



COMUNE DI SEDINI
Provincia di Sassari

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE RISORSE E DEGLI GLI OBIETTIVI 2021

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO art. 3 Legge n° 213/2012 ANNI 2021 -2023

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 07.09.2018 ed affrontate in maniera più approfondita nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° n° 27 del 29.09.2020 ed in seguito aggiornato con deliberazione CC n. 9 del 30/03/2021 e - nel bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° n° 10 del 30/03/2021
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono sua articolazione;

Gli obiettivi strategici e quelli operativi sono immediatamente collegabili agli indirizzi generali di natura strategica alle relative missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, così da creare una sinergia e coerenza tra detto strumento, il bilancio di previsione 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi/ Piano delle Performance semplificato 2021/2023 .

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

LINEE GENERALI STRATEGICHE INSERITE NEL DUP E PROGETTI/OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA RIFERIBILI A UNA O PIU' LE MISSIONI

LINEE GENERALI STRATEGICHE	OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA	Missione
<p>BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'</p> <p>Trasparenza – legalità e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione della comunicazione istituzionale a servizio dei cittadini attraverso il sito web istituzionali ed incontri periodici con la cittadinanza finalizzata alla massima divulgazione dell'azione amministrativa. - Pubblicazione chiara e fruibile dell'attività politico amministrativa attraverso il sito web comunale, in particolare la fruibilità è riferibile a tutte le informazioni relative ad atti e procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse - Attuazione Piani triennali di prevenzione della corruzione – Politiche delle trasparenza 	<p>MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA</p> <p>MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p> <p>MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p> <p>MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>MISSIONE: 07 – TURISMO</p> <p>MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p> <p>MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE</p> <p>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE</p> <p>MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p> <p>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE</p> <p>MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</p> <p>MISSIONE: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</p>
<p>SEDINI PAESE NELLA ROCCIA</p> <p>Sedini patrimonio territoriale naturalistico ambientale</p>	<p>Programmazione coordinata di azioni ed interventi finalizzati alla valorizzazione e fruibilità del patrimonio naturalistico ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione percorsi di fruibilità del patrimonio naturalistico ambientale ed attivazione di strumenti di gestione dei medesimi - Riqualificazione Aree verdi parchi e giardini - Azioni a sostegno dell'ambiente attraverso : corretta vigilanza dei servizi di igiene urbana; proposta e realizzazione correttivi rispetto a criticità rilevate 	<p>MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p> <p>MISSIONE: 07 – TURISMO</p> <p>MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO</p> <p>MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p> <p>MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</p>
<p>Salvaguardia Valorizzazione ed implementazione tessuto economico ed imprenditoriale – incremento livelli occupazionali</p>	<p>Politiche di sostegno alle attività produttive locali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento urbanizzazioni area PIP ed assegnazione lotti ; - Infrastrutturazione delle campagne con interventi di viabilità rurale - Mantenimento corretta funzionalità acquedotto rurale 	<p>MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO</p> <p>MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p> <p>MISSIONE: 15- POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE</p> <p>MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</p>
BENESSERE SOCIALE	-	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

