



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°53 del Reg. del 02/07/2024	OGGETTO: APPROVAZIONE CALENDARIO EVENTI E MANIFESTAZIONI DA REALIZZARE NEL PERIODO ESTATE 2024
---------------------------------	--

L'anno 2024, il giorno 2, del mese di Luglio, alle ore 13.05, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Finà Sebastiano	Assessore	Si
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Fresi Angela	Vice Sindaco	Si
Sussarellu Giovanni	Consigliere Assessore	Si
Soggia Leonardo	Consigliere Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa D.ssa Maria Stella Serra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con nota di aggiornamento con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 28.12.2023;

VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 28.12.2023;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 11.06.2024 “Realizzazione Eventi Culturali Estate 2024. Direttive al Responsabile del Servizio Socio- Culturale”.

RICHIAMATI:

- l’art. 3 del D.lgs 267 del 2000 di approvazione del TUEL che al secondo comma prevede che: il Comune è l’Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”;
- l’art. 13 del succitato D.lgs che al primo comma prevede: “Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia stato espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze”;

PREMESSO:

- che nelle azioni rientranti nell’attività istituzionale dell’Ente che promuovano l’attrazione di flussi turistici verso il territorio un elemento fondamentale catalizzatore è rappresentato dal porre in essere manifestazioni culturali - turistiche;
- lo strumento finalizzato all’ottenimento dell’obiettivo di cui sopra è rappresentato dalla programmazione degli eventi e dal reperimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla sua realizzazione;

ATTESO che l’Ente, essendo di piccole dimensioni non dispone nell’ambito dell’area culturale, cui fanno capo le azioni sopra descritte, di struttura organizzativa in grado di realizzare la programmazione;

RICONOSCIUTO che l’Associazionismo riveste un ruolo importante in quanto svolge attività tese a favorire un sano impiego del tempo libero, l’aggregazione sociale tra le varie fasce di età unite dal comune entusiasmo verso la realizzazione di attività culturali, musicali, sportive, l’animazione del territorio e di conseguenza un processo di socializzazione e di promozione di sani valori soprattutto tra i giovani assicurando la fruizione di momenti di svago e divertimento sia di quanti partecipano alla organizzazione di singoli eventi sia di quanto cittadini e turisti assistono allo svolgimento degli stessi

ATTESO che l’Amministrazione Comunale ha predisposto un calendario di iniziative sulla base delle istanze ricevute dalla Pro loco, da altre Associazioni del terzo Settore e altri Enti e soggetti del territorio in un’ottica di collaborazione integrata per la promozione turistica del territorio di Sedini che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

RITENUTO dover approvare il calendario delle manifestazioni estive per l’anno 2024 che comprende 12 eventi tra Luglio e Settembre 2024;

CONSIDERATO che comunque gli organizzatori degli eventi sono tenuti all’osservanza delle norme vigenti in materia di organizzazione di eventi e spettacoli e/o manifestazioni e che l’Ufficio Polizia Locale, l’Ufficio Commercio e l’Ufficio Tecnico, ciascuno per le proprie competenze, restano incaricati al rilascio di tutte le autorizzazioni il cui conseguimento è rimesso all’Ente organizzatore nonché di vigilare sul rispetto delle medesime normative e prescrizioni;

DATO ATTO che il piano economico di massima per la realizzazione di tale programma è stato stimato in € 15.000,00 e che è stata prevista analoga somma nel bilancio di previsione 2024 reperibile ai Capitoli di spesa 44001 “Contributi ad enti ed associazioni” per € 5.000,00 e 420001 “ Spese per manifestazioni” per € 10.000,00;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Responsabili ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il calendario degli eventi e manifestazioni da svolgersi nell' estate 2024 di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante della presente proposta di deliberazione;

2. DI DARE ATTO che il piano finanziario di massima per la realizzazione del programma è stato stimato in € 15.000,00 e che nel bilancio di previsione sono state allocate le risorse finanziarie per il finanziamento a titolo di contribuzione per la realizzazione delle stesse reperibili ai Capitoli di spesa 44001 "Contributi ad enti ed associazioni" per € 5.000,00 e 420001 " Spese per manifestazioni" per € 10.000,00;

3. DI CONFERIRE il patrocinio del Comune di Sedini a tutte le Manifestazioni recepite nel programma come si potrà conferire il patrocinio medesimo ad altre manifestazioni che dovessero essere promosse nel corso del periodo estivo non comprese nel programma, dando atto che l'inserimento nello stesso non esime dall'ottenimento di tutte le autorizzazioni e/o nulla osta necessari alla realizzazione dell'evento il cui conseguimento è rimesso all'Ente organizzatore;

4. DI DARE ATTO che il calendario di massima approvato con il presente atto potrà subire variazioni in corso di realizzazione per cui non si prevede una nuova approvazione con atto di Giunta (variazioni date e annullamenti...) salva la necessità di interventi di carattere finanziario;

5. DI DARE ATTO che comunque gli organizzatori degli eventi sono tenuti all'osservanza delle norme vigenti in materia di organizzazione di eventi e spettacoli e/o manifestazioni e che il l'Ufficio Polizia Locale, l'Ufficio Commercio e l'Ufficio Tecnico, ciascuno per le proprie competenze, restano incaricati al rilascio di tutte le autorizzazioni il cui conseguimento è rimesso all'Ente organizzatore nonché di vigilare sul rispetto delle medesime normative e prescrizioni;

6. DI DEMANDARE al Responsabile del servizio sociale:

- la regolamentazione dei rapporti in ordine agli aspetti gestionali e di rendicontazione delle spese sostenute per le manifestazioni;
- le singole determinazioni di impegno di spesa rapportate alle singole tipologie di manifestazione;
- gli ordini di liquidazione dei contributi;

7. DI DICHIARARE la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi. E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana

=
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 09/07/2024 al 24/07/2024;
- è divenuta esecutiva il giorno 02/07/2024essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra