



**COMUNE DI MONTERENZIO**  
Città Metropolitana di Bologna  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA-AREA SERVIZI ALLA PERSONA

(Determinazione dirigenziale Area Economico Finanziaria-Servizi alla Persona n. 32 del 24.03.2026)

**BANDO ISCRIZIONI SERVIZIO EDUCATIVO NIDO COMUNALE “IL MELOGRANO” ANNO EDUCATIVO 2026/2027  
NATI negli ANNI 2024- 2025 e nel MESE DI GENNAIO 2026.**

**A) POSSONO PARTECIPARE E PRESENTARE DOMANDA I GENITORI:**

dei bambini nati negli anni 2024, 2025 e nel mese di gennaio 2026. I genitori dei bambini che sono già iscritti al Nido “Il Melograno” dall’a.s. 2025/2026 non devono partecipare al presente bando. I bambini proseguono la frequenza in continuità per il prossimo anno educativo (salvo rinuncia scritta).

**Il requisito della residenza deve essere posseduto dal bambino/a e da almeno un genitore.** I requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti entro la data di scadenza dello stesso, ad esclusione della residenza. **Le famiglie che intendano trasferirsi nel Comune di Monterenzio entro il 31 dicembre 2026,** possono presentare la domanda di iscrizione **ma sono tenute ad autocertificare tale volontà di trasferimento.** Nel caso in cui la famiglia manifesti di trasferire la propria residenza nel Comune di Monterenzio entro il 31.12.2026, l’inserimento del bambino è subordinato all’acquisizione effettiva della residenza anagrafica. Nel periodo intercorrente tra la data di inserimento prevista e l’acquisizione della residenza anagrafica effettiva, al richiedente è garantita la conservazione del posto in graduatoria fino al 31 dicembre 2026 a fronte del pagamento delle rette previste da settembre a dicembre 2026. **Potranno essere accolti bambini non residenti nel territorio comunale in caso di disponibilità di posti a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.**

**B) NOTE ESPLICATIVE SUL SERVIZIO**

Il Nido d’infanzia è un servizio educativo che persegue le seguenti finalità: favorire il benessere e la crescita delle bambine e dei bambini frequentanti, nel rispetto dell’identità individuale e delle esigenze di ognuno di loro offrendo interventi ed opportunità di sviluppo evolutivo e delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Altro obiettivo è sostenere i genitori nell’esercizio delle loro funzioni educative e di cura, offrendo loro un contesto, esterno alla vita familiare, a cui poter affidare i loro bambini con sicurezza e tranquillità e mettendo a loro disposizione occasioni di scambio e confronto con operatori qualificati e con altri genitori

**Il Nido comunale è aperto per 42 settimane annue indicativamente dagli inizi di settembre alla fine di luglio, dal lunedì al venerdì e funziona con orario di apertura dalle ore 7.30 alle ore 16.30.**

**L’orario di ingresso è dalle ore 7.30 alle ore 9.00, gli orari di uscita sono dalle ore 13.00 alle ore 13.30 e alle ore 16.30.**

**E’ possibile attivare i servizi di pre scuola dalle ore 7.00 alle 7.30 e servizio di post scuola dalle ore 16.30 alle 18.00 inoltrando tale richiesta alla cooperativa che gestisce il Nido.**

Nel caso in cui le famiglie decidano di posticipare l’inserimento dei propri piccoli anche nella fascia pomeridiana, si precisa che per il rispetto dei tempi e dei ritmi dei bambini in tenera età, tale inserimento potrà essere effettuato non più tardi del mese di marzo 2027.

Ogni altro riferimento al funzionamento del Servizio è contenuto nel Regolamento Comunale.

**C) PERIODO DI APERTURA DEL BANDO e modalità presentazione ISTANZE D’AMMISSIONE**

Le domande vanno presentate da uno dei due genitori o da chi esercita la potestà genitoriale dei bambini, da **lunedì 20 aprile 2026 e fino alle ore 12:00 di mercoledì 20 maggio 2026**. Scaduto il termine di presentazione delle istanze, le dichiarazioni rese e/o documenti, **non potranno più essere integrati/modificati**.

Le domande e/o i documenti presentati in ritardo rispetto al termine tassativo indicato non verranno presi in considerazione per la graduatoria degli ammessi, ma resteranno in lista d'attesa. **Il modulo di richiesta iscrizione e ammissione deve essere compilato in ogni sua parte, allegando eventuali documenti e/o certificazioni.**

**Le domande dovranno essere presentate esclusivamente on-line accedendo attraverso il link sottostante la domanda di iscrizione. I genitori dovranno entrare con le proprie credenziali SPID o CIE e compilare tutti i campi richiesti. Al termine della procedura riceveranno via mail una copia del modulo di iscrizione in formato PDF e il numero di protocollo assegnato alla domanda (nella graduatoria definitiva verrà pubblicato lo stesso numero di protocollo della domanda e NON il nome e cognome del minore).**

La domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere redatta utilizzando lo schema di istanza, allegato al presente bando. **Restano a carico del richiedente la verifica della corretta compilazione e del corretto inoltro della domanda e degli eventuali relativi allegati.**

Il Servizio comunale competente procederà, anche successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, a controlli mirati o a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 15 della Legge n. 183/2011.