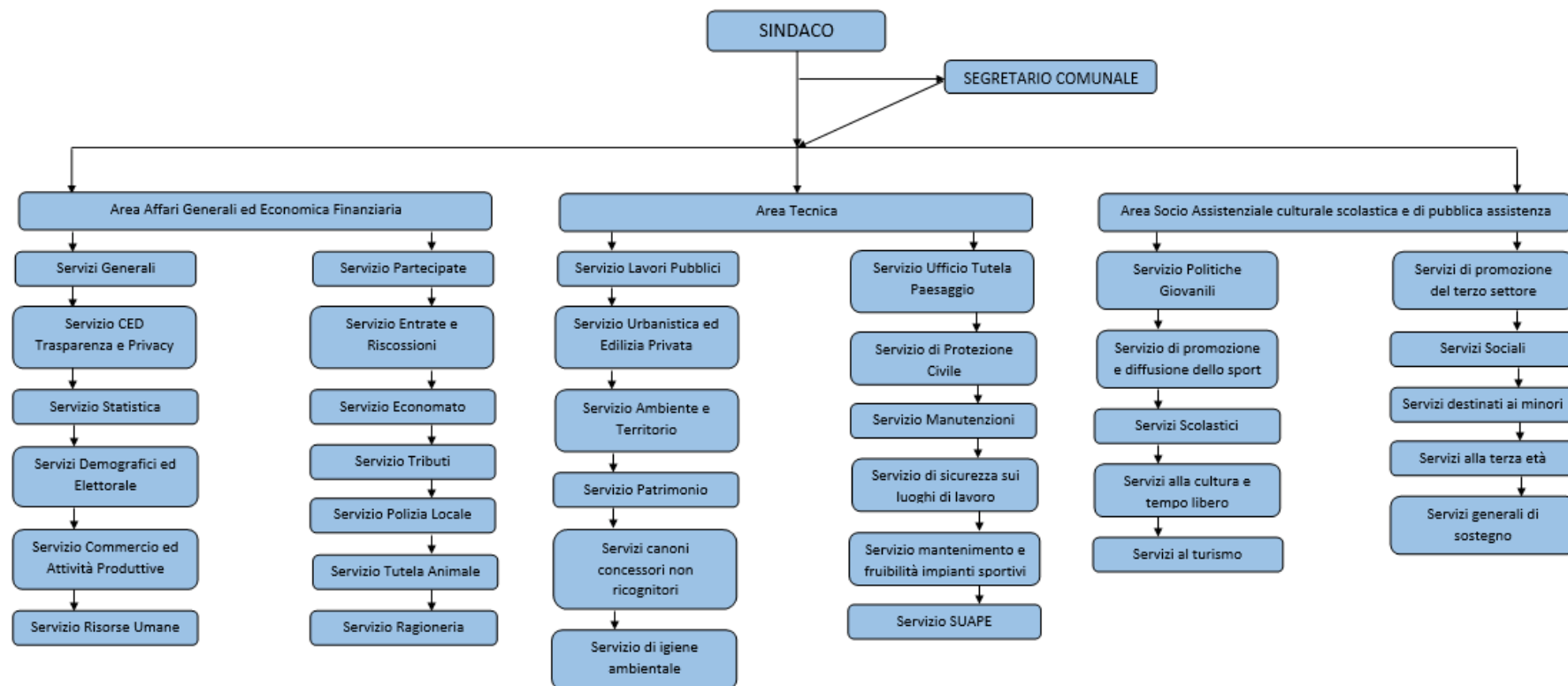
Salvaguardia e potenziamento dei servizi dei servizi : socio assistenziali sanitari , sicurezza pubblica, volontariato e protezione civile	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di potenziamento dei servizi - Operatività Piano di protezione civile - Attivazione politiche per il benessere animale - Potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato - 	<p>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE</p>
Turismo ed immagine : Sedini accogliente Progetto Sedini Paese nella roccia – Accordi di programma con Associazioni del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Campagne di promozione turistica ; - Programmazione eventi - Diversificazione capacità turistica attrattiva ; - Inserimento in circuiti turistici pluritematici - Interventi infrastrutturali - Interventi di fruibilità turistica - Adesione progetti itinerari turistici pluritematici 	<p>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE: 07 – TURISMO MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p>
BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' Salvaguardia mantenimento e riqualificazione servizi alla scuola e valorizzazione dei servizi alla cultura	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola fruibile e sicura : Realizzazione manutenzioni ed investimenti patrimonio immobiliare scolastico - Mantenimento dei servizi scolastici - Potenziamento servizi biblioteca con programmazione eventi per presentazione libri – dibattiti finalizzati alla divulgazione della lettura ; - Programmazione e realizzazione interventi di valorizzazione del patrimonio storico culturale archeologico religioso - Mantenimento fruibilità della Domus attraverso forme gestionali condivise con Associazioni del territorio. 	<p>MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE: 07 – TURISMO</p>
Riqualificazione tessuto urbano ed extra urbano	<p>Azioni a sostegno della viabilità nell'intero territorio di Sedini con interventi in relazione a : Rete illuminazione, marciapiedi, elementi di arredo urbano Azioni a sostegno del patrimonio immobiliare e sua valorizzazione</p>	<p>MISSIONE: 07- TURISMO MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>
Politiche giovanili e Valorizzazione e potenziamento delle attività sportive e ricreative locali	<p>Azioni materiali ed immateriali di riqualificazione degli impianti sportivi, diversificazione e diffusione delle discipline sportive Azioni di coinvolgimento dei giovani nell'azione amministrativa</p>	<p>MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p>
Politiche finalizzate all'occupazione	<p>Intercettazione azioni mirate allo sviluppo occupazionale</p>	<p>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE</p>



