

ALLEGATO B – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura comparativa per l'assegnazione in concessione amministrativa d'uso onerosa di locale comunale sito al piano terra della Casa comunale (ex ufficio di Polizia Locale)

Destinatario	Comune di Motta Baluffi
Procedura	Avviso pubblico per concessione amministrativa d'uso onerosa di locale comunale
Modalità invio	PEC / consegna al protocollo / altra modalità indicata nell'avviso

Al Comune di Motta Baluffi

Il/La sottoscritto/a

Nome e cognome / denominazione	[_____]	Codice fiscale / P. IVA	[_____]
Luogo e data di nascita	[_____]	PEC	[_____]
Residenza / sede legale	[_____]	Telefono	[_____]
In qualità di	[titolare / legale rappresentante / professionista]	Domicilio per comunicazioni	[_____]

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'assegnazione in concessione amministrativa d'uso onerosa del locale comunale sito al piano terra della Casa comunale (ex ufficio di Polizia Locale), alle condizioni previste dall'avviso pubblico e dallo schema di disciplinare.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- di essere impresa / studio professionale rientrante tra i soggetti ammessi dall'avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti generali e, se del caso, dei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'attività proposta;

- di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico, della determina di approvazione e dello schema di disciplinare di concessione, accettandone senza riserva alcuna il contenuto;
- di impegnarsi a utilizzare il locale esclusivamente per attività compatibili con la sede municipale, come indicate nell'avviso;
- di essere consapevole che il rapporto avrà natura di concessione amministrativa d'uso onerosa e non di locazione commerciale;
- di essere consapevole che la concessione ha durata di un anno, con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare, senza rinnovo automatico;
- di accettare la possibilità di revoca per sopravvenute esigenze istituzionali dell'Ente, nei termini previsti dagli atti di gara e dal disciplinare;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione, a presentare fideiussione di importo pari a un'annualità del canone offerto;
- di impegnarsi a rispettare il divieto di subconcessione, il decoro della sede municipale, le regole di sicurezza, riservatezza e corretto uso del bene;
- di aver effettuato / non aver effettuato sopralluogo facoltativo del locale (barrare la voce che interessa).

Attività che si intende insediare

Tipologia attività

[_____]

Descrizione sintetica

[_____
_____]

**Giorni e orari indicativi di
utilizzo**

[_____
_____]

**Eventuali esigenze
particolari compatibili con il
locale**

[_____
_____]

Documenti allegati

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- visura camerale / documentazione attestante l'attività professionale, se pertinente;
- eventuale descrizione integrativa dell'attività proposta;
- eventuale procura o atto di delega, se necessario;
- offerta economica redatta secondo l'Allegato C, inserita secondo le modalità previste dall'avviso.

Luogo e data: [_____]

Firma de dichiarante: _____