



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 109 DEL 09.04.2026

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 48 DELL'09.04.2026

**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE - PERIODO APRILE-GIUGNO 2026. IMPEGNO DI SPESA- CIG: BB49C94344.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **NOVE** del mese di **APRILE**, nella Casa Comunale, io sottoscritta, **Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria**, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.02 del 02.01.2026, nel mio Ufficio.

## IL RESPONSABILE DI AREA

**VISTA** la L.r. n.22/86 che ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni necessarie;

**VISTA** la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**CONSIDERATO** che:

✓ l'Ufficio Servizi Sociali, ai fini dell'adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, deve assicurare servizi ed interventi a cittadini in stato di bisogno, in particolare

✓ pervengono a questo Ente specifiche richieste di intervento in campo sociale sia da parte di cittadini che Enti ed Istituzioni (A.S.P., Tribunale per i Minorenni etc..) che per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;

✓ ragioni tecniche, economiche e di opportunità inducono l'Amministrazione Comunale ad avvalersi di figure professionali qualificate quale l'Assistente Sociale;

**CONSIDERATO** che, in relazione a quanto sopra, l'Ufficio dei Servizi Sociali ha la necessità di avere la presenza della figura dell'Assistente Sociale onde consentire allo stesso, nell'esclusivo interesse dell'Ente, la partecipazione ai lavori del Gruppo Piano del Distretto Sanitario, nonché per potere svolgere più agevolmente le attività dei servizi sociali avviati o da avviarsi, nonché per avere una maggiore tempestività di intervento nei casi di emergenza, per promuovere la prevenzione del disagio sociale nonché adolescenziale e preadolescenziale; per potere effettuare delle valutazioni socio-economiche per quelle famiglie e/o soggetti che si trovano in condizioni di disagio sociale, con particolare attenzione alle situazioni riguardanti i minori, al fine di garantire loro la massima tutela anche da un punto di vista psicologico;

**DATO ATTO** che presso il Comune di Pagliara risulta essere momentaneamente vacante il posto di Assistente sociale e che ai servizi sociali ed assistenziali, dopo il pensionamento di una dipendente, risulta essere assegnata una sola unità e peraltro a tempo parziale;

**ACCERTATO** che tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia e che pertanto ricorrono i presupposti per

procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n.55 del 09.04.2026, avente ad oggetto: " **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO APRILE-GIUGNO 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**", con la quale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale, considerato che l'Ente, è privo di personale interno qualificato, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all'Albo professionale, per il periodo Aprile-Giugno 2026, per n. 12 ore settimanali, stabilendo altresì di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti connessi e consequenziali;

**PRECISATO** che nella sopra citata deliberazione si prevedeva altresì di:

- 1. DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'importo di € 3600,00, al fine di porre in essere ogni adempimento utile per dare incarico ad un'assistente sociale;
- 2. DI PRENDERE ATTO** che la suddetta spesa trova copertura al Capitolo 1873/72, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2026;
- 3. DI DEMANDARE** al Responsabile Area Amministrativa i successivi adempimenti relativi al presente atto;

**CONSIDERATO** che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 e che pertanto la gestione finanziaria si svolge, in gestione provvisoria;

**VISTO** l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l'art. 163, 2° comma, terzo periodo, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prevede che "nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, ... **ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente**";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nel corso della gestione provvisoria l'Ente può effettuare esclusivamente spese obbligatorie e necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**RILEVATO** che l'assenza della figura dell'Assistente Sociale determinerebbe l'impossibilità di assicurare servizi socio-assistenziali essenziali, con conseguente rischio di interruzione di pubblico servizio, nonché l'impossibilità di adempiere a obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali (L. 328/2000 e L.R. n. 22/1986);

**ATTESO** che la mancata attivazione del servizio comporterebbe potenziali danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente, derivanti da:

- possibili contenziosi con utenti e famiglie in condizioni di fragilità sociale;
- inadempimenti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni) e di altri Enti istituzionali (ASP, Distretto socio-sanitario);
- perdita di finanziamenti e/o esclusione da progettualità distrettuali per mancata partecipazione alle attività del Piano di Zona;

**DATO ATTO**, pertanto, che la spesa di cui al presente provvedimento riveste carattere di indifferibilità ed urgenza ed è strettamente necessaria ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, nonché a garantire la continuità di servizi pubblici essenziali;

**RITENUTO**, conseguentemente, che ricorrono pienamente i presupposti per l'assunzione della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alla assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 47 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza;

**DATO ATTO** della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

**RILEVATO** che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

**RICHIAMATO** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

**ACCERTATO** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**TENUTO CONTO** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

**RICHIAMATA** la determina n.02 del 09.02.2025, con la quale la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

#### **DETERMINA**

**1. DI PRENDERE ATTO** della deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09.04.2026 avente ad oggetto:" **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO**

**APRILE-GIUGNO 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA"**, con la quale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale, considerato che l'Ente, è privo di personale interno qualificato, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all' Albo professionale, per il periodo Aprile-Giugno 2026, per n. 12 ore settimanali, stabilendo altresì di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti connessi e consequenziali;

**2. DI AFFIDARE** l'incarico di servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., alla dott.ssa Valentina Saglimbeni, con sede in Santa Teresa di Riva, Via Savoca n.103, C.F. [REDACTED] per il periodo Aprile-Giugno 2026, per n. 12 ore settimanali, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09.04.2026;

**4. DI IMPEGNARE** la somma occorrente pari ad **€ 3.600,00** sul cap. 1873/72, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2026;

**3. DI DARE ATTO** che per l'impegno di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG:BB49C94344** e che, trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017 n. 1300 e s.m.i.;

**4. DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**5. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

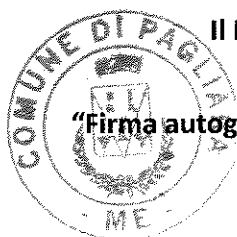
**6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, all' Assistente sociale incaricata, dott.ssa Valentina Saglimbeni;

**7. DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per il servizio di cui in oggetto, come comunicato dalla menzionata professionista, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**8. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**9. DI DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 09.04.2026

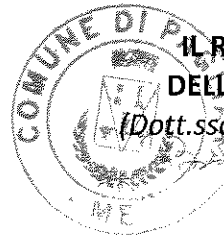


**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)**

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 43/2026  
Pagliara, li 09.04.2026



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA**

(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

*Antonietta Briguglio*

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_

Pagliara, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_