



COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

*Medaglia d'Argento al V. M.
per la Lotta Partigiana nella Guerra di Liberazione*

Provincia di Pordenone

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICERCA DELL'OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PERIODO settembre 2021 – giugno 2024.

1. Principi ed indirizzi dell'appalto

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020) ed 36 comma 7 del D.Lgsvo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, la sottoscritta Dott.ssa Di Mascio Patrizia, Responsabile del Procedimento rende noto che **l'Amministrazione comunale intende individuare gli operatori economici in possesso di adeguata qualificazione interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale, per il periodo presumibile decorrente dal 01.09.2021 al 30.06.2024**; si precisa che la procedura per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse e la successiva negoziazione, verranno espletate mediante utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement regionale denominata “*eAppaltiFVG*” come specificato al successivo paragrafo nr. 3; pertanto è necessario che l'operatore economico interessato a presentare manifestazione d'interesse sia iscritto a detta piattaforma.

L'indagine di mercato verrà espletata, nel rispetto dei principi di **economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità** di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e preso atto altresì delle indicazioni di cui alle Linee guida Anac nr. 04 succitate.

2. Suddivisione in lotti

A norma dell'articolo 51 comma 1 secondo periodo del D. Lgs. 50/2016, detto appalto **non è** ulteriormente frazionabile in quanto non risponderebbe alle esigenze di funzionalità, fruibilità, collaudabilità e completezza del servizio, trattandosi di servizio ritenuto indivisibile; si è altresì accertato che l'unitarietà della gestione garantisce maggiore efficacia ed efficienza dando atto che le attività sia sostanziali che accessorie, vanno coordinate ed armonizzate a tutela dell'utenza coinvolta.

3. Piattaforma Telematica per espletamento RDI manifestazione d'interesse (e_procurement "eAppaltiFVG")

La procedura, consistente nella presente manifestazione d'interesse, verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI on line" relativa alla presente procedura.

Per **RDI on line** si intende la presente procedura di gara sotto forma di **Richiesta di informazioni on-line (manifestazione di interesse)** effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il **Call Center** del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7), tel 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center **non** potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia alla consultazione del seguente link: <https://www.comune.cavassonuovo/Atti> e **Documenti/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti** nonché per gli adempimenti di cui all'articolo 29 del D.Lgsvo 50/2016.

Considerazioni Generali:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) **la previa registrazione** al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito fornite;
- b) **il possesso e l'utilizzo della firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- c) **la dotazione hardware e software** minima riportata nella homepage del portale.

Con il primo accesso al portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla *home page* del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di **RTI/consorzio** è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione della manifestazione saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione d'interesse, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico

medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

4. Stazione appaltante

- Denominazione: **Comune di Cavasso Nuovo – Servizio Finanziario;**
- Indirizzo: **Piazza Plebiscito nr. 12 –cap 33092 – Cavasso Nuovo – Pordenone.**
- Punti di contatto: **Responsabile unico del procedimento: Patrizia Di Mascio - tel. 0427.77014 int. 4 – e-mail: ragioneria@comune.cavassonuovo.pn.it;**
Responsabile dell'istruttoria Di Mascio Patrizia - tel. _0427.77014 int. 4 e-mail: ragioneria@comune.cavassonuovo.pn.it
- Posta elettronica certificata: **comune.cavassonuovo@certgov.fvg.it**
- Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: **<http://www.comune.cavassonuovo.pn.it>;**
- Profilo committente: **<http://www.comune.cavassonuovo/Atti e Documenti/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti>**

5. Informazioni, comunicazioni e chiarimenti relativi alla RDI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area “**Messaggi**” della **RDI online** cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori e pubblicate sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.cavassonuovo.pn.it/bandi-e-avvisi> .

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione afferente alla presente manifestazione e verranno fornite almeno con un giorno di anticipo rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione della qualifica.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area “**Messaggi**” della **RDI online**. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, sia in invio che in ricezione, saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “**Messaggi**” della **RDI on line**.

Con l'accesso alla RDI on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “**Messaggi**” della RDI on line ad esso riservata.

Le comunicazioni e le risposte a tutte le richieste di chiarimenti relative al presente avviso, dovranno essere formulate in lingua italiana e saranno fornite mediante pubblicazione sul

portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati all'avviso".

Le comunicazioni ai singoli concorrenti saranno effettuate, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDI on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. Oggetto dell'incarico, descrizione del servizio ed importo presunto:

L'affidamento ha per oggetto i servizi di gestione dell'asilo nido comunale_ istruzione prescolastica _ codice CPV 80110000-8

Ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n.724 viene escluso il rinnovo tacito del contratto.

Il Valore [annuale] stimato del contratto è stato calcolato come di seguito:

L'importo annuale Euro 47.000,00 (IVA esclusa) senza ammissione di offerte in aumento.

L'importo contrattuale è di Euro **141.000,00** (IVA esclusa), di cui:

- **141.000,00** (IVA esclusa) soggetti a ribasso
Si precisa che l'importo è già comprensivo dei costi Covid quantificati in € 808,00 mensili.
A riguardo si rimanda altresì a quanto dettagliato in seguito in relazione ai costi Covid.
- gli oneri sicurezza sono pari a **0,00 (zero/zero)**.

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Cavasso Nuovo.

Si attesta che nel calcolo sopra riportato il costo della manodopera è stimato pari al 86% e quindi pari a euro 121.260 (IVA esclusa)

Il servizio prevede:

- La gestione del micronido comunale dalle ore 07.30 alle ore 13.30 (compresi pre e post accoglienza). Attualmente è prevista una sola sezione che accoglie 7 minori dai 13 mesi ai 3 anni. La durata dell'anno educativo è garantita dal 01 settembre al 30 giugno e segue indicativamente il calendario scolastico regionale per la scuola dell'infanzia. Il servizio prevede inoltre:
- Fornitura di pasto completo secondo le indicazioni dell'ASFO, competente sul territorio e in linea con la normativa vigente sui criteri minimi dei servizi di ristorazione; in particolare Le modalità di svolgimento di tali servizi sono ispirate al Piano d'Azione Nazionale per la Sostenibilità Ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (c.d. Green Public Procurement – GPP) di cui al Decreto Interministeriale 11.04.2008, nonché ai Criteri Minimi Ambientali (c.d. CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 221 del 25.07.2011 e da ultimo ai Criteri Minimi Ambientali di cui al Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020 pubblicato in GU il 04 aprile 2020 che per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari che nello specifico

prevede in materia di appalti pubblici per la ristorazione collettiva la necessità di favorire un minor impatto ambientale e promuovere modelli di produzione e di consumo sostenibili, in particolar modo il metodo biologico.

- Prodotti igienici per il cambio e la pulizia dei bambini, compresi i pannolini;
- Materiale di primo soccorso;
- Pulizia della struttura e dei materiali utilizzati: es. giochi;
- Prodotti per la pulizia;
- Minute attrezzature per la cucina, detersivi, disinfettanti, ed in generale tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dei locali ed il corretto svolgimento del servizio;
- Materiali per l'attività educativa, ludico e didattica.

Si precisa che il micronido è una struttura di proprietà comunale sita in Via Rinascita 6 a Cavasso Nuovo e che nella successiva procedura negoziata verrà fornito l'elenco dettagliato delle attrezzature, arredi e giochi sempre di proprietà comunale, che verranno messi a disposizione del gestore per l'esecuzione del servizio e per tutta la sua durata; a fine servizio verrà redatto apposito stato di consistenza di tutte le attrezzature ed arredi al fine della riconsegna degli stessi all'ente committente.