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

ORGANIGRAMMA



PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI (Fino a 30 punti)

1^ COMPONENTE : ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (Allegato A Regolamento valutazione Performance) Fino a 10 punti

	INDICATORI DI MISURAZIONE	Valore		Punti in caso valore negativo
		SI	No	
Andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (Allegato A Regolamento valutazione Performance) Fino a 10 punti	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No	1,25
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No	1,25
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No	1,25
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No	1,25
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No	1,25
	6)Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No	1,25
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No	1,25
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No	1,25

Performance organizzativa ed individuale del responsabile di riferimento e valutazione da parte degli utenti (Fino a 10 punti)	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION INTERATTIVA SERVIZI:	Se realizzata													
	SERVIZI GENERALI	Demografici servizi di sportello multicanale	2,5													
	ECONOMICO FINANZIARIA	Tributi servizi di sportello multicanale	2,5													
	TECNICA	Servizi di igiene urbana multicanale	2,5													
	AREA SOCIO CULTURALE -	Servizi assistenza domiciliare multicanale	2,5													
Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Realizzazione indagine customer satisfaction														
Descrizione		Predisposizione questionario on line customer satisfaction e relativa rilevazione														
Obiettivo di performance organizzativa																
Centro di responsabilità		Responsabile di Area	Area Turre le Aree													
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione questionario on line disponibile sul sito	Previsione						X						Tutti i responsabili di Area		
		Attuazione														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

3^ COMPONENTE : RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (Allegato B Regolamento valutazione Performance) FINO A 10 PUNTI

PIANO OPERATIVO Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,72
		Attuazione														
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,72
		Attuazione														
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,72
		Attuazione														
	4)Monitoraggio lavoro flessibile	Previsione													Responsabile Area Econ Flnanz. Servizio personale	Secondo tempistica stabilita da Funzione pubblica 0,72
		Attuazione														
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,72
		Attuazione														
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,72	
	Attuazione															
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	Previsione										X		X	Responsabile di Area	0,71	
	Attuazione															
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	Previsione												X	Responsabile di Area	0,71	
	Attuazione															
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi e consegna Report al Responsabile anti corruzione	Previsione											X		Responsabile di Area	0,71	
	Attuazione															
10)Caricamento e pubblicazione dati sito dedicato e rispetto dei vincoli di trasparenza D.L.gs. n° 33/2013	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,71	
	Attuazione															

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

11) Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza	Previsione												X	X	X	X	Responsabile di Area	0,71
	Attuazione																	
12) Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,71
	Attuazione																	
13) Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,71
	Attuazione																	
14) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,71
	Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO						
		<i>Valore assoluto atteso</i>										<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>					
1	1) n° determine contributi pubblicati/n° determine contributi erogati	100%																
	2) n° verifiche inconfiribilità ed incompatibilità / n° determine affidamento incarichi/	100%																
	3) n° pareri di regolarità espressi/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza	100%																
	4) Trasmissione scheda monitoraggio a Nucleo di valutazione	SI/NO																
	5) n° dichiarazioni acquisite/ n° commissari nominati	100%																
	6) n° provvedimenti soggetti a verifica / n° provvedimenti adottati	100%																
	7) Consegna report monitoraggio	N°1 report : novembre																
	8) Consegna dichiarazione	N° 1 dichiarazione dicembre																
	9) Report monitoraggio	N° 1 novembre																
	10) n° sottosezioni amministrazione trasparente di competenza/ n° sottosezioni movimentate	100%																
	11) Formazione obbligatoria	N° 2 corsi																
	12) incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%																
	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ___ del _____

	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Stella Serra

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Elaborazione PTPC e Trasparenza 2021/2023 - Relazione annuale RPC e T.											Peso			
													12			
													MT	MG	SV	
													X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione proposta piano aggiornato con semplificazioni	Previsione	X												Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Adozione atto	Previsione	X												Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2019	Previsione	X												Segretario Comunale	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo			VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ___ del _____

