



# COMUNE DI CECCANO

## Provincia di Frosinone

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001 e s.m.i PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE  
TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

#### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 03.02.2026 è stato approvato il PIAO PROVVISORIO 2026-2028, dove è definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n.55 del 06.03.2026, è stato dato atto di indirizzo all'attuazione del suddetto piano delle assunzioni, con la previsione, per quanto di interesse nella presente procedura, di reclutamento di n.1 unità a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da reclutare tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.C. n. 40 del 28.01.2003;

**VISTO** il regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con delibera di G.C. n.232 del 17.11.2021;

**VISTA** la determinazione n.376 del 16.04.2026 di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Ceccano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nel profilo di **ISTRUTTORE TECNICO**, Area degli Istruttori, interessato al trasferimento presso il Comune di Ceccano mediante Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto in dotazione organica **a tempo pieno ed indeterminato**.

Il presente Bando di Mobilità, finalizzato unicamente alla individuazione del miglior candidato per la copertura della posizione in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ceccano.

Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

#### **ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi alla presente procedura i candidati che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature di cui al presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a. Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto **a tempo pieno ed indeterminato**, inquadrati nell'Area degli Istruttori, come definita dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, con **profilo professionale di Istruttore Tecnico**.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura è consentita ai soli dipendenti appartenenti ad altra amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto **a tempo pieno ed indeterminato**, in quanto la cessione del contratto di lavoro avviene nel rispetto delle condizioni individuali già pattuite dal lavoratore con l'Ente di provenienza, senza determinare modifiche del rapporto diverse dalla novazione del titolare del rapporto giuridico;
  - b. Essere inquadrato nella stessa Area del Comparto Funzioni Locali (Area degli Istruttori) e nel profilo professionale (Istruttore Tecnico), specificato nel presente avviso, e possedere le competenze richieste dal presente avviso per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare;
  - c. Avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - d. Essere in possesso di nulla osta al trasferimento o di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta (qualora necessario in ragione delle condizioni di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021) da allegare alla domanda di partecipazione sul portale InPA entro la scadenza del presente avviso.
  - e. Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:
    - cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs. n.165/2001;
    - iscrizione nelle liste elettorali con esercizio del diritto di voto;
    - assenza di procedimenti penali in corso;
    - assenza di condanne impeditive ai sensi dell'art 2 comma 2 del DM 14 ottobre 2021;
    - non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
    - insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
    - non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
    - regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226);
    - non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs 39 del 2013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre.
    - idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto della selezione;
2. I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la

- presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto, a pena di esclusione.
3. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori. Competono, inoltre, la 13° mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>. Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS.
2. Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Il candidato dovrà indicare:
  - a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
  - b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
  - c) il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
  - d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
  - e) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
  - f) altre esperienze lavorative;
  - g) eventuali articoli e pubblicazioni;
  - h) eventuali attività di docenza presso la PA;
  - i) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
  - j) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
  - k) le competenze linguistiche possedute;
  - l) eventuali competenze extracurricolari;
  - m) ulteriori dichiarazioni: dichiarare la conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica ed eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.
3. Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

**La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

**La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente utilizzando la piattaforma unica di reclutamento ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)) entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione, a pena di esclusione.**

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Tutti i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto in forma autografa o digitale.

4. I candidati dovranno obbligatoriamente trasmettere su INPA o inviare tramite pec all'indirizzo [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) il nulla osta al trasferimento o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta (qualora necessario in ragione delle condizioni di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021), a pena di esclusione dalla selezione. In caso di inoltro tramite PEC dovrà pervenire entro la scadenza del presente avviso.

#### **ART. 4 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE.**

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte dell' Ufficio Personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Saranno esclusi i candidati che:

- non abbiano inoltrato la domanda secondo quanto previsto dal presente avviso ed entro il termine prescritto;
- non abbiano i requisiti di cui all' Art.1 del presente bando;

- non abbiano provveduto all'invio della PEC all'Ente richiesta al precedente articolo, punto 4, ovvero non abbiano allegato copia del nullaosta al trasferimento o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nullaosta alla domanda di partecipazione sul sito InPA. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, e comunque prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il calendario dei colloqui verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ceccano ([www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), almeno 5 giorni prima la data di convocazione per il colloquio.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriore comunicazione.

### **ART.5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande presentate ed i curricula allegati sono esaminati e valutati da una Commissione nominata dal Responsabile del I Settore.

Costituiscono elementi oggetto di valutazione i seguenti criteri con i relativi punteggi:

Max punti 40 per titoli;

Max punti 60 per colloquio;

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titoli di Studio, max. 15 punti, così ripartiti:

a1) titolo di studio prescritto per la copertura del posto Punti 10;

a2) ulteriore titolo di studio attinente pari o sup. a quello prescritto per la copertura del posto Punti 3;

a3) corso di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione Punti 2;

b) Curriculum, max 10 punti;

c) Anzianità di servizio, max 15 punti, così ripartiti:

d) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 15 (punti 1 per ogni anno di servizio).

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze dell'Area tecnica nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità.

La Commissione, a conclusione del colloquio, attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione effettuerà il colloquio presso gli uffici del Comune di Ceccano dove tutti i candidati interessati, che hanno presentato domanda, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido, nella data e all'ora che verrà comunicata tempestivamente. La mancata presentazione al colloquio varrà come causa di esclusione dalla procedura.

La Commissione, conclusa la procedura, formula la graduatoria; è in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

### **ART. 6 – NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E STIPULA CONTRATTO**

Individuato il candidato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per la copertura del posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale la documentazione debba pervenire:

a) il nulla osta definitivo al trasferimento, qualora necessario in ragione delle condizioni di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

b) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato all'interno dell'elenco redatto dalla Commissione. La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Ceccano sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Ceccano, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedura di cessione del rapporto di lavoro sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Ceccano che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ceccano.

#### **ART. 7 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a **30 giorni**, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001:

- sul sito "InPA - portale Unico per il reclutamento", all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).
- all'Albo Pretorio Online del Comune di Ceccano.
- sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **ART.8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ceccano, con sede a Ceccano Piazza Municipio n.1 rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l' Avv. Fiorenzo Rossi [dpo@comune.ceccano.fr.it](mailto:dpo@comune.ceccano.fr.it)

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione

dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui sopra.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Diana D'Amico**, e mail settore1@comune.ceccano.fr.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di scadenza del bando.

#### **ART. 101 – NORME DI SALVAGUARDIA.**

Il Comune di Ceccano si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Ceccano, li 16.04.2026

IL RESPONSABILE I SETTORE  
Dott.ssa Diana D'Amico