Le tariffe relative al servizio sono determinate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Trattandosi di servizio a gestione comunale, le rette sono direttamente incassate dal Comune di Cavasso Nuovo. Attualmente le vigenti tariffe sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19 marzo 2021

Il servizio di gestione del nido d'infanzia è regolato dalle seguenti norme, che si intendono espressamente ed integralmente richiamate:

- (legge regionale) L.R. 18 agosto 2005, n.20 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia";
- (regolamento regionale) approvato con D.P.Reg. n.0230/Pres del 4 ottobre 2011 "Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l'avvio e l'accreditamento, dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l'adozione della carta dei servizi, ai sensi dell'art.13, comma 2, lettere a), c) e d) della legge regionale 18 agosto 2005, n.20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia);
- D.P.Reg. 21/9/2017, n. 0208/Pres. (B.U.R. 4/10/2017, n. 40). "Regolamento di modifica al Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l'avvio e l'accreditamento, dei nidi 3 d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l'adozione della Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere a), c) e d) della legge regionale 18 agosto 2005, n.20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)" emanato con Decreto del Presidente della Regione 4 ottobre 2011, n.230/Pres;
- (regolamento comunale) Regolamento del Nido d'Infanzia Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25.07.2017 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 4 del 20.02.2019 e n. 6 del 30.03.2021;
- Art. 18 della L.R. 26 ottobre 1987 n.32 "Disciplina degli asili-nido comunali"
- E' obbligo dell'aggiudicatario rispettare i requisiti necessari al mantenimento dell'accreditamento

Maggiori oneri per implementazione protocolli anticovid19 e relativa organizzazione

Stimati € 808,00/mese - iva esente

In considerazione del particolare momento storico in cui il servizio verrà erogato (emergenza sanitaria pandemica dovuta al Covid_19) è stata prevista una maggiorazione dei costi rispetto a quelli mediamente indicati per la tipologia del servizio. Tale maggiorazione dovrà essere contenuta nella misura massima del 21% calcolata sulla frazione di 1/16 del costo totale e addebitata come quota aggiuntiva mensile fino al venir meno dell'obbligo di sostenimento di maggiori costi volti a garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza sanitari previsti.

Si rappresenta che detto costo aggiuntivo non sarà più erogato nel caso di dichiarazione di fine emergenza sanitaria o comunque all'accertamento del venir meno dell'obbligo di sostenimento dei maggiori costi volti a garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza sanitari previsti.

7. Durata, Opzioni e modifiche contrattuali

Il contratto da stipularsi con l'aggiudicatario interesserà presumibilmente il periodo dal 01.09.2021 al 30.06.2024.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice:

Il contratto di appalto oggetto del presente bando potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, **ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a)** nei seguenti casi:

- nel caso in cui, alla scadenza del termine della durata della contratto non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile previsto per i servizi e fino al raggiungimento dell'importo complessivo, la durata può essere prorogata per il tempo necessario al raggiungimento di detto limite su semplice comunicazione della stazione appaltante; resta inteso che la proroga in parola potrà riguardare, a seconda delle necessità dell'Amministrazione Comunale, solo alcune tra le prestazioni elencate facenti parte del servizio;
- nel caso in cui sia necessaria l'applicazione della clausola di revisione prezzi;

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice:

Ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016; la stazione appaltante potrà inoltre inserire le modifiche al contratto ritenute necessarie purché esse non siano sostanziali ai sensi del comma 4 del medesimo articolo. Ai fini dell'applicazione della presente disposizione di legge si stabilisce che il valore di detta modifica non potrà superare il 20% dell'importo complessivo del valore a base d'asta.

“Proroga tecnica” art. 106, comma 11 del Codice:

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'istituto del così detta “proroga tecnica” nel caso in cui risulti necessario modificare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Si precisa già in detta sede che comunque la proroga tecnica **non potrà superare la durata ulteriori mesi 6 per un valore di netti euro 23.500,00**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Rinnovo contrattuale o “proroga ordinaria” ex articolo 35 comma 4 del D.lgsvo 50/2016

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, **alle medesime condizioni**, per una durata pari a 3 anni (dal 01.09.2024 al 30.06 2027), **per un importo di euro**

141.000,00 al netto di Iva. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno con 6 mesi prima della scadenza del contratto originario”.

Esclusivamente ai fini della determinazione delle soglie di cui all'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 il valore massimo stimato per le modifiche precedentemente descritte comprese le opzioni ex articolo 106 comma 1) lettere a) ed e) del D.lgsvo 50/2016 è quantificato in euro **192.700,00** costituito:

- euro **28.200,00** corrispondente al **20%** dell'importo a base d'asta per modifiche ex articolo 106 comma 1 lettere a) ed e);
- euro **23.500,00** per l'esercizio della proroga tecnica ex articolo 106 comma 11 del D.lgsvo 50.2016;
- euro **141.000,00** per opzioni di rinnovo esercitabili periodo dal 01.09.2024 al 30.06.2027.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **333.700,00** al netto di Iva, comprensivo delle eventuali opzioni di modifica e/o proroga tecnica e/o proroga ordinaria.

L'importo a base di gara è determinato in netti 141.000,00 (esclusi IVA di legge e le opzioni di modifica).

8. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla presente indagine gli operatori economici definiti tali dall'art. 3 comma 1 lettera p) del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici **con idoneità individuale** di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici **con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente avviso.

In detto caso di successiva procedura negoziata ai sensi del comma 11 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che verrà invitato individualmente, avrà la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento (D.P.R. 207/2010).

Si ricorda per la fase successiva di negoziazione:

- È vietato:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
 - I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
 - Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.
- Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di

organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- ai sensi dell'art. 186bis, comma 6, del R.D. 267/1942, fermo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

9. Condizioni di partecipazione: requisiti soggettivi

Non saranno ammessi soggetti per i quali sussistano:

- **le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;** a norma del comma 11 del medesimo articolo dette cause di esclusione **non** si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o dagli artt. 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario; inoltre si rappresenta che l'esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- **le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (comma introdotto dall'art.1, comma 42, legge n. 190 del 2012);
- **le cause di esclusione previste dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286** recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, qualora i concorrenti siano incorsi nei due anni antecedenti la data della presente lettera di invito a gara nei provvedimenti ivi previsti;

- **le cause di esclusione previste dall'art. 41 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198** recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", qualora ai concorrenti sia stata comminata, nei due anni antecedenti la data della presente lettera di invito a gara, la sanzione dell'esclusione dalle gare d'appalto di contratti pubblici per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, fatto salvo il caso in cui sia stata raggiunta una conciliazione ai sensi degli artt. 36, comma 1, e 37, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 198/06;
- **le cause di esclusione previste dall'art. 36 della legge 20.05.1970 n. 300**, recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento", qualora ai concorrenti sia stata comminata, nei cinque anni antecedenti la data della presente lettera di invito a gara, la sanzione dell'esclusione dalle gare d'appalto di contratti pubblici per la violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona;
- **le cause di esclusione previste per il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) b) e c)** (idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecnico professionale);
- **le cause di esclusione previste per il mancato possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81**, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", a cui si rimanda (in relazione agli obblighi a carico delle imprese in materia di sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro), da verificare dal responsabile dei lavori (Responsabile Unico del Procedimento) in conformità al combinato disposto dello stesso art. 90, comma 9, lett. a) e b), e dell'Allegato XVII del D.Lgs. n. 81/08.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:).

10. Condizioni di partecipazione: requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale:

I partecipanti, per essere selezionati alla procedura negoziata, dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale e di capacità economico - finanziaria:

10.1 Requisiti di idoneità professionale:

- **Essere iscritte nei Registri della C.C.I.A.A. competente o ente equivalente per l'attività oggetto di appalto;**

In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento o consorzio. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

10.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

A norma dell'articolo 83 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, la presente stazione appaltante intende richiedere un fatturato minimo annuo in ragione della necessità di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, dando atto che trattasi di servizio di natura essenziale rivolto alla popolazione in età prescolare, di appalto continuativo, specifico e complesso regolato da norme specifiche come debitamente richiamate al precedente paragrafo 6 comprensivo di fornitura pasti.

PRECISAZIONE: per quanto afferisce all'esercizio 2020 va evidenziato che a partire dal febbraio si è registrata l'emergenza sanitaria a carattere pandemico denominata SARS COV_19 e nell'ottica di contenere il diffondersi di detta pandemia sono stati emanati innumerevoli decreti volti alla limitazione della libertà di circolazione, degli spostamenti, degli assembramenti e nello specifico comportanti la sospensione dell'attività scolastica in presenza, facendo registrare per il settore della refezione scolastica quale diretta conseguenza un calo in termini di fatturato annuale; per detto motivo al fine di preservare il principio *del favor participationis*, attesa la straordinarietà degli eventi caratterizzanti l'annualità 2020, la scrivente per i requisiti di capacità di capacità economico finanziaria intende riferirsi al triennio 2017-2019.

- A) **Aver realizzato nel triennio 2017-2019 un fatturato globale d'impresa minimo annuo almeno pari ad € 47.000,00** (importo complessivo del triennio almeno pari ad euro 141.000,00 _CFR delibera ANAC N.501 DEL 5 giugno 2019); si precisa che l'operatore fornirà la dichiarazione in relazione agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico stesso, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili

- B) **Aver realizzato nel triennio 2017-2019 un fatturato specifico annuo almeno pari ad € 35.000,00** (importo complessivo del triennio almeno pari ad € 105.000,00 _CFR delibera ANAC N.501 del 5 giugno 2019); si precisa che l'operatore fornirà la dichiarazione in relazione agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico stesso, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;

N.B.: I requisiti possono essere dimostrati anche attraverso il patrimonio netto; ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Qualora le informazioni sui fatturati non siano disponibili per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di

attività. Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

10.3 Requisiti di capacità tecnico professionale

- C) **Aver svolto nel triennio precedente almeno un contratto per servizio di istruzione prescolastica gestione asilo nido analogo a quello oggetto del presente affidamento di durata non inferiore ad un anno e di importo annuale non inferiore ad Euro 45.000,00** oneri per la sicurezza ed IVA di legge esclusi, senza che durante l'esecuzione del contratto si intervenuto recesso/risoluzione da parte del Committente per causa imputabile al prestatore del servizio.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente.

Per i Consorzi, ai sensi dell'articolo 47 comma 2-BIS i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i singoli consorziati. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. La comprova dei requisiti d) ed e), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'All. XVII, parte II, del Codice: - in caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova qualora richiesta può essere fornita tramite i certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - in caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati, mediante i certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che i requisiti richiesti in detta sede sono da riferirsi esclusivamente alla presentazione delle candidature per la manifestazione d'interesse oggetto del presente avviso e che ulteriori requisiti a dimostrazione della propria idoneità e capacità tecnico professionale ed economico finanziaria potranno essere richiesti nella successiva procedura.

Si precisa inoltre che in detta fase, trattandosi di avviso esplorativo, è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti come sopra descritti, **nella forma dell'autocertificazione** mediante la compilazione all'interno della RDI di appositi box (sezioni e parametri anche condizionali) già predisposti dalla scrivente; per detto motivo si raccomanda la sottoscrizione della busta digitale come ben esplicitato al successivo paragrafo denominato **“MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE”**.

11. Modalità di presentazione delle candidature - documentazione

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra indicati, per poter presentare la propria manifestazione d'interesse, devono registrarsi sul Portale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **“eAppaltiFVG”** (<https://eappalti.regione.fvg.it>) come ben specificato al precedente paragrafo 3 del presente avviso.

La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, esclusivamente in lingua italiana, tramite il portale sopra richiamato, pena l'esclusione, entro la data e l'orario indicato sulla piattaforma, ovvero entro il **08.06.2021 ore 12:00**. Non saranno pertanto prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute in altre forme e /o trasmesse con altri mezzi d'informazione.

All'interno della **RDI di qualifica** l'operatore nell'area "**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**" della RDI *online* il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla manifestazione, come di seguito specificato:

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione "**Dichiarazione forma di partecipazione e documentazione amministrativa**" e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "*Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione*" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano **in forma plurisoggettiva** (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione “Risposta Amministrativa” selezionare l'operazione “Prepara Risposta ESPD”;
2. l'operazione “Crea nuova Risposta ESPD” apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando “Esporta Risposta ESPD” per generare il file “espdresponse.zip” all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file “espd-response.pdf” che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDI online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**;
- b) dichiarazione in ordine ai **motivi di esclusione** parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- c) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Dal momento che in questa fase non è richiesta dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto, si precisa che non necessita fornire le informazioni integrative per la parte relativa al subappalto presenti nel modello in allegato 1bis “Dichiarazione complementare al DGUE”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;

- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale della presente lettera di invito.

