



Comune di Cavasso Nuovo

Provincia di Pordenone

SEGRETERIA DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 16 del 05/11/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) - D.LGS. N. 82 DEL 7 MARZO 2005.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affida ad un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

PRESO ATTO CHE le attività assegnate al RTD, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, sono le seguenti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

PRECISATO CHE al Responsabile della transizione digitale, oltre che i compiti espressamente previsti dall'art. 17 del CAD, in ragione della trasversalità della figura ha l'onere di:

- costituire tavoli di coordinamento con i dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, gestione avvisi e realizzazione progetti PA digitale 2026 rivolti al Comune e relativi alla Missione 1 – componente 1 del PNRR);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- adottare i gli opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione (resp. Conservazione documentale, resp. Prevenzione della corruzione e trasparenza, DPO, resp. gestionali);
- predisporre il Piano triennale dell'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'AGID;
- predisporre la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio comune da trasmettere da trasmettere all'Amministrazione comunale aderente.

PRESO ATTO CHE l'art. 17, comma 1-sexies del CAD prevede che, *“nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali in possesso di adeguate competenze tecnologiche e informatiche”*.

RICHIAMATE le deliberazioni dell'Assemblea della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (Comunità PFO):

- n. 3 del 01.07.2021 avente ad oggetto *Conferimento di funzioni alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, art. 3 statuto – funzione assistenza e gestione dei sistemi informativi e del sistema informatico dei comuni*;
- n. 44 del 16.12.2024, recante *Approvazione nuovo regolamento per lo svolgimento della funzione “Assistenza e gestione dei sistemi informativi, del sistema informatico dei comuni e della transizione digitale” ai sensi dell'articolo 3 dello Statuto della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali e relativi allegati*.

RICHIAMATE ALTRESI' le deliberazioni di Assemblea n. 41 del 16.12.2024 e n. 3 del 27.01.2025 con le quali si è preso atto del rinnovo del conferimento della funzione ICT con decorrenza dal 01.01.2025 e senza la previsione di un termine finale, da parte dei Comuni appartenenti alla Comunità di Montagna, fatta eccezione per i Comuni di Maniago e Montereale Valcellina che sono cessati con il 31.12.2024.

VISTO l'art. 3 comma 1 lett. C. del Regolamento succitato, per effetto della cui applicazione il responsabile dell'Ufficio comune può essere formalmente nominato dagli Enti aderenti quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) al fine di assicurare operativamente la trasformazione digitale della Comunità PFO e dei medesimi Comuni, coordinandoli nello sviluppo dei servizi digitali. All'RTD vengono attribuite le competenze ad alto contenuto tecnologico, manageriale e di informatica giuridica disciplinate da CAD.

DATO ATTO CHE:

- come previsto dall' art. 17 comma 1-septies del CAD le funzioni in oggetto posso essere svolte in forma associata affidando pertanto al medesimo Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali il ruolo di Responsabile della Transizione Digitale;
- il Responsabile per la Transizione Digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico dell'Ente ed è il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della PA.

RICHIAMATO il decreto direttoriale n. 9 del 02.07.2025 di conferimento dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa, responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, all'Ing. Tiziano Tommasini con profilo professionale di Funzionario informatico inquadrato nella categoria D – p.e. D.1, in possesso dei requisiti culturali, professionali nonché di competenze gestionali, organizzative e dell'esperienza necessari a rivestire tale ruolo.

RITENUTO, pertanto, di individuare, quale Responsabile della Transizione Digitale, l'attuale incaricato di Posizione Organizzativa dei Sistemi Informativi e Transizione Digitale, ing. Tiziano Tommasini.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 82/2005 recante il codice dell'Amministrazione Digitale;
- lo Statuto comunale,

DECRETA

Per le motivazioni e le finalità in premessa, qui integralmente richiamate,

1. DI DARE ATTO CHE gli adempimenti di competenza dell'Ufficio per il digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies del CAD riferite a Questo Comune, competono al Servizio ICT della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali in virtù del conferimento della funzione assistenza e gestione dei sistemi informativi e del sistema informatico dei comuni di cui alle citate deliberazioni di Assemblea n. 41 del 16.12.2024 e n. 3 del 27.01.2025, nei termini e modalità disciplinati nel regolamento per lo svolgimento della funzione approvato con deliberazione assembleare n. 44 del 16.12.2024 ai sensi dell'articolo 3 dello Statuto della Comunità;

2. DI NOMINARE, conseguentemente, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali - ing. Tiziano Tommasini quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Cavasso Nuovo, cui sono affidati i compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nelle premesse;
3. DI COMUNICARE il nominativo del suddetto Funzionario quale RTD utilizzando apposta procedura AGID per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);
4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'Albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune di Cavasso Nuovo dedicata ad "*Amministrazione trasparente*".

Il Responsabile

Michele Bier

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIER MICHELE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/11/2025 16:13:23