



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



## Originale di Delibera del Consiglio Comunale

N°35 del Reg. del <b>28/11/2025</b>	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO NONNO VIGILE
--	--

Addì 28 del mese di Novembre alle ore 13.00 e seguenti dell'anno 2025, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, convocata con appositi avvisi in sessione Ordinaria, il Consiglio Comunale si è riunito con la presenza dei Signori:

Consiglieri	Presente
Carta Salvatore	Si
Fresi Angela (1979)	Si
Sussarellu Giovanni	Si
Soggia Leonardo	Si
Vigliola Dolores	No
Soggia Simone	No
Nieddu Salvatore Giuseppe	Si
Farina Maria Caterina	Si
Deliperi Giovanni Antonio	Si
Demelas Sandra	Si
Sanna Domenico	Si
Fresi Angela (1983)	No
Pirisino Nicola	Si

Totale presenti n° 10	Totale assenti n° 3
-----------------------	---------------------

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale;

- presiede il Signor Carta Salvatore nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa il Segretario Comunale Maria Stangoni;

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull' argomento in oggetto regolarmente iscritto all' ordine del giorno, premettendo che, che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che questa Amministrazione, allo scopo di tutelare la circolazione stradale, e l'incolumità degli studenti, nonché per prevenire ogni forma di coinvolgimento sia attivo che passivo dei minori in atteggiamenti elusivi di norme di comportamento civile e/o in fatti di rilevanza penale, come atti di vandalismo, di prevaricazione e di bullismo, intende impiegare dei nonni volontari, residenti in questo Comune, e ciò anche allo scopo di creare un'importante possibilità di recupero e di rafforzamento del rapporto intergenerazionale anziani-bambini e di avviare nel nostro Comune una nuova forma di valorizzazione degli anziani, i quali costituiscono una preziosa forma di arricchimento del valore sociale per l'intera comunità cittadina;

**Considerato** che il progetto "Nonno Vigile" non prevede alcun impegno di spesa per il personale volontario che verrà prescelto, in quanto il servizio verrà reso da personale volontario senza alcun rimborso o riconoscimento economico;

**Rilevato che** si intendono raggiungere le seguenti finalità di interesse sociale:

1. Costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per prevenire i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
2. Offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
3. Potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole, attraverso la presenza di persone titolate a segnalare eventuali disservizi e situazioni anomale;

**Atteso che** alla presente deliberazione viene allegata, come parte integrante e sostanziale, il modello di domanda di partecipazione degli aspiranti volontari e il regolamento Comunale di servizio di Nonno vigile, predisposto dall'Ufficio Polizia Locale;

**Dato atto che:**

1. Il servizio "Nonno Vigile" è un'attività gratuita, volontaria e socialmente utile e che il rapporto che si viene a instaurare fra il Comune di Sedini e i Volontari non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego;
2. L'Ufficio di Polizia Locale, valuta la domanda, convoca gli aspiranti a colloqui individuali per valutare le attitudini e conoscere le esigenze;
3. La Polizia Locale si riserva la possibilità di organizzare un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio dell'anno scolastico;
4. Ciascun "Nonno Vigile" dovrà essere munito di pettorina di riconoscimento, che dovrà garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;
5. Il numero massimo dei partecipanti non potrà essere superiore a 3;
6. I volontari saranno coperti da assicurazione, da stipularsi a carico del Comune di Sedini, contro infortuni e responsabilità civile verso terzi;

**Visto** il parere favorevole espresso sulla proposta di Deliberazione dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.s.sm.m.i.i.;

**Ad unanimità di voti**

**DELIBERA**

**DI ISTITUIRE** il servizio “Nonno Vigile”, che verrà espletato solo ed esclusivamente da personale volontario;

**DI APPROVARE** l’allegato Regolamento, che stabilisce le modalità di funzionamento del servizio “Nonno Vigile” e il modello domanda di partecipazione degli aspiranti volontari.

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all’Albo Pretorio e venga altresì pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente “Regolamenti”.

Stante l’urgenza, la presente deliberazione ai sensi dell’articolo 134 comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000 viene dichiarata immediatamente eseguibile con votazione uguale alla precedente.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

( Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

*Carta Salvatore*

*Maria Stangoni*

---

---

Della su estesa deliberazione, ai sensi del decreto Legislativo 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

E' stata trasmessa con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari

Il Responsabile Amministrativo  
Deborah Nativi

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/12/2025 al 17/12/2025;
- è divenuta esecutiva il giorno 28/11/2025essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**Maria Stangoni**

---

---

Sedini Li: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**Maria Stangoni**