



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di TORINO

Strada Ciriè, 3 CAP 10070 Cod. Fisc. 83003210016

Tel. 0119210193 – Fax 0119222542

PEC: comune.sancarlo@pec.it - E-mail: comune@comune.sancarlocanavese.to.it

AREA AMMINISTRATIVA

Alla C.A.
Sindaco
Segretario Comunale
Dott.ssa Gisella Alfiero

San Carlo Canavese, 20 febbraio 2026

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025 – Relazione raggiungimento obiettivo trasversale Area Tecnica/Area Amministrativa GESTIONE ESUMAZIONI CAMPO COMUNE CIMITERO

OBIETTIVO: GESTIONE ESUMAZIONI CAMPO COMUNE CIMITERO		
1	Gennaio Febbraio	Apposizione avvisi all'interno del Cimitero Comunale e sul sito internet del Comune
2	Febbraio - Marzo	Rilievo dei nominativi dei defunti sepolti nel campo comune, con redazione di elenco dettagliato
3	Febbraio - Maggio	Reperimento dati dei familiari dei defunti
4	Maggio - Luglio	Invio di informativa atta a rendere nota l'iniziativa
5	Gennaio - Ottobre	Servizi di supporto, contatti con i familiari e stipula contratti di concessione cellette ossario

Nell'ambito del vigente contratto di appalto dei servizi cimiteriali è prevista l'effettuazione delle esumazioni delle salme sepolte in un campo comune del Cimitero Comunale. Al fine di rendere efficace l'azione con il coinvolgimento dei familiari dei defunti l'obiettivo prevede: procedere con l'apposizione di avvisi, il rilievo dei nominativi dei defunti interessati dall'operazione, il reperimento dei dati dei familiari, l'invio di comunicazione agli stessi, l'espletamento di servizi di supporto, contatti con i familiari e concessione di cellette ossario.

Rispetto al cronoprogramma iniziale le fasi sono state leggermente variate nelle tempistiche perché si è ritenuto più efficace procedere come di seguito descritto.

L'apposizione degli avvisi all'interno del Cimitero Comunale presso il campo di esumazione è stata fatta a partire dalla festività Ognissanti 2024, periodo di grande afflusso.

Si è ritenuto procedere prima al rilievo dei nominativi dei defunti sepolti nel campo comune (tot. 49), con redazione dell'elenco dettagliato al fine di pubblicare successivamente sul sito internet del Comune, sulle bacheche della Sede Comunale e del territorio comunale e presso il Cimitero l'informativa/avviso pubblico a firma del Sindaco con allegato l'opportuno elenco dei defunti. L'avviso è datato ed è stato pubblicato con data 14/03/2025.

Dalla pubblicazione dell'avviso, da Aprile in poi, è iniziata la fase di reperimento dei dati dei familiari dei defunti con varie modalità:

- Ricerca delibere di Giunta di funerali di indigenti (n. 3);
- Analisi elenco dei defunti con amministratori e Sancarlesesi storici per contatti diretti con eventuali familiari in vita di defunti conosciuti;
- Contatto diretto da parte dei familiari a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico;
- Ricerca dati presso ufficio demografico (17 defunti: 10 resid. a Torino e 7 resid. a San Carlo Canavese);
- Ricerca dati presso ufficio stato civile del Comune di Torino e struttura di genenza del territorio.

Da Luglio in poi sono state inviate le raccomandate ai parenti che erano stati trovati dall'ufficio (n. 5 defunti) e a quelli i cui dati sono stati forniti dal Comune di Torino (n. 10 defunti).

Dalla pubblicazione dell'avviso e per tutti i successivi mesi è stato erogato dall'ufficio segreteria servizio di supporto ai familiari e sono stati stipulati i contratti di concessione delle cellette ossario o di collocazione in loculo.

Le risultanze della suddetta attività sono:

- CELLETTE: n. 18
- INSERIMENTO IN LOCULI: n. 7
- TRASFERIMENTO IN ALTRO CIMITERO: N. 1
- OSSARIO COMUNE: n. 23

L'attività di esumazione da parte della ditta che gestisce il Cimitero di San Carlo Canavese sarà effettuata nei primi mesi dell'anno 2026.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e completato come segue:

Cronoprogramma effettivo		
1	Gennaio Febbraio	Rilievo dei nominativi dei defunti sepolti nel campo comune, con redazione di elenco dettagliato
2	Marzo	Apposizione avvisi all'interno del Cimitero Comunale e sul sito internet del Comune
3	Aprile - Novembre	Reperimento dati dei familiari dei defunti
4	Luglio - Novembre	Invio di informativa atto a rendere nota l'iniziativa
5	Marzo - Dicembre	Servizi di supporto, contatti con i familiari e stipula contratti di concessione cellette ossario

Personale dell'ufficio coinvolto:

Cabodi Bruno 5%

Sapone Giovanna 10%

Bianco Alessandro 5%

Pepe Marco 5%

Debernardi Manuela 15%

Soro Paola 30%

Stabile Mariella 20%

Vallino Mariangela 10%

Si allega scheda obiettivo compilata.

In fede.

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Manuela Debernardi**

