



Laura Anna Dolchi

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 08/04/1966 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 0331471341

Lavoro: Piazza San Magno 9, 20025 Legnano (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario Amministrativo con Elevata Qualificazione – Responsabile Segreteria Settore 6 “Progettazione Strategica e Opere Pubbliche”

Comune di Legnano [01/06/2024 – Attuale]

Funzionario Amministrativo dal 01/07/2007 al 31/05/2024

Istruttore amministrativo dal 08/08/2005 al 30/06/2007

Coordinamento e gestione amministrativa dell'attività del settore

Redazione di atti amministrativi (deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, determinazioni dirigenziali, ordinanze)

Predisposizione e rendicontazione degli obiettivi del settore e degli indicatori della performance organizzativa

Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Pianificazione e programmazione dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture

Procedure di gara telematiche e controlli sul possesso dei requisiti degli operatori economici

Digitalizzazione dei contratti pubblici

Segreteria Commissione consiliare "Opere Pubbliche"

Obblighi informativi verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici

Monitoraggio delle opere pubbliche nell'ambito della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

Adempimenti conseguenti a finanziamenti statali relativi a: L. 160/2019, art. 1, c. 29 per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile (mobilità sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche); L. 145/2018, art. 1, c. 139 per opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio; L. 145/2018, art. 1, c. 58 per la progettazione definitiva ed esecutiva di interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio, di messa in sicurezza di strade

Gestione amministrativa e contabile di 36 progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, nell'ambito del programma dell'Unione Europea "Next Generation EU" afferenti alle seguenti missioni: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale;

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare; Piani Urbani Integrati (PUI);

Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei;

Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica;

Realizzazione nuovi impianti di rifiuti ed ammodernamento di impianti esistenti;

Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - PICCOLE OPERE (art. 1, c. 29, L. 160/2019) e MEDIE OPERE (art. 1, c. 139, L. 145/2018)

Coordinamento diretto e assiduo con le Amministrazioni Titolari delle Missioni PNRR (Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato e Presidi Territoriali, Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Partecipazione a commissioni di concorsi pubblici in qualità di esperta per l'accertamento della lingua straniera

Comune di Legnano [Attuale]

Delegata comunale nei plessi scolastici sedi di operazioni elettorali a supporto dell'attività dei componenti dei seggi

Comune di Legnano [Attuale]

Componente della struttura Audit di controllo interno dell'Ente

Comune di Legnano [2016]

Componente del Consiglio di Amministrazione di Euroimmobiliare Legnano S.r.l.

[16/05/2013 – 13/03/2015]

Istruttore Amministrativo - Segreteria Generale

Comune di Legnano [04/11/1996 – 07/08/2005]

Predisposizione ordini del giorno e perfezionamento deliberazioni Giunta comunale e Consiglio comunale

Verbalizzazione sedute Consiglio comunale

Gestione rapporti con assessori e consiglieri comunali

Segreteria Commissione consiliare "Affari Generali"

Istruttore Amministrativo - Protocollo e Archivio

Comune di Legnano [02/08/1993 – 03/11/1996]

Realizzazione di un progetto finalizzato alla revisione delle procedure di protocollo e archivio

Applicata - Gestione Giuridica del Personale

Comune di Legnano [03/02/1992 – 06/01/1993]

Gestione congedi e orari di servizio del personale

Applicata - Pubblica Istruzione ed Edilizia Privata

Comune di Nerviano [06/11/1991 – 04/12/1991]

Attività amministrativa d'ufficio

Applicata - Stato Civile

Comune di Legnano [01/07/1991 – 28/09/1991]

Redazione atti di nascita, morte, matrimonio

Attività di sportello per l'utenza

Interprete in occasione di alcune manifestazioni presso l'Ente Fiera di Milano

[1990 – 1991]

Insegnante corsi di recupero di lingua francese

Comune di Castellanza [12/02/1990 – 15/05/1990]

Corsi di recupero di lingua francese per alunni della scuola media inferiore di Castellanza

Pluriennale esperienza di insegnamento privato di lingua italiana, inglese e francese a vari livelli

Traduzioni di testi di carattere giuridico, legale, medico, sociale, letterario e culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in lingue e letterature straniere moderne (indirizzo europeo) - Lingua inglese

Università degli Studi di Milano [12/12/1994]

Diploma di maturità classica

Liceo Scientifico statale con sezione di Ginnasio-Liceo Classico "Galileo Galilei" [1985]

Città: Legnano

Corsi di formazione in materia di appalti pubblici, digitalizzazione dei contratti pubblici, programmazione di lavori, servizi e forniture, trasparenza e anticorruzione, PNRR e relativa rendicontazione

Corso di formazione addetti all'attuazione di misure di prevenzione incendi e primo soccorso

Comune di Legnano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza applicativi Microsoft e pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e Open Office

ALTRE COMPETENZE

Partecipazione attiva in organizzazioni non governative a tutela dei diritti umani e in associazioni socio-assistenziali in ambito scolastico e sanitario

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 679/2016

Legnano, 08/01/2025