1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Adozione Nuovo Regolamento per la valutazione della Performance (Enti senza dirigenti) in coerenza con D.L.gs. n° 74/2017												Peso		
														14		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione testo	Previsione		X	X										Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Trasmissione proposta Nucleo di valutazione e RSU ed OOSS. Territoriali	Previsione				X									Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Presentazione proposta alla Giunta ed adozione Regolamento	Previsione				X									Segretario Comunale	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo			VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2021			

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Adozione nuovo Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Sedini . Recepimento indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle linee guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020												Peso		
														14		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione testo	Previsione	X												Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Trasmissione testo a dipendenti comune di Sedini, Nucleo di valutazione	Previsione	X												Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Fase di consultazione finalizzata alla presentazione di osservazioni da parte dei portatori di interesse	Previsione	X													
		Attuazione														
	Presentazione proposta alla Giunta ed adozione Codice	Previsione			X										Segretario Comunale	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

Indicatore Temporale di attività		SI/NO	
Indicatore Temporale di attività		SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2021		

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

+

OGGETTIVI AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA : Responsabile Dott. Ivan Diana Istruttore Direttivo Cat. Giur. D

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti
Istruttore Direttivo	D	1	X
Istruttore amministrativo	C	1	X
Istruttore Amministrativo	C	1	X
Istruttore Amministrativo	C	1	X
Agente di polizia Locale	C	1	X

Missione- Programma		OBIETTIVO 1 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'														
Centro di responsabilità politica		Sindaco / Assessore competente														
Obiettivo gestionale		Azioni di qualificazione servizi demografici attraverso percorsi formativi personale in dotazione										Peso				
												2				
												MT	MG	SV		
													X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Esame dell'offerta formativa inerente e individuazione di un percorso	<i>Previsione</i>	X												Ivan A. Diana Maruccia Ruiiu- Paola Carta- Agente Polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>														
	Attivazione di un percorso di aggiornamento costante con possibilità di seguire percorsi formativi in modalità webinar a distanza a seguito di emergenza epidemiologica.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						Ivan Diana Maruccia Ruiiu- Paola Carta- Agente Polizia Locale Ombretta Macciotta	Atto dispositivo di individuazione percorsi formativi
		<i>Attuazione</i>														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto
	Indicatore temporale	SI/NO	
	Indicatore quantitativo n° percorsi formativa	≥2	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021		

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Aggiornamento costante sito web istituzionale Sezione amministrazione trasparente per obblighi di pubblicazione												Peso		
														4		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Nomina da parte del Responsabile di Area del Responsabile di procedimento incaricati dell'inserimento documentazione e dati soggetti ad obbligo di pubblicazione	Previsione						X							Ivan A. Diana Gian Luca Moretta	
		Attuazione						X								
	Ricognizione situazione esistente	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X		
	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in rispetto dei tempi di pubblicazione degli atti	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto			Note							
1	Indicatore Quantitativo n° atti dipendenti interessati/ di nomina %	100%														
2	Indicatore temporale	SI/NO														
3	Indicatore di qualità: n° aggiornamenti ufficio / n° modifiche	≥ 80														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione																								
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																								
Centro di responsabilità politica		Sindaco																								
Obiettivo gestionale		Mantenimento servizio di portierato/ accesso agli uffici per intera fase emergenziale COVID-19										<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Peso</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3</td> </tr> <tr> <td>MT</td> <td>MG</td> <td>SV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>			Peso			3			MT	MG	SV		X	
Peso																										
3																										
MT	MG	SV																								
	X																									
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria																								
PIANO OPERATIVO																										
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE										
1	Servizio di portierato per gestione flussi utenti servizi indifferibili da gestire in presenza	Previsione	X												Ivan A. Diana											
		Attuazione																								
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																										
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																					
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto					Note																
Indicatore temporale		SI/NO																								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																										
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021																									
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021																									

Missione- Programma		OBIETTIVO 4 - Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Corretta funzionalità ed utilizzo sistemi video sorveglianza collegati a postazione ufficio di polizia locale											Peso			
													5			
													MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Verifica requisiti funzionalità ed utilizzo sistemi video sorveglianza collegati	Previsione			X	X	X	X							Ivan A. Diana	
		Attuazione													Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
2	Attivazione controlli	Previsione							X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		Attuazione													Ombretta Macciotta	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note									
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
Indicatore di quantità		≥ 2 verifiche /settimana														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	
-----------------	------------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 5 - MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’- MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE – BENESSERE DELLA COLLETTIVITA’														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Azioni di sostegno agli operatori economici Erogazione contributi Fondi statali												Peso		
														4		
														MT	MG	SV
																X
Attività di supporto Responsabile Area Tecnica servizio attività produttive		Area Affari generali ed Economico Finanziaria														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA’		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Supporto nella predisposizione del bando e nella gestione procedimentale e provvedimentale dell’attività	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan A. Diana	
		Attuazione														
2	Nomina responsabile del procedimento	Previsione				X									Ivan A. Diana	
		Attuazione														
3	Verifica requisiti pratiche pervenute	Previsione					X	X	X	X	X				Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
Indicatore temporale		SI/NO														
Indicatore temporale		SI/NO														
Indicatore n pratiche verificate/ n pratiche pervenute		≥80%														

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	

Missione- Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Gestione sicurezza stradale vigilanza e controlli –Svolgimento servizi di regolazione traffico e soste											Peso			
													4			
													MT	MG	SV	
															X	
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina per la regolamentazione della sosta	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		Attuazione														
2	Collaborazione a supporto col settore tecnico per attività di controllo in materia di viabilità.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note								
Indicatore n ordinanze predisposte/ n pratiche che richiedono un ordinanza		≥80%														
Indicatore di quantità n° richieste evase servizio polizia locale / n° richieste pervenute ufficio tecnico%		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2021														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	
-----------------	------------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza																							
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA																							
Centro di responsabilità politica		Sindaco																							
Obiettivo gestionale		Vigilanza urbanistica -edilizia: periodiche verifiche sulla presenza di cantieri edili al fine dell'accertamento di eventuali abusi o irregolarità nello svolgimento dei lavori											<table border="1"> <tr><td colspan="3">Peso</td></tr> <tr><td colspan="3">4</td></tr> <tr><td>MT</td><td>MG</td><td>SV</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	Peso			4			MT	MG	SV			X
Peso																									
4																									
MT	MG	SV																							
		X																							
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria																							
PIANO OPERATIVO																									
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE									
1	Svolgimento controlli polizia edilizia e contrasto al degrado urbano delle imprese	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta										
		<i>Attuazione</i>																							
2	Realizzazione attività specialistica di controllo in materia e collaborazione a supporto del servizio edilizia privata, urbanistica, avori Pubblici.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta										
		<i>Attuazione</i>																							
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																									
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																				
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note																	
Indicatore di quantità n cantieri attivati sul territorio/ cantieri verificati/		≥60%																							
Indicatore di quantità n° attività specialistica richiesta da LL.PP./ n° attività espletate polizia locale		SI/NO																							
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																									
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021																								

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	
-----------------	------------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Vigilanza all'ingresso delle scuole per il servizio di sorveglianza e di sicurezza nell'attraversamento pedonale negli orari di entrata ed uscita degli alunni											Peso			
													2			
													MT	MG	SV	
															X	
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Svolgimento controlli di sicurezza sull'attraversamento pedonale degli alunni	Previsione	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto					Note						
Indicatore n giornate effettuate/ n giornate totali di calendario scolastico		≥80%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021															

Missione- Programma		OBIETTIVO 9- Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale		Azioni di contrasto all'evasione fiscale												Peso			
														4			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Accertamenti/ Emissione ruoli coattivi IMU 2016/2020	Previsione												X	X	Ivan A. Diana Paola Carta	
		Attuazione															
2	Fase pre coattiva di studio attraverso l'analisi il monitoraggio e la verifica dei versamenti Tari 2016	Previsione	X	X	X											Ivan A. Diana Paola Carta	
		Attuazione															
2	Emissione e invio avvisi Bonari TARI 2016	Previsione				X										Ivan A. Diana Paola Carta	
		Attuazione															
4	Fase pre coattiva di studio attraverso l'analisi il monitoraggio e la verifica dei versamenti Tari 2017	Previsione					X	X	X							Ivan A. Diana Paola Carta	
5	Emissione e invio avvisi Bonari TARI 2017									X	X					Ivan A. Diana Paola Carta	
		Attuazione															
6	Accertamenti/ Emissione ruoli coattivi TARI 2016/2020	Previsione												X	X	Ivan A. Diana Paola Carta	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ___ del _____

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

Missione- Programma		OBIETTIVO 10 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' – Politiche della legalità e Trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale		Misure di agevolative in materia di entrate e tributi locali												Peso			
														3			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Attività di studio proposte agevolative nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021/2023 ed elaborazione proposte	Previsione						X	X	X						Ivan A. Diana	
		Attuazione															
	Redazione proposta delibera differimento termini scadenza entrate locali	Previsione							X							Ivan A. Diana	
		Attuazione															
	Monitoraggio entrate comunali e salvaguardia equilibri di bilancio	Previsione												X		Ivan A. Diana	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note										
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	

Missione- Programma		OBIETTIVO 11- Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' – Politiche della legalità e Trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze														
Obiettivo gestionale		Adeguamento Regolamento TARI decreto legislativo 3/09/2020 n.116 entrato in vigore il 26/09/2020;											Peso			
													3			
													MT	MG	SV	
														X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame e stesura proposta	Previsione				X	X								Ivan A. Diana	
		Attuazione														
	Presentazione proposta al Consiglio per Adozione	Previsione						X							Ivan A. Diana	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note			
Indicatore temporali di attività			SI/NO													
Indicatore temporale di attività			SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	

Missione- Programma		OBIETTIVO 12 -Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' – Politiche della legalità e Trasparenza – Semplificazione ed innovazione digitale															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale		IMPLEMENTAZIONE : PIATTAFORMA PAGO PA – SERVIZIO SPID												Peso			
														4			
														MT	MG	SV	
															X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	PAGO PA	Analisi e raccolta dati di dettaglio relativi ai pagamenti da inserire sulla piattaforma pagoPA (IBAN riversamento, caricamento posizioni, pagamento spontaneo notifica pagamento eseguito, URL informativo)	Previsione	X												Ivan A. Diana	
			Attuazione														
		Predisposizione tributo su partner tecnologico	Previsione		X												
			Attuazione														
		Implementazione servizi con pagamento pago Pa	Previsione											X			
			Attuazione														
		Programmazione con dati specifici contabilità per riconciliazione	Previsione											X	X		
			Attuazione														
	SPID	Analisi e raccolta dati per implementazione	Previsione	X													
			Attuazione														
Predisposizione attivazione SPID		Previsione		X													
		Attuazione															

Missione- Programma		OBIETTIVO 13- Missione 13 Tutela della salute															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale		Azioni a sostegno della tutela degli animali da affezione											Peso				
													4				
													MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Lotta al randagismo	Previsione										X			Ivan A. Diana Agente di polizia Locale	Proposta delibera del 01/09/2020	
		Attuazione													Ombretta Macciotta		
	Tenuta anagrafe canina	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan A. Diana Agente di polizia Locale	Proposta delibera del 15/05/2020 Delibera n 33 del 15/05/2020
		Attuazione														Ombretta Macciotta	
	Realizzazione campagne di sterilizzazione	Previsione													X	Ivan A. Diana Agente di polizia Locale	Proposta delibera del 01/09/2020 Aggiornata e approvata con delibera n. 34 del 27/11/2020
		Attuazione														Ombretta Macciotta	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note							
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

Missione- Programma		OBIETTIVO 14 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Periodo Emergenziale COVID- Misure a sostegno della collettività																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze																
Obiettivo gestionale		Misure di agevolative in materia di entrate e tributi locali												Peso				
														4				
														MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE		
1	Attività di studio proposte agevolative nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021/2023 ed elaborazione proposte	Previsione											X			Ivan A. Diana		
		Attuazione																
	Redazione proposta delibera differimento termini scadenza entrate locali	Previsione							X								Ivan A. Diana	
		Attuazione																
	Monitoraggio entrate comunali e salvaguardia equilibri di bilancio	Previsione												X			Ivan A. Diana	
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note											
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

