

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGO CRISTIANA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 27 marzo 2017 ad oggi
Amministrazione	Comuni di Fiume Veneto e Cavasso Nuovo
Conferimento dell'incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria Fiume Veneto – Cavasso Nuovo

Periodo	Dal 20 Febbraio 2017 al 26 Marzo 2017
Amministrazione	Comune di Fiume Veneto
Conferimento dell'incarico	Segretario Generale

Periodo	2015 - 2016
Amministrazione	Comuni di Roveredo in Piano, Vivaro e Cavasso Nuovo
Conferimento dell'incarico	Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria Roveredo in Piano – Vivaro – Cavasso Nuovo

Periodo	2011 - 2014
Amministrazione	Comuni di Cavasso Nuovo e Claut
Conferimento dell'incarico	Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria Cavasso Nuovo - Claut

Periodo	2009 - 2011
Amministrazione	Servizio Avvocatura della Provincia di Pordenone
Conferimento dell'incarico	Avvocato

Periodo	2008-2009
Amministrazione	Provincia di Pordenone
Conferimento dell'incarico	Istruttore Direttivo – Capo Settore caccia, pesca e vigilanza ittico-venatoria

Periodo	2007-2008
Amministrazione	Comune di Cordenons
Conferimento dell'incarico	Istruttore Direttivo – Vice Segretario con delega al coordinamento dei progetti ASTER.

Periodo	2004-2006
Amministrazione	Comune di Cordenons
Conferimento dell'incarico	Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali - comprendente anche i Servizi Commercio, Istruzione, Cultura e Sport. La carica ha consentito per circa due mesi l'anno la copertura del posto di Segretario Sostituto idoneamente autorizzato dall'Agenzia dei Segretari in sostituzione del Segretario titolare, anche per il Comune convenzionato di Cavasso Nuovo.

Periodo	2000-2004
Amministrazione	Comune di Fiume Veneto
Conferimento dell'incarico	Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali - comprendente anche i Servizi Commercio, Istruzione, Cultura e Sport. Ricoperto per tutto il periodo mansioni di Vicesegretario, la carica ha consentito per circa due mesi l'anno la copertura del posto di Segretario Sostituito idoneamente autorizzato dall'Agenzia dei Segretari in sostituzione del Segretario reggente, anche per il Comune convenzionato di Claut. L'assenza del Responsabile Area Sanità ed Assistenza ha comportato anche la sostituzione dello stesso per alcuni mesi.

Periodo	1998-2000
Amministrazione	Comune di Fontanafredda
Conferimento dell'incarico	Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Dal 2018 ad oggi
Amministrazione	INTERPORTO - CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.p.A.
Conferimento dell'incarico	Consigliere di Amministrazione

Periodo	2012 - 2017
Amministrazione	ATAP SPA
Conferimento dell'incarico	Consigliere di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

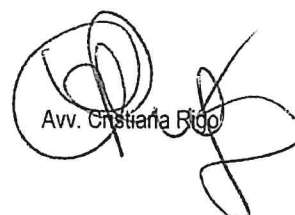
Qualifica conseguita	Superamento corso Se.Fa. 2019 e iscrizione in fascia A. - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province
	Superamento corso Spes 2013 e iscrizione in fascia B
	Conseguimento abilitazione iscrizione all'Albo dei Segretari Comunale e Provinciali 2010 Corso-concorso per l'accesso in carriera come Segretario Comunale denominato COA III 2009/2010
	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Trieste 2002
	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Ferrara 1996

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità linguistiche	Inglese e spagnolo: buono, scritto e parlato
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto "Microsoft Office"

Acconsento al trattamento dei miei dati personale ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cordenons, 25 gennaio 2021


Avv. Cristiana Rigo