



COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

PROVINCIA DI AREZZO

"croce di guerra al valore militare"

RELAZIONE GENERALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2025

La "Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Comune di Pieve Santo Stefano" è un documento che descrive i risultati ottenuti dall'Amministrazione comunale rispetto agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. Questo documento, redatto solitamente su base annuale, valuta l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese per raggiungere gli obiettivi prefissati, utilizzando indicatori di performance specifici. Il Comune alla data del 31/12/2025 conta una popolazione di poco meno 3000 abitanti. La sua dimensione organizzativa è costituita da 18 dipendenti distribuiti in n. 3 aree così individuate:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, cui fanno capo i Servizi Sociale, Scuola, Servizi Demografici, Cultura, Alloggi popolari, Cimiteri;

AREA 2 - FINANZIARIA, cui fanno capo i Servizi ragioneria, finanziari, tributi;

AREA 3 - AREATECNICA, cui fanno capo i Servizi lavori pubblici, urbanistica, acquedotti, manutenzione, trasporti ed attività produttive, Polizia Municipale.

Ognuna delle suddette aree, articolate in uffici e servizi in relazione a materie omogenee, fa riferimento a tre dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa).

Il Comune inoltre, gestisce direttamente i seguenti servizi: TPL, R.S.A. e la rete di metanizzazione del territorio.

In tale contesto, così brevemente accennato, si inserisce l'azione del personale dipendente volta al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Premesso che l'articolo 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, il Piano delle Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del Decreto n. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi: a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di gestione della performance di questo Comune è stato regolamentato con l'approvazione del PIAO 2025, pertanto per l'anno 2025 si fa riferimento alle indicazioni normative in esso contenute. Con l'approvazione del PIAO 2025, con delibera G.M. n. 28 del 20/3/2025, l'Amministrazione ha individuato per tale anno gli obiettivi di miglioramento diretti ai dipendenti e Responsabili. Il raggiungimento degli obiettivi, al termine del ciclo della performance, è funzionale al riconoscimento ed erogazione del premio di produttività per i dipendenti e di risultato per le Elevanti Qualificazioni. Nell'anno 2025 tutte tre le Aree hanno garantito il mantenimento dei risultati positivi raggiunti negli anni precedenti.

In particolare l'ente è stato impegnato nella gestione delle procedure PNRR, in quanto è risultato vincitore insieme ad altro Comune, di un importante bando. La gestione delle procedure ad esso riferite

è stata molto impegnativa per la realizzazione degli interventi previsti, per la redazione degli atti necessari alla regolazione dei rapporti tra ente ed associazioni partner impegnati nella realizzazione dei progetti. Sono state coinvolte tutte e tre le aree.

Nel corso del 2025 è stato necessario sostituire il personale cessato per collocamento a riposo o per mobilità. È normale che con ogni cessazione si debba ritrovare un nuovo equilibrio nelle gestioni delle competenze dell'ufficio ed anche nei rapporti tra uffici. Nel 2025 è cessato, tra gli altri, l'unico Vigile urbano che è stato prontamente sostituito, in considerazione anche dell'unicità del ruolo rivestito. In ogni caso la struttura ha garantito il funzionamento dell'Ente e ha mantenuto il proprio ritmo nonostante l'avvicinarsi del personale, chiedendo a tutti un maggiore impegno per mantenere i consueti livelli di efficienza nelle attività.

È proseguita anche nel 2025 l'assenza della figura di Segretario Comunale assegnato stabilmente; nonostante gli sforzi dell'Amministrazione e della struttura nella ricerca di una figura tanto importante, non si è pervenuti ad accordo, auspicato, con altri Comuni limitrofi per la gestione di una segreteria convenzionata condivisa. Ciò ha reso necessario ricorrere a incarichi a scavalco, mancando così la stabilità di una figura tanto importante incardinata nella struttura. In questo contesto al personale, soprattutto apicale, è stato richiesto un ulteriore sforzo per la gestione della "macchina comunale".

Riguardo agli obiettivi cd. Trasversali alle tre aree, riferiti alla riduzione dei tempi di pagamento, digitalizzazione documentale e formazione anno 2025, questi sono stati raggiunti.

Ai sensi dell'articolo 4-bis, comma 2, del Decreto legge n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli incarichi di elevata qualificazione è stato affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo). Il raggiungimento di tale obiettivo è stato misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance - voce "Rispetto dei tempi assegnati" della scheda per la valutazione.

Nel corso dell'anno 2025 il personale ha perfezionato il progetto di digitalizzazione delle determinazioni ed ha avviato la procedura per la digitalizzazione delle delibere di Consiglio e di Giunta.