OBIETTIVI AREA TECNICA : Responsabile Dott.ssa Stefania Mulargia Cat. Giur. D

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore direttivo	D	1	X contratto a tempo determinato fino a scadenza mandato Sindaco presunta maggio 2023 ex art. 110 , 1° comma D.L.gs. n° 267/2000
Istruttore tecnico	C	1	X
Operaio specializzato	B	1	X

Missione		OBIETTIVO 1-MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Sport															
Obiettivo gestionale		a) Concessione in uso degli impianti e spazi comunali per la pratica sportiva b) Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi c) Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – Infrastrutture sociali DPCM 17 luglio 2020												Peso			
														6			
														MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	a) Predisposizione nuovo regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi	Previsione											X		Stefania Mulargia		
		Attuazione															
	b) Controllo stato di consistenza degli impianti sportivi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		Attuazione															
	c.1) Affidamento incarico progettazione	Previsione			X												
		Attuazione															
	c.2) Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Previsione				X											
		Attuazione															
	c.3) Affidamento lavori	Previsione				X											

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

Missione		OBIETTIVO 2 - Missione 07 Turismo														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Sedini accogliente														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.														
Obiettivo gestionale		a) Completamento interventi di restauro Casa Manca b) Affidamento concessione locali di proprietà comunale finalizzati a servizi di ristorazione												Peso		
														7		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	a.1) Espletamento gara lavori	Previsione						X							Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione														
	a.2) Aggiudicazione lavori	Previsione										X			Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione														
	a.3) Inizio lavori	Previsione												X	Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione														
	b) Predisposizione e pubblicazione bando di concessione	Previsione										X			Stefania Mulargia	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
	1a- 1b) Indicatore temporale attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	
-----------------	------------------	--

Missione		OBIETTIVO 3- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere ambientale															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.															
Obiettivo gestionale		a) Opere a salvaguardia a contenimento del rischio idraulico b) Potenziamento aree PEEP												Peso			
														5			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	a.1) Pulizia canali di guardia	Previsione							X							Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione															
	a.2) Pulizia corsi d'acqua	Previsione							X							Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione															
	a.3) Espletamento gara lavori pulizia canale tombato	Previsione							X						X	Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione															
	a4) Inizio lavori di Regimazione e separazione acque bianche centro abitato Sedini	Previsione						X								Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione															
	a5) Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica di lavori di Superamento delle problematiche idrauliche del S. Lorenzo	Previsione													X		
		Attuazione															
	b) Istruttoria progetto di realizzazione Comunità integrata per anziani	Previsione						X	X								
		Attuazione															
	INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note											

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

	1a- 1b) Indicatore temporale attività	SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021		

Missione		OBIETTIVO 4 -Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.														
Obiettivo gestionale		a) Valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendere più fruibili i luoghi connotativi del territorio (chiesa campestre di San Nicola, agli scavi archeologici Domus Li Algasi e San Nicola di Silanis – Valorizzazione area Conca Niedda - fruizione cascate con itinerario naturalistico archeologico Nuraghe Conca Niedda e Grotte) b) Riattivazione gestione discarica inerti c) Interventi di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano	Peso													
			6													
			MT	MG	SV											
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	a) Manutenzione e gestione di siti artistici/culturali – Progetto EDUGOV	Previsione				X	X								Stefania Mulargia	
		Attuazione							X							
	b.1) Affidamento incarico professionale per rilievo volumetria disponibile	Previsione									X				Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	b.2) Predisposizione documentazione per richiesta autorizzazione	Previsione										X			Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	c) Manutenzione straordinaria del verde pubblico	Previsione							X	X					Stefania Mulargia	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

	1a- 1b – 1c) Indicatore temporale attività	SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021		

MISSIONE		OBIETTIVO 5- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di riqualificazione urbana – viabilità														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.														
Obiettivo gestionale		a) Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale – Progetto di completamento b) Messa in sicurezza della viabilità interna all’abitato – Realizzazione ringhiere di protezione 2° stralcio c) Manutenzione ordinaria delle strade comunali											Peso			
													4			
													MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	a) Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Previsione				X									Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	a 1) Aggiudicazione gara	Previsione					X								Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	a 2) ultimazione lavori	Previsione							X						Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	b1) Inizio lavori	Previsione					X								Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	b 2)Ultimazione lavori	Previsione								X					Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	c) Attività di controllo periodico sullo stato di manutenzione delle strade	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	1a- 1b – 1c) Indicatore temporale attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

