



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 124 DEL 14.04.2026

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 14.04.2026

**OGGETTO: PROGETTO "NEETWORK ME – METROPOLITANA PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE".
IMPEGNO DEL COFINANZIAMENTO LOCALE MEDIANTE VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE INTERNO –
ATTUAZIONE DELIBERAZIONE G.M. N. 20 DEL 27.01.2026.**

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno QUATTORDICI del mese di APRILE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.02 del 02.01.2026, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 27.01.2026, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si stabiliva:

- 1. DI PRENDERE ATTO** del progetto NEETwork ME Metropolitana per l'Occupazione Giovanile presentato dal Comune di Messina capofila di cui il Comune di Pagliara è Partner pubblico;
- 2. DI DARE ATTO** che viene individuato il dipendente comunale Leo Carmelo, in servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore amministrativo – Area Istruttori (ex cat. C), a partire dalla data odierna e fino al 20.04.2026, data di fine progetto, quale responsabile del procedimento per il compimento di tutti gli adempimenti necessari per la gestione, il coordinamento e la rendicontazione delle attività progettuali del Comune di Pagliara per un totale presumibile di ore 71 ed in particolare per le seguenti attività specifiche:
 - ricerca, censimento e profilazione dei giovani "NEET" residenti nel territorio comunale;
 - svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione dei partecipanti;
 - promozione del progetto e supporto alla comunicazione delle attività progettuali;
 - partecipazione a incontri di coordinamento e a eventi di progetto;
 - compilazione mensile del time report, secondo il format predisposto da ANCI, nel quale dovranno essere esplicitate le ore impiegate e le attività svolte nel periodo di riferimento (documento che dovrà essere firmato dal dipendente e controfirmato dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale per la validazione);
- 3. DI FAR PRESENTE** che l'Ufficio Ragioneria dovrà provvedere affinché i cedolini paga relativi al periodo rendicontato riportino evidenza dell'importo imputato al progetto e contengano nella descrizione il CUP F49E25000010009, come richiesto dalla documentazione per la corretta rendicontazione;
- 4. DI DARE ATTO** che la quota di cofinanziamento locale ai fini dell'ammissibilità al progetto del Comune di Pagliara in qualità di Partner è di € 1.000,00 corrispondente a 71 ore lavorative del

dipendente assegnato al Progetto in oggetto;

5. DI TRASMETTERE il presente atto all'Istruttore Amministrativo, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

6. DI TRASMETTERE, altresì, il presente atto al Comune di Messina, capofila;

ATTESO che:

- il progetto è promosso dal Comune di Messina quale Ente Capofila ed è finanziato da ANCI nell'ambito della Linea di intervento 3 – Il Edizione “Giovani e Impresa”;
- la conclusione del progetto è prevista per il 20 aprile 2026;
- il Comune di Pagliara partecipa in qualità di partner pubblico contribuendo alla realizzazione delle attività di orientamento, informazione, promozione territoriale e coordinamento rivolte ai giovani NEET;

CONSIDERATO che:

- ai fini dell'ammissibilità al progetto è necessario formalizzare l'impegno del cofinanziamento locale previsto dall'Accordo di collaborazione;
- tale cofinanziamento è quantificato in € 1.000,00 ed è assicurato mediante valorizzazione delle ore di personale interno effettivamente dedicate alle attività progettuali;
- le attività saranno svolte nell'ambito dell'orario ordinario di servizio e documentate tramite appositi time report secondo le modalità stabilite da ANCI;

DATO ATTO che:

- il presente impegno è da intendersi quale impegno organizzativo e gestionale alla valorizzazione delle ore di personale interno impiegato nelle attività progettuali;
- lo stesso non comporta assunzione di obbligazioni giuridiche di spesa né impegno contabile sul bilancio dell'Ente, trattandosi di valorizzazione figurativa di costo già ricompreso nel trattamento economico ordinario del dipendente;
- non derivano dal presente provvedimento nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acciurato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni”;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

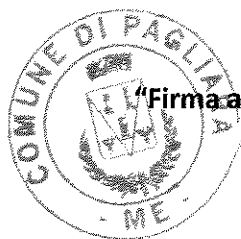
RICHIAMATA la determina n.02 del 09.02.2025, con la quale la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. **Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;**
2. **DI DARE ATTUAZIONE** alla deliberazione di G.M. n. n. 20 del 27.01.2026;
3. **DI DARE ATTO** che le funzioni di referente comunale del progetto "NEETwork ME – Metropolitana per l'Occupazione Giovanile", giusta deliberazione di G.M. n. n. 20 del 27.01.2026, per il coordinamento, l'attuazione e la rendicontazione delle attività di competenza dell'Ente fino alla conclusione prevista per il 20 aprile 2026, sono state attribuite al dipendente comunale Leo Carmelo;
4. **DI STABILIRE** che le attività progettuali di competenza dell'Ente comprendono in particolare:
 - . attività di informazione e promozione del progetto sul territorio comunale;
 - . raccordo istituzionale con il Comune capofila e con gli altri partner;
 - . partecipazione a incontri di coordinamento e momenti formativi;
 - . supporto alla diffusione delle opportunità rivolte ai giovani NEET;
 - . adempimenti amministrativi connessi alla gestione e monitoraggio delle attività;
 - . compilazione dei time report mensili secondo il format predisposto da ANCI;
5. **DI DARE ATTO** ai fini dell'ammissibilità al progetto, che la quota di cofinanziamento locale pari ad € 1.000,00 viene garantita mediante valorizzazione delle ore di personale interno effettivamente dedicate alle attività progettuali, nei limiti previsti dall'Accordo di collaborazione e secondo le modalità di rendicontazione stabilite da ANCI.
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e non determina movimentazioni finanziarie a carico del bilancio comunale;
7. **DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Comune di Messina, Ente Capofila, per gli adempimenti di competenza;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente";

Pagliara, li 14.04.2026



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)**

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**

