



COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **42**
in data: **31.03.2026**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

L'anno **duemilaventisei** addi **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **22.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONAZZA ARIES	Presente
SPINELLI UMBERTO	Presente
BARBIERI CORRADO	Presente
RICCI IRENE PAOLA	Presente
FUSAR BASSINI ROBERTA	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DR.SSA ANGELINA MARANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONAZZA ARIES** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267
"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA PRIMO DEL D. LGS. 18
AGOSTO 2000, N. 267

1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE
 - NON FAVOREVOLE: _____

-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro Granata

2. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

- FAVOREVOLE
 - NON FAVOREVOLE: _____

-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Marina Cristiani

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente; le Amministrazioni adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno ovvero, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione del bilancio di previsione;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevedendo semplificazioni per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- con l'aggiornamento 2024 del PNA 2022, approvato con Delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025, sono state fornite specifiche indicazioni operative per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

RICHIAMATO:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2025 e aggiornato con Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 35 del 18/12/2025;
- il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2026, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica e l'assetto strutturale dell'Ente, con istituzione della nuova Area Polizia Locale quale area autonoma, con responsabilità attribuita al Sindaco pro tempore;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Ripalta Cremasca ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e un organico inferiore ai 50 dipendenti, pertanto rientra nelle fattispecie per le quali è prevista la predisposizione del PIAO in forma semplificata;
- nel corso dell'anno 2025 non si sono verificati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o disfunzioni amministrative significative tali da richiedere la revisione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", come attestato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

- in data 31/01/2026 è cessato per pensionamento l'Operatore Esperto – Cantoniere Comunale, figura che è stata immediatamente sostituita mediante assunzione a tempo indeterminato di un nuovo Operatore Esperto – Cantoniere Comunale con decorrenza 01/02/2026;
- per il triennio 2026-2028 si prevede una cessazione di personale per pensionamento;
- la spesa di personale risulta compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, come dettagliato nell'Allegato al presente Piano;

DATO ATTO CHE:

- il presente PIAO 2026-2028 è redatto in coerenza con il DUP 2026-2028 e con il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
 - il Piano è strutturato nelle seguenti sezioni e allegati:
 - Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
 - Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione;
 - Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano (struttura organizzativa, POLA, fabbisogni di personale, piano della formazione);
- Allegati:
- Calcolo delle capacità assunzionali 2026 e dotazione organica;
 - Piano delle Performance 2026-2028 e Piano degli Obiettivi Anno 2026;
 - Rischi corruttivi, trasparenza e integrità (confermato dal precedente PIAO);
 - Piano delle Azioni Positive 2026-2028;
 - Piano Triennale della Formazione del Personale 2026-2028;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico sul pubblico impiego);
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Decreto Brunetta, modificato dal D.Lgs. 74/2017);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Anticorruzione);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Trasparenza);
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 (contenuto del PIAO);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 sono stati espressi il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio interessato e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è stato espresso il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio interessato, così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Di approvare il **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028** del Comune di Ripalta Cremasca, composto dal documento principale e dagli Allegati, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di confermare integralmente la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" dell'ultimo PIAO approvato, non essendosi verificati nel corso del 2025 fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o disfunzioni amministrative significative.

3. Di dare atto che il presente PIAO 2026-2028 è redatto in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e con il bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

4. Di mandare alla Segreteria Comunale per la pubblicazione del presente atto e del PIAO 2026-2028 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale nazionale PIAO, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Indi

LA GIUNTA COMUNALE

- Ravvisata l'urgenza del deliberato;
- Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
BONAZZA ARIES**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ANGELINA MARANO**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa comunicazione ai capigruppo (elenco n. prot. n.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, . .

**IL FUNZIONARIO INCARICATO
ATTILIA DELLA TORRE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
