



## Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

Corso Vittorio Emanuele, n. 51  
Centralino 0735.776700 – Ufficio 0735/776707  
[pubblicaistruzione@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.cupra-marittima.ap.it)

---

### PROTOCOLLO DI INTESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DISABILI PRESSO I CENTRI ESTIVI IN CUPRA MARITTIMA

#### PROTOCOLLO DI INTESA

#### TRA

Il Comune di Cupra Marittima con sede legale in Piazza Libertà 11 63064 Cupra Marittima, nella persona del Dott. Diomedi Leonardo in qualità di responsabile dell'Area Vigilanza, Servizi Sociale e Pubblica Istruzione

#### E

L'Impresa (indicare la ragione sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale (via, n. civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_

numero di telefono fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_, in qualità di gestore del

CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_ che si svolgerà dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

PREMESSO che:

- Il D.L. 04/05/2023, n. 48 Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 4 maggio 2023, n. 103, ha istituito il Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori inseriti nei centri estivi;
- Il Dipartimento per le Politiche della famiglia intende finanziare, anche per il 2026, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori; le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2026, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- Con decreto del Ministero Pari Opportunità e Famiglia di concerto con i Ministri dell'Economia e Finanze e dell'Interno, verrà approvato l'elenco dei Comuni beneficiari e i relativi importi calcolati sulla base dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni residente;

- Che il fondo assegnato al Comune di Cupra Marittima per l'annualità 2025 ammontava ad € € 5.500,00;
- Che le risorse sono destinate ai comuni per finanziare interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine per i mesi da giugno a dicembre 2026;

## **ART. 1 – OGGETTO DEL PROTOCOLLO**

Con il presente protocollo d'intesa approvato con DGC n. \_\_\_\_ nella seduta del \_\_\_\_\_ si formalizzano gli impegni che gli organizzatori dei centri estivi 2026 si assumono in merito alla corretta gestione degli stessi nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto di tutte le misure di sicurezza necessarie.

In questi anni l'animazione estiva rivolta ai minori di concerto con il privato sociale ha assunto a Cupra Marittima un'importanza sempre maggiore rappresentando un valido servizio a sostegno dei minori, degli adolescenti e soprattutto delle famiglie impegnate in attività lavorative. Per questo diventa imprescindibile l'esigenza di qualità delle attività proposte indirizzate verso la promozione dello sviluppo psico-fisico e relazionale dei minori e nel contempo veri modelli organizzativi efficaci anche all'integrazione dei minori portatori di disabilità, in risposta a una società complessa con bisogni sempre più differenziati, necessità ancora più manifesta in questo particolare momento storico.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è promuovere la qualità dei centri estivi gestiti dal privato sociale, associazioni, società sportive e cooperative che attraverso le variegate attività proposte, mirano a dare risposta a una società complessa con bisogni sempre più differenziati, nel rispetto della normativa vigente.

Per garantire una qualità equamente distribuita nelle diverse sedi dei centri estivi, occorre arrivare a definire un protocollo di qualità in cui siano coinvolti i diversi soggetti che propongono iniziative utilizzando anche luoghi e spazi comuni.

Si intende così costruire un elenco di soggetti attuatori di centri estivi che si impegnano al rispetto di determinate regole così da garantire che i soggetti aderenti posseggano i requisiti e le competenze necessarie per svolgere il servizio secondo un livello di qualità definito.

## **ART. 2 – DURATA**

Il presente protocollo decorre dalla data di inizio delle attività relative all'estate 2026. E' prevista l'eventuale estensione alle attività della stagione successiva.

## **ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi sono svolte dai soggetti aderenti al protocollo in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica. Tutti i soggetti si avvalgono del proprio personale e delle proprie strutture per lo svolgimento delle attività ludiche e di animazione e si assumono ogni responsabilità in merito. Nel caso in cui le strutture siano state concesse in uso dal Comune o da terzi, l'utilizzo ne deve essere regolamentato da apposito disciplinare.

La realizzazione delle attività estive per minori deve tenere conto di quanto previsto dalle normative vigenti e di tutte le misure di sicurezza previste.

