



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Originale di Delibera della Giunta Comunale

N°52 del Reg. del 03/10/2025	OGGETTO: Servizio di supporto alla gestione dei procedimenti dell'ufficio tributi e alle attività di accertamento della IMU e TARI. Direttive al Responsabile del Servizio.
---------------------------------	---

L'anno 2025, il giorno 3, del mese di Ottobre, alle ore 12.50, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Finà Sebastiano	Assessore	Si
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Fresi Angela	Vice Sindaco	Si
Sussarellu Giovanni	Consigliere Assessore	No
Soggia Leonardo	Consigliere Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa Maria Stangoni

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 36 del 30/12/2024 di approvazione la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (D.U.P.);
- n. 37 del 30/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14/01/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.12 del 25/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e successive modifiche.

PREMESSO CHE la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale.

DATO ATTO CHE il contrasto al fenomeno dell'elusione e dell'evasione fiscale risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale.

CONSIDERATO CHE:

- tutte le attività relative ai tributi comunali sono gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi;
- il servizio finanziario nella cui struttura è incardinata l'unità organizzativa dei tributi e paghe si avvale di un unico operatore, il Responsabile di Servizio, con mansioni plurime e quindi molto assorbito da vari adempimenti sempre più urgenti e inderogabili con particolare riferimento al settore finanziario;

TENUTO CONTO CHE:

- che le rilevanti novità normative in materia di IMU e TARI e, in particolare, la nuova disciplina disposta da ARERA richiedono di garantire l'adempimento di tutti gli obblighi impositivi previsti dalla legge al fine di evitare notevoli danni economici a carico dell'Ente;
- che in attuazione del Federalismo Fiscale, l'ufficio Tributi riveste grande importanza sia per la diminuzione dei trasferimenti erariali sia per gli aumentati carichi di lavoro connessi ad una normativa in costante evoluzione;

CONSIDERATO CHE:

- che i tributi locali comunali IMU e TARI rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;
- che è necessario garantire all'Ente continuità nei servizi dell'Ufficio Tributi anche al fine di evitare che alcune annualità di imposta cadano in prescrizione oltre che creare un grave disservizio nei confronti dell'utenza;

ATTESO CHE l'attuale dotazione organica del personale a tempo indeterminato è insufficiente rispetto all'esigenza di garantire il regolare funzionamento delle attività dell'Ufficio Tributi, in particolar modo sui controlli dei mancati pagamenti e le attività di accertamento in materia di IMU.

VERIFICATA a seguito di una ricognizione del personale attualmente dipendente, l'impossibilità di attingere all'interno della propria organizzazione le figure professionali idonee allo svolgimento della prestazione oggetto della presente deliberazione;

CONSIDERATO CHE il Responsabile del Servizio Finanziario ha esaminato la situazione evidenziando che, allo stato attuale, la più efficiente gestione dell'ufficio tributi possa avvenire attraverso un servizio di supporto esterno per la gestione della IMU e TARI da affidarsi ad operatore economico specializzato che conti di esperienza maturata nel settore della gestione dei tributi comunali.

RILEVATO CHE l'attuale dotazione organica dell'Ente risulta insufficiente a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio Tributi, in quanto il personale assegnato è limitato e già fortemente assorbito da molteplici adempimenti amministrativi e contabili;

CONSIDERATO CHE la gestione dei tributi locali (IMU e TARI), anche a seguito delle recenti riforme normative e degli interventi regolatori dell'ARERA, richiede un elevato grado di specializzazione tecnica, continui aggiornamenti e capacità di affrontare casistiche complesse, non sempre gestibili con le sole risorse interne disponibili;

RILEVATO altresì che la complessità della materia tributaria locale, unita alla costante evoluzione normativa e alla necessità di garantire la tempestiva attività di accertamento per prevenire la prescrizione dei crediti, rende indispensabile il ricorso ad un supporto esterno qualificato, che affianchi l'Ufficio Tributi nella gestione delle banche dati, nei rapporti con l'utenza e nelle attività di verifica e riscossione;

RITENUTO, pertanto, che l'attivazione di un servizio esterno di supporto rappresenti una soluzione necessaria e proporzionata per assicurare all'Ente il perseguimento dell'equità fiscale, la continuità operativa e il raggiungimento degli obiettivi di bilancio, in coerenza con i principi di buon andamento e di efficienza dell'azione amministrativa.

RILEVATO che l'affidamento del servizio dovrà essere attuato nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.

VISTO l'art. 64 bis del Codice dell'amministrazione digitale, approvato con d.lgs. n. 82/2005, che impone l'obbligo agli enti pubblici di rendere fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili e punto di accesso telematico agli utenti;

CONSIDERATO che per quanto concerne i processi di innovazione di semplificazione amministrativa è obiettivo dell'ente favorire la digitalizzazione dei rapporti con i contribuenti quale canale preferenziale di contatto con gli uffici comunali;

RITENUTO di fornire apposito atto di indirizzo, al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'affidamento del servizio di supporto esterno per la gestione dei procedimenti amministrativi e dell'attività di accertamento con particolare riguardo alle imposte principali IMU e TARI per un periodo sufficiente a perseguire i migliori obiettivi sia in relazione alla adeguata strutturazione dell'Ente, sia per l'efficiente gestione dell'Ufficio stesso.

DELIBERA

DI DARE ATTO della centralità dell'Ufficio Tributi in relazione alla gestione e riscossione delle entrate comunali e agli aumentati carichi di lavoro connessi ad una normativa in costante evoluzione e della carenza di personale interno utilizzabile per il suo corretto ed efficiente funzionamento;

DI FORNIRE al Responsabile del Servizio Finanziario apposito atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi, individuando idoneo operatore economico specializzato delle funzioni avente ad oggetto la gestione dei procedimenti amministrativi e di accertamento dei tributi comunali con particolare riguardo alle imposte principali IMU e TARI, per un periodo sufficiente a perseguire i migliori obiettivi sia in relazione alla adeguata strutturazione dell'Ente, sia per l'efficiente

gestione dell'Ufficio stesso, inclusa l'attivazione di strumenti digitali che consentano la fruizione telematica al contribuente ritenuti necessari a garantire la gestione dell'Ufficio Tributi;

DI CONFERMARE, in ordine alle predette attività, che il servizio sarà svolto in forma di gestione diretta da parte dell'Ente, con supporto esterno affidato ad operatore economico specializzato, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023.

DI PROMUOVERE, nell'ambito del servizio, lo sviluppo di strumenti digitali e canali telematici per i rapporti con i contribuenti, in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

DI DARE ATTO CHE la spesa relativa, trova copertura nel bilancio di previsione 2025-2027 al capitolo 103001 che presenta adeguata disponibilità.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'artt. 49, comma 1 e 147 bis, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Carta Salvatore

Maria Stangoni

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Amministrativo
Deborah Nativi

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 07/10/2025 al 22/10/2025;
- è divenuta esecutiva il giorno 03/10/2025essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
Maria Stangoni

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
Maria Stangoni