Le P.A., nell'ambito della propria azione amministrativa, sono tenute al sistema di conservazione, che è l'attività volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici al fine di garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, articolo 52 e dall'articolo 44 del CAD di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'AGID, Agenzia per l'Italia Digitale, con determinazioni n. 455/2021 e n. 629/2021 (Regolamento Criteri servizio conservazione) ha definito le modalità operative per realizzare l'attività di conservazione e questo Ente attraverso Halley SpA, rispetta quanto previsto dall'articolo 7, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, mediante il software in convenzione con la Società Halley Informatica. L'obiettivo trasversale che viene perseguito con questo intervento è l'adeguamento alla normativa intervenuta nel corso del tempo (sopra indicata) ed il notevole risparmio di carta, il cui utilizzo viene abbattuto.

Di conseguenza nel corso del 2025 si è proceduto alla formazione ai dipendenti che dovranno operare con le nuove modalità.

Nel 2025 ogni Responsabile di EQ ha curato la formazione del proprio personale in materia di prevenzione della corruzione per l'attuazione delle misure del piano triennale di prevenzione. L'obiettivo è stato raggiunto con l'acquisizione dei corsi di formazione dall'Azienda fornitrice, l'assegnazione del corso ad ogni dipendente in base al profilo/categoria di appartenenza e l'avvio della formazione mediante la frequenza del corso ed il rilascio dell'attestato di frequenza.

Relazione raggiungimento obiettivi predisposti per l'anno 2025

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Silvia Bartolucci

Definizione del Contesto e degli Obiettivi:

Per parlare di performance si deve partire dal PIAO quale strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche ed i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) ed agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013). Contestualmente al PIAO vengono approvati dalla Giunta comunale gli obiettivi come sopra indicati.

Per l'anno 2025 il PIAO è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. 28 del 20/3/2025 e contiene l'approvazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili E.Q. ed ai dipendenti nell'ambito del ciclo della performance per l'anno 2025.

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati e lo stato di attuazione, dando atto che gli stessi sono stati tutti raggiunti:

- 1) svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di gestione della R.S.A: la procedura era stata avviata con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 6/8/2024 e la conclusione era stata prevista entro il primo trimestre 2025. La gara si è conclusa in marzo 2025 e l'affidamento è stato fatto dall'1/4/2025, proprio come previsto negli obiettivi.

Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.

Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.

L'obiettivo atteso era l'aggiudicazione alla cooperativa subentrante e l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il 7/3/2025 sono stati approvati i verbali di gara ed il 29/3/2025 è stata sottoscritta la convenzione con la Cooperativa Sociale Comars aggiudicataria.

Conclusione della procedura: determina 75 del 7/3/2025 di approvazione verbali di gara ed aggiudicazione, firma della convenzione 29 marzo 2025.

All'obiettivo era stato dato un peso del 40% sul totale, vista l'importanza strategica della procedura;

- 2) effettuato il passaggio dei dati di stato civile nella Piattaforma ANSC di ANPR. Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale che ha realizzato una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile.

Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il passaggio in ANSC è operativo dal 10/12/2025.

E' stato affidato al gestionale Halley con atto dirigenziale n. 252 del 27/6/2025 "DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N. 36/2023 DEL SERVIZIO

DI CONFIGURAZIONE E ATTIVAZIONE DEL COLLEGAMENTO CON ANSC, FINANZIATO CON FONDI PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)" COMUNI (LUGLIO 2024) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. CIG: B74BEAD581 - CUP: I51F24004720006".

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore - finanziamento PNRR.

L'obiettivo ha coinvolto la dipendente Susanna Cipriani;

- 3) adesione al progetto regionale "Nidi Gratis" per l'ampliamento dell'orario fino al pomeriggio con finanziamento della Regione Toscana. La Misura Nidi Gratis prevede un sostegno economico attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune, per conto del destinatario. L'ufficio ha raggiunto l'obiettivo attuando il supporto necessario alle famiglie e mediante il controllo/gestione delle risorse sul sito della Regione Toscana.

Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi; al servizio hanno aderito molte famiglie, incoraggiate dalla gratuità dell'offerta.

Risorse economiche impiegate: ulteriori a carico del Comune, in buona parte rientrate con il contributo regionale. Determina 136 del 17/4/2025 "FSE+ 2021/2027 Avviso regionale per il sostegno della frequenza dei bambini e delle bambine nei servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) per l'anno educativo 2025/2026 - Misura Nidi Gratis - Approvazione servizio per la prima infanzia IL PICCOLO RE DEI FIORI". Personale coinvolto Stefania Casi e Silvia Bartolucci;

- 4) predisposizione avviso pubblico per formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi edilizi popolari. La normativa in materia di alloggi ERP prevede che i Comuni almeno ogni quattro anni provvedano all'emanazione di un bando di concorso pubblico per l'assegnazione degli alloggi.