#### **D) OBBLIGHI VACCINALI**

In base alla L. 119/2017 e alla L.R. 19/2016 art. 6, comma 2, l'iscrizione e la frequenza dei Servizi Educativi e Ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. **I genitori, non devono presentare il certificato vaccinale al momento dell'iscrizione.** Ai sensi dell'art. 18-ter del Decreto Legge 16.10.2017, n. 148 recante le misure indifferibili di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia, a decorrere dall'A.S. 2018/19 si provvede a trasmettere, a cura di questo Ufficio, l'elenco degli iscritti, alle aziende sanitarie locali competenti territorialmente. Queste ultime provvedono a restituire i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali. **L'ammissione dei bambini al nido, anche se collocati in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento degli obblighi vaccinali.**

#### **E) ASILO NIDO GRATIS**

Il Gestore procederà a fatturare mensilmente alle famiglie l'importo massimo derivante dal rimborso previsto dal contributo "Asilo Nido INPS", così strutturato:

**ASILO NIDO GRATIS (BONUS INPS + BONUS REGIONALE+ QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI MONTERENZIO )**

**LA QUOTA MENSILE MASSIMA A CARICO DELLE FAMIGLIE PARI A EURO CORRISPONDENTE ALLA FASCIA ISEE "BONUS ASILO NIDO INPS" di cui circolare INPS N. 29 del 27 marzo 2026.**

**\* Tale sistema tariffario è valido fino a nuove disposizioni Regionali.**

## **F) CRITERI DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande di iscrizione verranno valutate per formare una graduatoria nel rispetto delle seguenti priorità (con ordine decrescente):

### **1) CONDIZIONE SOCIO FAMILIARE:**

- A)** bambini diversamente abili: compilare modulo iscrizione/dichiarazione (produrre copia di certificato del servizio di competenza dell'Azienda Asl attestante il grado di inabilità o malattia); **punti 12**
- B)** bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale, segnalata dal competente servizio dell'Azienda Usl, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso; compilare modulo iscrizione/dichiarazione (produrre relazione servizio minori dell'Azienda Usl) **punti 10**
- C.1)** bambini viventi in gruppi familiari con difficoltà di assistenza i cui componenti non possono assisterli: **punti 9**
  - a)** bambini conviventi con un solo genitore o familiare lavoratore: compilare modulo iscrizione/dichiarazione a (documentare l'assenza del genitore con copia di atto separazione legale o divorzio. Copia del provvedimento del tribunale di affidamento del figlio ad un solo genitore, carcere, ragazza madre/padre in quanto il bambino è riconosciuto da un solo genitore, decesso, gravi motivi documentati che impediscono la convivenza)
  - b)** bambini con entrambi i genitori che lavorano;(compilare modulo iscrizione/dichiarazione): **punti 7**
  - c)** bambini conviventi con un genitore, convivente con partner, entrambi lavoratori; (compilare modulo iscrizione/dichiarazione): **punti 7**
  - d)** bambini conviventi con un solo genitore o familiare non lavoratore: compilare modulo iscrizione/dichiarazione (documentare l'assenza del genitore con copia di atto separazione legale o divorzio. Copia del provvedimento del tribunale di affidamento del figlio ad un solo genitore, carcere, ragazza madre/padre in quanto il bambino è riconosciuto da un solo genitore, decesso, gravi motivi documentati che impediscono la convivenza): **punti 9**
- C.2)** Genitore in condizioni di salute pregiudizievoli e accertate, con invalidità pari o superiore al 67% certificata da una struttura pubblica: compilare modulo iscrizione/dichiarazione relativa alle condizioni di salute pregiudizievoli accertate di uno e/o entrambi i genitori (produrre copia di certificazione di invalidità pari o superiore al 67 % rilasciata da una struttura pubblica di data non anteriore a sei mesi); **punti 8**
- C.3)** Familiari e/o conviventi bisognosi di assistenza accertata compilazione modulo iscrizione/dichiarazione relativa a familiari conviventi bisognosi di assistenza accertate (produrre copia di certificazione di invalidità pari o superiore al 67 % rilasciata da una struttura pubblica di data non anteriore a sei mesi; **punti 5**
- C.4)** madre in gravidanza; compilazione modulo di iscrizione/dichiarazione (documentare lo stato di gravidanza con certificazione medica); **punti 2**
- C.5)** con fratelli da 0 a 2 anni compiuti;(compilazione modulo iscrizione/dichiarazione) **punti 4**
- C.6)** con fratelli da 2 anni e un giorno compiuti a 6 anni compiuti; (compilazione modulo iscrizione/dichiarazione) **punti 3**
- D)** madre studentessa; compilazione modulo iscrizione/dichiarazione (documentare l'iscrizione a corsi di studio della madre); **punti 3**
- E)** padre studente. compilazione modulo iscrizione/dichiarazione (documentare l'iscrizione a corsi di studio del padre); **punti 3**

## 2) CONDIZIONI LAVORATIVE

Madre/Padre lavoratori autonomi/dipendenti: compilare modulo iscrizione/dichiarazione

Da 10 a 24 ore settimanali	<b>punti 6</b>
Da 25 a 30 ore settimanali	<b>punti 8</b>
Da 31 a 40 ore settimanali	<b>punti 10</b>

**A parità di punteggio viene data precedenza al bambino maggiore di età.**

## G) TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- . Inserimento bando: **lunedì 20 aprile 2026**
- . **Presentazione domande: entro e non oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 20 maggio 2026**
- . Pubblicazione graduatoria provvisoria: a decorrere **da lunedì 25 maggio 2026**
- . Eventuali osservazioni scritte entro e non oltre le ore **12:00 del giorno giovedì 28 maggio 2026** a partire da tale data la graduatoria provvisoria verrà considerata definitiva.

Responsabile del Procedimento: Dott. Gerardo Gaudioso Responsabile Area Economico Finanziaria - Servizi alla Persona – Comune di Monterenzio

La graduatoria provvisoria e successivamente resa definitiva, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Monterenzio e sul sito ufficiale del Comune secondo i termini di procedimento sopraindicati.

IL RESPONSABILE  
*(Dr. Gerardo Gaudioso)*