



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°77 del Reg. del 10/12/2025	OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA - DIRITTI DI ISTRUTTORIA AREA AFFARI GENERALI - DETERMINAZIONE IMPORTI ANNO - 2026.
---------------------------------	--

L'anno 2025, il giorno 10, del mese di Dicembre, alle ore 13.10, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Finà Sebastiano	Assessore	Si
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Fresi Angela	Vice Sindaco	Si
Sussarellu Giovanni	Consigliere Assessore	No
Soggia Leonardo	Consigliere Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa Maria Stangoni

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 172, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prima dell'approvazione del bilancio di previsione sono state definite e approvate le tariffe dei servizi locali e dei servizi a domanda individuale;

Preso atto che per la determinazione delle tariffe si è tenuto conto degli obiettivi che si sono prefissati per l'efficiente gestione dei servizi e dei risultati ottenuti;

Dato atto che sulla base di parametri oggettivi, è stata valutata dai singoli servizi la complessità dei procedimenti amministrativi in termini di tempo, risorse umane e strumentali utilizzate;

Che il processo di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi in atto, teso all'accorpamento dei servizi di sportello all'utenza, comporta una considerevole riduzione dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure amministrative con conseguente miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione Amministrativa;

Dato atto che per verificare la congruità delle tariffe occorre fare riferimento:

1. ai costi rilevando gli stessi con criteri di competenza economica e non finanziaria;
2. alle prestazioni rese dal Comune per le quali è previsto un rimborso spese e non a quelle di carattere fiscale;

Visto l'articolo 151 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre dell'esercizio precedente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Rilevata la necessità di determinare i diritti di segreteria, d'istruttoria e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ente, nonché per la produzione di copie di atti e documenti, specificati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 e 147 bis in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di determinare per l'anno 2026 i diritti di segreteria, istruttoria e ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ente, nonché spese di riproduzione di copie di atti e documenti di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare atto che gli importi indicati nell'allegato A si applicano a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, anche in considerazione dell'approssimarsi del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 con separata e unanime votazione ;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, d.Lgs. n.267/2000;

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to Maria Stangoni

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo
Deborah Nativi

=

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 12/12/2025 al 27/12/2025;
- è divenuta esecutiva il giorno 10/12/2025essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
Maria Stangoni

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
Maria Stangoni