L'obiettivo è stato avviato con atto n. 176 del 22/5/2025 ed è stato raggiunto con la formazione della graduatoria in data 17/7/2025; ha coinvolto due unità e non c'è stato nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriori a carico del Comune.

Personale coinvolto Susanna Cipriani e Silvia Bartolucci;

- 5) adesione al bando "Giovani in Biblioteca" per la creazione di spazi di aggregazione per giovani. Si tratta di un progetto che nel 2025 è in pieno svolgimento e si concluderà nel 2026. Il personale è stato impegnato nella predisposizione dei documenti, istruttoria delle diverse fasi di esecuzione e di spesa, rendicontazione e rapporti con il Ministero dei Beni Culturali. L'Amministrazione ha aderito all'avviso pubblico con delibera n. 57 del 17/6/2024 e successivamente con determina n. 477 del 12/12/2025 si è proceduto all'affidamento, impegno di spesa e liquidazione acquisti e servizi anno 2025.

L'obiettivo è stato raggiunto con il regolare svolgimento nell'anno 2025 delle procedure su dette, ha coinvolto due unità e non c'è stato nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi;

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriori a carico del Comune.

Personale coinvolto Patrizia Baldini e Stefania Casi;

6) passaggio alla firma digitale per le determinazioni dirigenziali ed avvio alla conservazione digitale a norma dei documenti informatici prodotti; al fine di adeguarsi alle linee guida AGID relative si è reso opportuno e necessario rivolgersi alla società di gestione dei programmi in dotazione del Comune per l'attivazione ed il servizio di "conservazione digitale per tutte le macro categorie documentali"; l'atto di predisposizione è la determina n. 18 del 6/2/2025.

L'obiettivo è stato raggiunto con il regolare svolgimento nell'anno 2025 delle procedure su dette, ha coinvolto due unità e non c'è stato nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriori a carico del Comune.

Personale coinvolto Patrizia Baldini e Silvia Bartolucci.

Relazione raggiungimento obiettivi predisposti per l'anno 2025

AREA FINANZIARIA - Responsabile Daniela Rossi

Definizione del Contesto e degli Obiettivi:

Richiamato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2025 del Servizio Finanziario Ufficio Ragioneria e Tributi, contenuto nel PIAO, approvato con delibera di Giunta n. 28 del 20/3/2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", il quale prevedeva obiettivi di mantenimento (che descrivono azioni svolte usualmente nel corso dell'anno e che comportano non un miglioramento del servizio ma piuttosto esprimono il quotidiano e normale funzionamento della struttura) e di miglioramento quali-quantitativi per l'anno 2025, oggetto della presente relazione.

Precisando che con il PIAO 2025 è stato approvato un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che ha indicato in modo più puntuale le modalità ed i metodi volti all'attuazione di piani e programmi dell'Ente.

Per l'anno 2025 si riportano gli obiettivi di sviluppo e miglioramento previsti e lo stato di attuazione raggruppati per procedure di lavoro:

- 1) Lotta all'evasione tributi: si è provveduto ad emettere n. 204 accertamenti riguardanti IMU e n. 169 avvisi di accertamento riguardante TARI
 - Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.
 - Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
 - Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
 - L'obiettivo atteso è stato raggiunto, si è provveduto alla verifica degli utenti insolventi e conseguente invio dei relativi avvisi di accertamento per l'annualità 2021.
 - Conclusione della procedura, determine: 531 del 30/12/2025, 370 del 15/10/2025, 258 del 02/7/2025, 163 del 17/5/2025.
 - All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale.

- 2) Nuova gestione delle entrate per il Servizio Asilo Nido: siamo arrivati a regime nella gestione delle entrate dell'Asilo Nido con l'emissione mensile delle fatture e contestuale emissione di relativo PagoPA per la riscossione
 - Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.
 - Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
 - Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
 - L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
 - Conclusione della procedura: si provvede ad emettere mensilmente fattura e relativo pagoPA agli utenti fruitori del servizio.
 - All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale.

- 3) Adeguamento al nuovo sistema di riscossione PagoPA: è stata attivato il sistema di riscossione PagoPA per tutti i servizi possibili, compreso i ricavi a domanda individuale, inerenti il servizio di refezione scolastica
 - Il personale coinvolto: tre unità dell'area amministrativa.
 - Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
 - Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
 - L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
 - Conclusione della procedura: si è esteso il sistema di riscossione PagoPA per il servizio delle lampade votive, l'Asilo Nido, il CUP, la refezione scolastica.
 - All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale.

