



COMUNE DI
TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.52 DEL 16-04-2026**

Oggetto: Approvazione della Relazione sulla Performance - Anno 2025

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di aprile alle ore 10:50, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Pinduucci Domenico Vittorio	Sindaco	Presente
Azzena Piera	Assessore	Presente in videoconferenza
Scanu Timoteo	Assessore	Presente
Mellino Sandro	Assessore	Presente in videoconferenza
Sanna Matteo	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais.

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco Geom. Domenico Vittorio Pinduucci che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Esaminata la seguente proposta :

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance - Anno 2025

Proponente: SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2025 veniva approvato il DUP per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23.12.2025, immediatamente eseguibile, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco e le deliberazioni di Giunta con cui sono stati nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti responsabili dei servizi:

AREA	DIRIGENTE/RESPONSABILE
AA.GG.	DENISE MARIA RITA BRIANDA
FINANZIARIA – PERSONALE- TRIBUTI	GIOVANNI ANTONIO OCCHIONI
TECNICA	PASQUALE CABONI

SERVIZI SOCIALI	LAURA PUGGIONI
POLIZIA LOCALE	DOMENICO VITTORIO PINDUCCIU (Sindaco)

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Atteso che il Piano della performance è confluito nel PIAO, divenendone una sezione, la cui approvazione segue pertanto quella del Piano stesso, mentre la Relazione sulla performance continua a seguire quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

Tenuto conto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle performance e degli obiettivi, per il periodo 2025/2027, approvato nel PIAO con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 28.03.2025, nel quale sono riuniti organicamente gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile d'Area;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Atteso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti; - ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Richiamati:

- la rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2025 eseguita da ogni singolo responsabile di servizio;
- le schede di valutazione dei singoli responsabili di servizio;
- l'allegata relazione delle performance 2025;
- l'allegato verbale di validazione della relazione sulle performance 2025;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della relazione delle performance per l'anno 2025;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il sistema di valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 25.11.2025;

ACQUISITO il parere favorevole, ex artt. 49 T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

PROPONE

1) **Di** approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2025, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2) **Di** trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

- al Nucleo di valutazione per quanto di competenza.

3) **Di** disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione dell'allegata Relazione sul sito web del Comune di Telti nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance".

4) **Di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Vista la proposta;

Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

Delibera

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge, all'unanimità
Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

La seduta termina alle ore 11:00.

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

Il Presidente
Geom. Domenico Vittorio Pinduccion

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nadia Fais

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,

ATTESTA

Che la medesima è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000);

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nadia Fais

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)