<u>3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</u>	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 1bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato <i>.pdf</i> sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.
- nel caso in cui l'operatore debba avvalersi per la progettazione di professionisti qualificati che indicherà e di partecipare alla gara in associazione temporanea con uno o più soggetti, di cui all'art. 46 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i quali rivestiranno necessariamente il ruolo di mandante, in quanto è in possesso di attestazione SOA di sola costruzione dovrà essere presentato un DGUE:

dal Titolare (per il libero professionista singolo), da tutti i professionisti associati (per le associazioni professionali di liberi professionisti, o studi associati, costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione), da tutti i soci/associati professionisti (per le società di professionisti costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46 co. 1 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016), da tutti i soci/associati professionisti (per i Raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire), dai professionisti muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti (per le società di ingegneria), dal socio unico o del socio di maggioranza se diversi dai soggetti già indicati (per le società di ingegneria con meno di quattro soci), dai professionisti che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni quali professionisti dipendenti o consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA e dagli institori e dai procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Eventuali documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDI online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell’art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell’operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l’operatore economico dovrà indicare gli estremi dell’autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all’art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all’art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al BOX 5, numero 1, 2 e 3

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all’Impresa mandataria o all’Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l’operazione “prepara risposta ESPD” presente nella sezione “Risposta Amministrativa” compilato dall’impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; 2) Dichiarazione modello Allegato 1bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) Dichiarazione modello Allegato 2 - Modello per l’avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) 4) Contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI	1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento
-------------------------------	-----------	--

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'avvalimento per detta procedura è consentito nelle forme esplicitate al precedente articolo 17.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il **DGUE** elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato 1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Requisiti d'idoneità
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando l'apposita sezione e relative sezioni condizionali indicate dal sistema nel rispetto delle 10.1 del presente avviso. Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento o consorzio. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Requisiti di capacità economico finanziaria
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando l'apposita sezione e relative sezioni condizionali indicate dal sistema nel rispetto delle prescrizioni del paragrafo 10.2 del presente avviso. Si ricorda che Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Requisiti di capacità tecnico professionale Requisiti inerenti i servizi affini
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa



Tabella riassuntiva

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Dichiarazione forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa
1bis.DOCUMENTAZIONE EVENTUALE		Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Scansione del documento
2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa
3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
3bis.DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 1bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE		Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Scansione del documento
5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE		Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
		1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; 2) Dichiarazione modello Allegato 1bis – Dichiarazione complementare al DGUE;

	3) Dichiarazione modello Allegato 2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) 4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento
6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Requisiti d'idoneità
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa
7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Requisiti di capacità economico finanziaria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa
8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Requisiti di capacità tecnico professionale Requisiti inerenti i servizi affini
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando l'apposita sezione e relative sezioni condizionali indicate dal sistema nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 10.3 del presente avviso. Si rammenta che per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente.

Per i Consorzi, ai sensi dell'articolo 47 comma 2-BIS i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i singoli consorziati. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il concorrente, prima di completare l'invio, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "*Risposta Amministrativa*" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

• nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e precisamente:

- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

d) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

12. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini come indicati nei rispettivi paragrafi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di

rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 10.1 Requisiti di idoneità lett. a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. I requisiti di capacità economico-finanziaria (punto 10.2) e di capacità tecnico professionale (punto 10.3) devono essere soddisfatti dal raggruppamento come indicato nei rispettivi paragrafi.

13. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini come indicati nei rispettivi paragrafi. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 10.1 Requisiti di idoneità lett. a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività corrispondenti all'oggetto del servizio deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di capacità economica e finanziaria (punto 10.2) nonché tecnica e professionale (punto 10.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. . Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per i primi cinque anni dalla loro costituzione, i Consorzi stabili possono utilizzare i requisiti delle società consorziate, così come previsto dalle Linee Guida n. 1 dell'A.N.A.C. approvate con Delibera n. 973 dd. 14.09.2016.

14. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.** L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara risultasse necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunicherà l'esigenza al RUP, il quale richiederà per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. Criterio di selezione dei candidati

A norma dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020 in deroga all'articolo 36 comma 2 lett b) del D.lgsvo 50/2016 trattandosi di servizio inferiore al valore della soglia comunitaria individuato dall'art. 35 comma 1 lett. c) del medesimo decreto, l'espletamento della successiva procedura negoziata prevede la consultazione di almeno cinque operatori economici, scelti nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Il criterio di selezione dei 5 candidati nel caso della presente indagine di mercato sarà l'idoneità stabilita attraverso il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi.

Nel caso in cui i candidati siano in numero inferiore al numero minimo stabilito in cinque, il Responsabile Unico del Procedimento, potrà procedere alla ricerca di ulteriori operatori economici in possesso dei requisiti di legge e ritenuti idonei, desunti dal mercato anche mediante consultazione diretta di albi costituiti presso altre Amministrazioni Pubbliche;

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a cinque ma pari o inferiori a dieci, accertato che lo scarto non sarebbe tale giustificare l'esclusione dei candidati eccedenti il numero minimo in nome della semplificazione procedurale, a garanzia della maggior concorrenza, verranno invitati alla successiva procedura tutti i candidati in possesso dei requisiti;

Nel caso in cui i candidati idonei siano in numero superiore a dieci, si procederà alla selezione dei cinque operatori da invitare alla successiva procedura tramite sorteggio.

La presentazione delle candidature non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti sopra specificati, tra i quali individuare i cinque operatori economici di comprovata esperienza da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione delle candidature di tramite indagine di mercato di soggetti adeguatamente qualificati, pertanto in detta fase, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi.

La presente richiesta esplorativa non costituisce né può essere interpretata come invito a proporre offerte al pubblico ex art. 1336 c.c. ovvero come bando, né come invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente senza necessità di motivazione e/o di risarcimento alcuno a chi dovesse rispondere alla richiesta in oggetto; pertanto i candidati esclusi dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

La stazione appaltante escluderà altresì le candidature che secondo motivata valutazione della stessa stazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale; potranno altresì essere esclusi dalla presente manifestazione gli operatori economici che non hanno presentato offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di non procedere qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse contrastanti con l'esecuzione dell'intervento di che trattasi.

La successiva procedura di negoziazione consisterà in una richiesta di offerta "RDO" per servizi di refezione scolastica come indicato in premessa ed avverrà sempre tramite il portale di e_procurement denominato "Eappalti FVG"; Il criterio prescelto ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D.lvo 50/2016 è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Pertanto l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che, sulla base delle caratteristiche indicate nella suddetta RDO, avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico/economico ed avrà pertanto presentato la miglior offerta

16. Finanziamento;

Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Cavasso Nuovo, Piazza Plebiscito nr. 12 Cavasso Nuovo, PEC: comune.cavassonuovo@certgov.fvg.it Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it> Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

18. Comunicazioni e accesso agli atti.

Si precisa che a norma del comma 2 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, per la presente di manifestazione d'interesse, il diritto di accesso è comunque differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati alla successiva procedura ed all'elenco dei soggetti che presenteranno offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
 - in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
 - in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- 18 Gli atti su elencati, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non saranno comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

19. Altre informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale eAppalti FVG “Avvisi in area pubblica” ed anche sul sito internet del Comune di Cavasso Nuovo nella sezione «Amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti, sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (Mit) per un periodo non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi.

Si precisa fin d'ora che ai sensi dell'art. 53, cc. 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. durante le operazioni non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi degli operatori che hanno presentato la manifestazione d'interesse. L'accesso al verbale e l'elenco degli operatori economici saranno differiti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

20. Allegati - modelli: Alla presente manifestazione sono allegati:

- 1) Modelli allegati fac simile:
 - 1.2. Modello DGUE complementare allegato 1_bis)
 - 1.3. Dichiarazione di avvalimento_ allegato 2.
- 2) Informativa Privacy;

F.to digitalmente IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Mascio Patrizia