#### **ART. 4 – REQUISITI DEI SOGGETTI ADERENTI**

I soggetti aderenti dichiarano di:

- a) Aver gestito per un periodo non inferiore a due anni le attività di un centro estivo per la durata di almeno un mese consecutivo;
- b) Disporre di personale qualificato che abbia una esperienza professionale di almeno due anni nella gestione del servizio educativo;
- c) Non ricadere in nessuna delle cause ostative di cui alla Legge 159/2011 e ss.mm.ii (disposizioni antimafia) e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. N. 36/2023 (Codice degli appalti) o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esecuzione delle gare di appalto e/o incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Garantire che le sedi di svolgimento siano adeguate e confortevoli sia riguardo agli spazi esterni sia a quelli interni e siano in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i);
- e) Garantire agli operatori impegnati nelle iniziative il trattamento economico, normativo e previdenziale stabilito dalla vigente legislazione;
- f) Assicurare la tutela della riservatezza dei dati (sia cartacei che informatici) degli utenti e delle rispettive famiglie nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR);
- g) Di essere consapevoli delle responsabilità derivanti in caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza previste per le attività organizzate.

#### **ART. 5 – IMPEGNI DEI SOGGETTI ADERENTI**

Gli aderenti devono provvedere in proprio all'organizzazione e alla gestione del centro estivo, avendo cura che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa vigente.

Gli aderenti si impegnano a:

- a) Raccogliere le domande di iscrizione dei/delle bambini/e senza discriminazione alcuna;

- b) Assicurare che il tempo libero dei bambini/ragazzi sia impegnato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni di ambiente che, nel loro complesso non tengano conto delle differenze di età, genere ed etnia;
- c) Far propri, nella gestione del servizio di animazione nei centri estivi, i concetti di accoglienza, incontro delle differenze, divertimento, autonomia/interdipendenza, scoperta/riscoperta, sostenibilità, educazione e formazione;
- d) Garantire la presenza degli operatori nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato;
- e) **Garantire l'inserimento e il sostegno assistenziale ai minori disabili già in carico ai Servizi Sociali comunali previa intesa sulle modalità di svolgimento del servizio e verifica delle disponibilità da parte del Comune di ore di assistenza all'handicap.** Successivamente alla disponibilità delle risorse Comunali e/o di eventuali altre risorse ministeriali o di ambito, l'assegnazione delle ore avverrà per lo svolgimento di attività individuali o di piccoli gruppi in accordo con il Servizio Sociale, la famiglia e il centro estivo tenuto conto del criterio dell'equità;
- f) Assicurare l'immediato soccorso al minore che ne avesse bisogno;
- g) Rendere con continuità le attività per il periodo stabilito, dando immediata comunicazione al Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo dovessero intervenire;
- h) Avere cura del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- i) Trasmettere al Comune una copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto gestore, o, in caso di impresa, il certificato della CCIA.
- j) Trasmettere al Comune il programma di massima del Centre Estivo con indicazione di date, orari e attività previste.

## **ART. 6 – GESTIONE ENTRATE**

Tutte le entrate di qualsiasi natura sono acquisite direttamente dai soggetti aderenti, senza coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**

Il Comune di Cupra Marittima si impegna a:

- a) Promuovere le attività dei centro Estivi attraverso i canali di comunicazione istituzionali.
- b) **Fornire il servizio di assistenza educativa**, nei limiti e fine ad esaurimento dei fondi a disposizione, in favore dei minori disabili riconosciuti in condizione di gravità

ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 3 della legge 104/92, per cui le famiglie abbiano fatto richiesta di accesso al servizio a seguito di pubblicazione di apposito bando e formazione della relativa graduatoria.

- c) Mettere a disposizioni eventuali strutture comunali richieste dai centri estivi aderenti con separata richiesta nel rispetto dei disciplinari che verranno redatti per l'occasione.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

I soggetti aderenti esonerano espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente protocollo.

#### **ART. 9 - CONTROLLI DEL COMUNE**

Il Comune può verificare in qualsiasi momento, successivamente all'avvio dello specifico progetto organizzativo del servizio offerto, la rispondenza dell'attività svolta agli standard previsti dalle clausole contenute nel presente accordo. I soggetti aderenti accettano l'attività di controllo e i sopralluoghi che i delegati del Comune riterranno opportuno effettuare.

#### **ART. 10 – VINCOLI**

La sottoscrizione del presente protocollo di intesa costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso richiamate o contenute.

#### **ART. 11 – NUOVE ADESIONI**

Il presente protocollo è aperto all'adesione di nuovi soggetti che volessero eventualmente aderire alle condizioni in esso contenute.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, tit III, capo 1 del Codice Civile.

Il presente atto viene redatto in n. 2 esemplari, uno per ogni parte interessata.

Cupra Marittima, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Servizi Sociali  
(Dott. Diomedei Leonardo)

I soggetti aderenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_