- 4) Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti
 - Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.
 - Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
 - Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
 - L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
 - Conclusione della procedura: nell'obiettivo di permanere il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture fornitori, si è mantenuto un Indicatore di tempestività dei pagamenti negativo pari a – 10,59;
 - All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale.

- 5) Introduzione del PEG
 - Il personale coinvolto: una unità dell'area amministrativa.
 - Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
 - Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
 - L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
 - Conclusione della procedura: con delibera di Giunta n. 8 del 13/2/2025 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000), poi inoltrato ai rispettivi Responsabili.
 - All'obiettivo era stato dato un peso del 20% sul totale.

- 6) Revisione ed adeguamento regolamenti tributi
 - Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.
 - Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
 - Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
 - L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
 - Conclusione della procedura: con delibera di Consiglio n. 27 del 23/7/2025 si è provveduto ad approvare le modifiche al Regolamento per l'applicazione della TARI - taxa sui rifiuti.
 - All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale.

- 7) Gestione ed aggiornamento sito internet istituzionale per la parte finanziaria e contabile e per trasparenza servizio gestione rifiuti, come previsto da ARERA
 - Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.

- Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
- Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
- L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
- Conclusione della procedura: si è provveduto ad aggiornare periodicamente e tempestivamente il sito internet istituzionale, alla contestuale generazione dei relativi documenti.
- All'obiettivo era stato dato un peso del 20% sul totale.

8) Utilizzo di mezzi tecnologici per la gestione del servizio

- Il personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa.
- Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.
- Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.
- L'obiettivo atteso è stato raggiunto.
- Conclusione della procedura: si è provveduto ove possibile all'invio della bollettazione tramite pec.
- All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale.

Relazione raggiungimento obiettivi predisposti per l'anno 2025

AREA TECNICA - Responsabile Geom. Paolo Donati Sarti

Definizione del Contesto e degli Obiettivi:

Per parlare di performance si deve partire dal PIAO quale strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche ed i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) ed agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013). Contestualmente al PIAO vengono approvati dalla Giunta comunale gli obiettivi come sopra indicati.

Per l'anno 2025 il PIAO ha approvato un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) che ha indicato in modo più puntuale le modalità ed i metodi volti all'attuazione di piani e programmi dell'Ente.

Per l'anno 2025 si riportano gli obiettivi assegnati e lo stato di attuazione, dando atto che gli obiettivi indicati dall'Amministrazione sono stati tutti raggiunti:

- 1) I lavori sono iniziati e sono in corso di svolgimento per poter effettuare il Regolare Esecuzione obiettivi.

Il personale coinvolto: due unità dell'area tecnica Geom. Paolo Donati Sarti ed Ing. Alessio Boncompagni.

Nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi.

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore.

All'obiettivo era stato dato un peso del 40% sul totale, vista l'importanza strategica della procedura.

- 2) È stata effettuata la gara (nell'anno 2025) da parte del Comune capofila per i giardini Ponte Nuovo e per la frana di Via Tiberina sono in corso dall'Unione dei Comuni gli atti necessari per poter effettuare la progettazione esecutiva (esiste già un progetto di fattibilità tecnica economica).

Il personale coinvolto: due unità dell'area tecnica Geom. Paolo Donati Sarti ed Ing. Alessio Boncompagni.

Attualmente nessuna risorsa economica ulteriore.

All'obiettivo era stato dato un peso del 10% sul totale visto che parecchie parti burocratiche erano a carico di altri enti.

Parzialmente raggiunto, doveva essere concluso a dicembre.

- 3) I lavori appaltati in Via del Mulino e finanziati con fondi PNRR sono stati ultimati ed effettuato il C.R.E..

Ulteriori opere risultanti da economie dal progetto generale PNRR saranno eseguiti sempre su Via del Mulino, al fine di rendere l'opera ultimata in ogni sua parte.

Risorse economiche impiegate: nessuna risorsa economica.

Personale coinvolto due unità dell'Ufficio Tecnico Comunale Geom. Paolo Donati Sarti ed Ing. Alessio Boncompagni.

All'obiettivo era stato dato un peso del 20% sul totale.

- 4) I lavori per la realizzazione campo da padel sono stati ultimati.

Ulteriori opere previste con variazione approvata dal Ministero saranno ultimate nei primi mesi del 2026.

Risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore a carico del Comune, ma incremento di spesa con fondi PNRR per effettuare la copertura del campo già eseguito.

Personale coinvolto Geom. Paolo Donati Sarti ed Ing. Alessio Boncompagni.

All'obiettivo era stato dato un peso del 25% sul totale.

- 5) Le idoneità alloggiative nell'anno 2025 sono state eseguite entro lo stesso anno.

Personale coinvolto Geom. Paolo Donati Sarti ed Ing. Alessio Boncompagni.

All'obiettivo era stato dato un peso del 5% sul totale.