <i>(se conosciuti)</i>
Note utili all'individuazione dell'atto (facoltativo): _____			



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

3	Tipo di entrata <i>(es.: IMU, TARI, TOSAP, multa CDS, canone, ...)</i>	Tipo di atto <i>(avviso accertamento / ingiunzione fiscale / atto coattivo)</i>	Numero atto e anno <i>(se conosciuti)</i>
	Note utili all'individuazione dell'atto (facoltativo): _____		

4	Tipo di entrata <i>(es.: IMU, TARI, TOSAP, multa CDS, canone, ...)</i>	Tipo di atto <i>(avviso accertamento / ingiunzione fiscale / atto coattivo)</i>	Numero atto e anno <i>(se conosciuti)</i>
	Note utili all'individuazione dell'atto (facoltativo): _____		

5	Tipo di entrata <i>(es.: IMU, TARI, TOSAP, multa CDS, canone, ...)</i>	Tipo di atto <i>(avviso accertamento / ingiunzione fiscale / atto coattivo)</i>	Numero atto e anno <i>(se conosciuti)</i>
	Note utili all'individuazione dell'atto (facoltativo): _____		

Per più di cinque atti, allegare un foglio aggiuntivo con gli stessi campi.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

i Il Comune calcolerà l'importo esatto e lo comunicherà per iscritto. Solo dopo si potrà sapere quante rate spettano.

- Pagamento in unica soluzione.
- Pagamento rateale → numero di rate indicativo richiesto: _____

Avvertenza: in caso di rateazione è dovuto un acconto iniziale del 20% dell'importo complessivo entro 30 giorni dalla comunicazione di accoglimento. Il numero massimo di rate è stabilito dal regolamento in base all'importo (fino a 36 rate per importi superiori a € 6.000). La decadenza si verifica con il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive.

4. RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI DEL COMUNE

i Indicare almeno un recapito. La comunicazione di accoglimento sarà inviata all'indirizzo indicato.

PEC / domicilio digitale	
Indirizzo postale (se non ha PEC)	
Telefono / e-mail ordinaria	



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

5. DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che i debiti indicati, per quanto a propria conoscenza, non risultano integralmente estinti alla data di presentazione della presente istanza;
- di essere consapevole che la definizione agevolata vale esclusivamente per gli atti indicati nella domanda e successivamente ammessi dall'Ufficio;
- di essere consapevole che le somme già versate (a qualsiasi titolo) non sono rimborsabili;
- di essere consapevole che la sola presentazione dell'istanza non estingue il debito;
- di essere consapevole che, in caso di pagamento rateale, il mancato, insufficiente o tardivo pagamento di due rate — anche non consecutive — successive all'acconto iniziale determina la decadenza automatica dal beneficio: il debito originario si ripristina integralmente, con ripresa delle attività di riscossione, e le somme già versate restano acquisite solo a titolo di acconto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione del recapito indicato.

Con riferimento ai carichi indicati nella presente istanza (art. 4, c. 3, lett. e del Regolamento):

- non risultano, per quanto a propria conoscenza, pagamenti parziali né piani di rateazione in essere.
- risultano, per quanto a propria conoscenza, pagamenti parziali e/o un piano di rateazione in essere (i dettagli saranno verificati dall'Ufficio).

6. ALLEGATI

- Copia documento di identità in corso di validità.
- Procura / delega e copia documento di identità del delegato (se la domanda è presentata da soggetto terzo).
- Eventuale documentazione utile all'individuazione degli atti (copia avvisi, estratto ruolo, ecc.) — non obbligatoria.

Luogo e data

Firma del richiedente

— SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO — non compilare da parte del contribuente —

N. protocollo e data ricezione	
Istruttore assegnato	

Verifica importi per ogni atto in istanza:

N.	Tipo entrata	N. atto	Anno	Quota capitale (€)	Spese vive (€)	Note istruttoria
1						
2						



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

3						
4						
5						

Dettaglio rateazioni / pagamenti parziali pregressi:

Carico	Tipo (rateazione / pagamento parziale)	Importo già versato in c/capitale (€)	Note

Esito istruttoria:

- Accolta integralmente.
- Accolta parzialmente (motivazione sotto).
- Respinta (motivazione sotto).

Importo totale dovuto (€)	
Acconto iniziale 20% (€)	
Importo residuo da rateizzare (€)	
N. rate accordate	
Scadenza acconto / unica soluzione	

Note / motivazione (in caso di accoglimento parziale o diniego):

--

Data: _____ Firma responsabile istruttoria: _____