

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FURLAN EVES

Indirizzo

VIA CORNER NR. 50, FURCI (PN)

Telefono

0431/717455

Fax

E-mail

appalti@comune.fiumeveneto.pn.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da 01.12.2000– Ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore amministrativo categoria C2 Area lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Patrimonio del Comune di Fiume Veneto

Comune di Fiume Veneto – Via Ricchieri nr. 1

Ente Pubblico

Impiegata di concetto

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo area lavori pubblici:

- gestione della programmazione delle opere pubbliche e dei servizi –forniture con redazione dei documenti programmatori;
- Gestione procedimento scelta del contraente servizio di progettazione/ direzione lavori/ misura assistenza e contabilità/ Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 / collaudo;
- Coordinamento per la progettazione con analisi delle risposdenze tra obiettivi programmatori e risultati finali dell'opera pubblica;
- Istruttoria pratiche per acquisizione pareri obbligatori e consultivi, compresa la verifica della fattibilità urbanistico - territoriale;
- Approvazione progetti, redazione verbali di verifica e validazione;
- Gestione procedimento e redazione dei bandi per la scelta degli operatori economici per l'esecuzione delle opere;
- Gestione procedimento e redazione dei bandi per la scelta degli operatori economici per servizi e forniture, anche per la gestione di appalti riservati ex articolo 112 del D.Lgsvo 50/2016 e legge 381/1990;
- Gestione delle procedure di affidamento, negoziazione e appalto mediante utilizzo di piattaforma telematiche di e_procurament;
- Verifica e controllo requisiti oggetti e soggettivi;
- Gestione procedimenti di nomina e coordinamento commissioni di gara o di seggio nelle procedure con offerta economicamente più vantaggiosa o massimo ribasso;
- Gestione procedimenti per l'esecuzione contratti d'appalto;
- Gestione ed approvazione della contabilità, - variazioni progettuali, coordinamento fra gli organi consultivi e di controllo sulla gestione dell'opera pubblica e/o del servizio _ fornitura;
- Verifica sulla fruibilità dell'opera (approvazione collaudi strutturali, tecnico-amministrativi);
- Rendicontazioni ed assestamenti finali;
- liquidazione operatori economici;
- verifica regolarità contributive e fiscali;
- gestione e coordinamento subappalti e subcontratti;
- Gestione dell'utenza interessata all'opera pubblica e /o al servizio _fornitura
- Collaborazione attiva nella struttura organizzativa della Centrale Unica di Committenza Fiume Veneto _ Cavasso Nuovo _ Polcenigo capofila Fiume Veneto;
- Attivazione delle procedure connesse con gli adempimenti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), Bdap. MIT;
- Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività di realizzazione opere pubbliche in uniformità ai principi contabili del nuovo bilancio armonizzato e per quanto concerne la spesa in materia di esigibilità dei servizi svolti e lavori eseguiti; Programmazione e monitoraggio delle entrate vincolate e delle spese esigibili del programma dei pagamenti in relazione agli spazi finanziari nel rispetto dei vicoli del patto di stabilità;
- Procedure espropriative;
- Adempimenti connessi all'obbligo di pubblicità per le attività di programmazione, appalto, esecuzione delle opere pubbliche e di servizi e forniture servizio lavori pubblici _ patrimonio;
- Supporto amministrativo al responsabile del procedimento;
- gestione dei procedimenti inerenti contributi regionali, statali ed europei.

•(da settembre 1998 a novembre.2000)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle vendite

Coop Casarsa Fiume Veneto – Via Trento – Fiume Veneto - PORDENONE

Negozi Alimentare

Commessa

Addetta alle vendite

-

•(da ottobre 1995 al 31/05/1998)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Addetta alle vendite

"La Rivisteria" Piazza XX Settembre - PORDENONE

Rivendita specializzata in fumettistica, e riviste

Commessa

• Principali mansioni e responsabilità *Addetta alle vendite; gestione della contabilità, gestione e coordinamento degli ordini e delle vendite delle riviste d'informatica, internazionali, di architettura e grafica. Gestione, ordini e reso dei quotidiani locali, nazionali ed internazionali.*

• collaborazioni, consulenze ed incarichi:

Da settembre 2009 a aprile 2012 e da settembre 2013 ad oggi

Collaborazione con la forma della convenzione con l'A.S.P. Daniele Moro di Morsano al Tagliamento per la gestione e coordinamento procedure di realizzazione opere pubbliche, servizi e forniture di beni.

