



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di TORINO

Strada Ciriè, 3 CAP 10070 Cod. Fisc. 83003210016

Tel. 0119210193 – Fax 0119222542

PEC: comune.sancarloro@pec.it - E-mail: comune@comune.sancarlocanavese.to.it

AREA AMMINISTRATIVA

Alla C.A.
Sindaco
Segretario Comunale
Dott.ssa Gisella Alfiero

San Carlo Canavese, 20 febbraio 2026

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025 – Relazione raggiungimento obiettivo
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA
TRASPARENZA**

OBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
1	Gennaio - Marzo	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC
2	Gennaio - Marzo	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo
3	Gennaio - Dicembre	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP
4	Gennaio - Dicembre	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing
5	Gennaio - Dicembre	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza
6	Maggio e Ottobre	Monitoraggio del PIAO
7	Gennaio - Dicembre	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato
8	Gennaio - Dicembre	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

L'Ente con il seguente obiettivo si propone di:

1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità;

2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio, aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dal nuovo CCNL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023;

3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP;

4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023;

5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza;

6) effettuare i controlli successivi sugli atti;

7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO;

8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.

Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con D.G.C. n. 32 del 28/03/2025 e nel corso dell'anno sono state seguite, nelle tempistiche previste, le fasi definite dal presente obiettivo.

La formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza è stata svolta da tutti i dipendenti entro la scadenza del 28/02/2025 con i seguenti corsi:

“Corso obbligatorio base: Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Operatori e agli Operatori Esperti”, ed. 2025, della durata di 2 ore, 15 minuti, prodotto dall'Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l., tenuto dalla Dott.ssa Anna Messina.

“Corso obbligatorio avanzato Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Istruttori e all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione”, ed. 2025, della durata di 2 ore e 30 minuti, prodotto dall'Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l., tenuto dalla Dott.ssa Anna Messina.

CORSO SPECIFICO EQ:

“Corso specifico Anticorruzione: Percorso formativo in materia di antiriciclaggio e rapporti con la prevenzione della corruzione”, ed. 2025, della durata di 1 ora, 56 minuti, prodotto dall'Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l., tenuto dalla Dott.ssa Anna Messina.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e completato come da cronoprogramma.

Personale dell'ufficio coinvolto: tutti i dipendenti dell'Ente.

Si allega scheda obiettivo compilata.

In fede.

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Manuela Debernardi**

