



ALESSIA RIGO

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso Femminile |

[REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]

❶ **ESPERIENZA LAVORATIVA**

1993 – 1997

BRACCIANTE AGRICOLA STAGIONALE – LA MADUNINA - SAN LORENZO SRL

Addetta alla raccolta di uva e mele durante la stagione estivo/autunnale.

Sequals (PN)

1997 – 1998

OPERAIA ADDETTA ALLA PRODUZIONE – RONCADIN SPA

Operaia turnista addetta alla preparazione ingredienti.

Meduno (PN)

1998 – 2003

IMPIEGATA COMMERCIALE DIVISIONE ITALIA – SINTESI 2 SPA

Customer service back-office (ordini, spedizioni, assistenza clienti e agenti di vendita).

Spilimbergo

2003 – 2012

IMPIEGATA UFFICIO LOGISTICA E SPEDIZIONI – SINTESI 2 SPA IN SEGUITO GRUPPO SINTESI SPA

Divisione Italia: Programmazione dei carichi, emissione dei documenti di spedizione e assistenza clienti.

Divisione Estero: Gestione dei carichi, emissione dei documenti di spedizione, verifiche doganali.

2012 – 2015

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – GRUPPO SINTESI SPA IN SEGUITO SINTESI SPA

Gestione tesoreria, contabilità clienti, fatturazione clienti, recupero crediti e predisposizioni pratiche per gli studi legali, gestione Enasarco, provvigioni agenti di vendita, Intrastat. Supporto per la chiusura di bilancio annuale.

Spilimbergo

01/10/2015 – 30/06/2016

APPALTI CENTRALE DI COMMITTENZA – COMUNE DI MANIAGO

Supporto al RUP

Verifiche post-gara e trasmissione dati Organismi di Controllo (Anac)

01/07/2016 – 14/10/2016

RAGIONERIA/TRIBUTI - SPORTELLO SUAP - SEGRETERIA – COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Supporto ufficio ragioneria e tributi, aiuto pratiche sportello Suap, aiuto ufficio Segreteria e Protocollo.

01/03/2017 – 30/09/2019

IMPIEGATA AFA - CONTABILITÀ ATTIVA/PASSIVA E SUPPORTO CONTROLLING – COM SRL - GRUPPO KAERCHER GMBH

Gestione contabilità fornitori (registrazione fatture, archivio elettronico, rapporti amministrativi fornitori, gestione plafond)
Gestione contabilità attiva (fatturazione clienti, recupero crediti)
Gestione cassa
Stanziamenti mensili per controlling e supporto chiusura bilancio annuale

Montereale Valcellina

10/12/2019 - ATTUALE - CAVASSO NUOVO, Italia
COLLABORATORE AREA FINANZIARIA - COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Collaboratrice area economica finanziaria Cat.B1

① **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1997 - Pordenone
DIPLOMA DI RAGIONERIA INDIRIZZO ECONOMICO-GIURIDICO - Istituto Tecnico O.Mattiusi

Voto di giudizio finale 56/60

② **COMPETENZE DIGITALI**

conoscenze di SAP | AS 400 | Metodo Multisoft | Software gestionale Gamma | Fore Finance | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Windows | Padronanza di utilizzo dei principali Browser (Explorer, Firefox, Chrome, ecc.)

③ **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A1
TEDESCO	A1	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

④ **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative, anche del personale, acquisite in ambito lavorativo durante il periodo d'impiego nel settore logistico.

⑤ **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative acquisite durante esperienze di animatrice di campi estivi bambini/ragazzi, nei centri di aggregazione parrocchiale e durante l'organizzazione di eventi paesani.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003
Cavasso Nuovo, 26/07/2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P. S.', located at the bottom right of the page.