Da aprile 2016 ad ottobre 2016

Convenzione con il Comune di Pasiano di Pordenone per la gestione, supporto, consulenza e approfondimenti procedure di opere pubbliche, servizi e forniture

Febbraio 2016 – marzo 2016

Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di ampliamento dell'A.S.P. "Arcobaleno" di Cordenons (Pordenone)

Da settembre 2015 a dicembre 2015

Collaborazione con la forma della Convenzione con il Comune di Valvasone Arzene per la gestione della gara del servizio di mensa scolastica;

Da luglio ad agosto 2015

Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi socio assistenziali della "Fondazione Colledani Bulian" di Valvasone Arzene;

11.12.2017

Partecipazione al convegno organizzato dalla Regione FVG intitolato "Ripartono gli investimenti Porfesr 2014_2020 in qualità di relatore sul tema "ripartono gli investimenti pubblici_ il caso della scuola di Fiume Veneto"

Agosto 2019 – settembre 2019

Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica del Comune di Sesto al Reghena

Giugno 2019 – dicembre 2019

Membro del gruppo istruttorio di lavoro per la valutazione di fattibilità e di interesse pubblico ex co. 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, definizione delle linee-guida per l'esame della proposta di Partenariato Pubblico e Privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi energetici termico ed elettrico presso gli edifici comunali mediante attivazione di un contratto di "EPC" secondo quanto stabilito dalla direttiva 2012/27/CE e dal DLgs 04/07/2014 nr. 102, presentata da Siram SPA per il Comune di Fiume Veneto; definizione degli indicatori e criteri motivazionali di dettaglio; relazione di valutazione finale propedeutica alla dichiarazione di pubblica utilità.

Dicembre 2019 – gennaio 2020

Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico e impiantistico della scuola elementare Duca D'Aosta II lotto Comune di Cordenons

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Liceo Classico con indirizzo sperimentale in lingua inglese "Liceo Classico "G. Leopardi" Pordenone

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica (conseguito nel 1995)

CORSI DI FORMAZIONE

Seminari organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia "gestione della piattaforma telematica di e_procurament EaPPALTIIVG da aprile 2018 a luglio 2019;

Corso formazione Maggioli: appalti pubblici in regola dal bando al collaudo
Durata 8 ore del 05.02.2018

Seminari organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia
2Costruire la tempo del
pareggio di bilancio; totale di 4 seminari da gennaio 2016 a novembre 2016

Giornate di studio dedicate al "Nuovo Codice dei Contratti"
organizzate da ANCE
PORDENONE 11 ottobre 2016 "principi in materia di affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche" – 18 ottobre 2016 "procedure di scelta del contraente" 25 ottobre 2016 "concorrenti idoneità e qualificazione"

Corso FOCUS A – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti (enti locali)
Durata 4 ore del 13/10/2015

Edicomedizioni Formazione
"Nuova Edilizia Scolastica"
Durata 3 ore del 26/02/2015

Corso ANUTEL Incontro Studio e Approfondimento Fatturazione elettronica
Adempimenti – scadenze – opportunità
19-febbraio 2015;

Corso FORMEL "Il sistema Avcpass" Docente Barbiero Alberto
"Come regolare la verifica dei requisiti con l'AVCPass nel bando, come sviluppare il percorso per l'acquisizione dei documenti"
05/11/2014

Corso SYSTEMI di Dusso Denis & C. "Rischi aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nei luoghi di lavoro"
Durata 2 ore del 05/06/2014

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"
Durata 12 ore 28/03/2014 – 04/04/2014 – 11/04/2014

Corso FORMEL ""Il sistema Avcpass" Docente Barbiero Alberto
"Il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d'appalto"
07/11/2013

E. Gaspari Formazione "Trasparenza ed anticorruzione" Legge 134/2012 e 190/2012"
24/10/2013

Dott. Ing. Simonetti Marco
"Formazione ed addestramento art. 21, 36, 37 c. 2 del D.Lgs 81/2008"
20/02/2012

E. Gaspari Formazione "Nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"
01/06/2011

ALFA Consulenze "Regolamento di attuazione del codice dei contratti"

01/02/2011

FORSER "Seminario Procedure negoziate ed in economia dopo le ultime novità del regolamento attuativo DPR 207/2010"

23/02/2011 durata 7 ore

SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura, tipologie e problematiche (terzo modulo);

18/03/2010

SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura, tipologie e problematiche (secondo modulo);

25/02/2010

P.Tree Consultin srl Corso di Formazione in materia di trattamento dei dati Dlgs 196/03 -misure minime di sicurezza)

22/10/2009

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"

Gennaio - febbraio 2009

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"

Gennaio - febbraio 2009

Corso ASSO SAS "La procedura negoziata nei lavori e nei servizi alla luce della L.R. 2/09"

03/04/2009

Alfa Consulenze "il codice dei contratti"

18/11/2008

Corso FORSER "il nuovo codice dei contratti e l'affidamento di forniture e servizi"

11-12-13 /10/2006

Corso ARKTOS "Normativa regionale in materia di lavori pubblici: le modifiche alla L.R. 14/2002 il regolamento e le circolari"

29/09/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO LOCALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI APPLICATIVI:
WINDOWS;
MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK);
ASCOT;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

FREQUENTAZIONE DI CORSI CENTRO DI EDUCAZIONE MUSICALE CORSI DI CANTO E MUSICA;

PATENTE O PATENTI

Patente B

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Furlan Eves', is written on the right side of the page.