Missione		OBIETTIVO 6 - Missione 14 Sviluppo economico e competitività														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere sociale														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.														
Obiettivo gestionale		a) Completamento urbanizzazione aree PIP b) Infrastrutturazione viabilità rurale a servizio aziende agricole												Peso		
														4		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
	a) Presentazione richiesta finanziamento	<i>Previsione</i>					X								Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	b) Affidamento incarico interventi di manutenzione della viabilità rurale	<i>Previsione</i>		X											Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
a- b) Indicatore temporale attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021															

Missione		OBIETTIVO 7 - Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere sociale														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.														
Obiettivo gestionale		a) Attuazione cantieri Lavoras												Peso		
														4		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
	a) Gestione operai Lavoras	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					Stefania Mulargia Piergiovanni Careddu Costanzo Deledda	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
	a) Indicatore temporale attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021															

Missione		OBIETTIVO 8 - Missione 16 – Agricoltura														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Agricoltura .														
Obiettivo gestionale		Mantenimento servizio acquedotto											Peso			
													4			
													MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	MANUTENZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE IN LOC. FUNTANA DI BOI A SERVIZIO DELL'AGRICOLTURA Gestione in amministrazione diretta con operaio comunale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia Costanzo Deledda	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note									
1 Indicatore temporale attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															
2° MONITORAGGIO	31.12.2021															

MISSIONE		OBIETTIVO 9 - Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche																								
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività																								
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.																								
Obiettivo gestionale		a) Attivazione intervento finanzia di progetto per intervento di efficientamento energetico ed acquisizione parte di impianto previa intesa con soggetto proprietario di parte della rete di illuminazione pubblicaazioni integrate di efficientamento finalizzato all'ottimizzazione dei consumi energetici, per il raggiungimento di elevati standard di sicurezza e comfort ambientale; b) Efficientamento energetico palazzo comunale										<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Peso</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10</td> </tr> <tr> <td>MT</td> <td>MG</td> <td>SV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table>			Peso			10			MT	MG	SV		X	X
Peso																										
10																										
MT	MG	SV																								
	X	X																								
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica																								
PIANO OPERATIVO																										
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE										
1	a.1) Incarico redazione perizia per la determinazione della consistenza e valore degli impianti	Previsione								X					Stefania Mulargia											
		Attuazione																								
	a.2) Avvio procedura di riscatto degli impianti	Previsione											X													
		Attuazione																								
	b.1) Affidamento incarico professionale progettazione	Previsione						X																		
		Attuazione																								
	b.2) Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Previsione							X																	
		Attuazione																								
	b.3) Espletamento e aggiudicazione gara	Previsione									X															
		Attuazione																								
	INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																									
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																				
Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto					Note																		
a-b) Indicatore temporale attività		SI/NO																								

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

OBIETTIVI AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICA E DI PUBBLICA ASSISTENZA : Responsabile Dott.ssa Sara Solinas Istruttore Direttivo Cat. Giur. D

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore direttivo	D	1	Coperto fino ad espletamento mandato del Sindaco presunto maggio 2023 con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000

Missione- Programma	Obiettivo 1 - Missione 04 Istruzione e diritto allo studio																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	STAR BENE A SCUOLA - BENESSERE CULTURALE																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore Servizi Sociali																
Obiettivo gestionale	1. Mantenimento servizi : - Trasporto scolastico del servizio - refezione scolastica 2. Progetti educativi e formativi di inclusione sociale e cittadinanza attiva in collaborazione con la scuola 3. Azioni di sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio									Peso							
										8							
										MT	MG	SV					
											X	X					
Centro di responsabilità	Responsabile Area Socio Culturale																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	1 a) Predisposizione determina a contrarre servizio trasporto scolastico 2021/2022 ed affidamento	Previsione									X				Sara Solinas		
		Attuazione															
	1 b) Mantenimento qualitativo servizio di refezione scolastica / Monitoraggio andamento servizio	Previsione											X	X	X	Sara Solinas	
		Attuazione															
	2) Protocolli di intesa Progetti contro la dispersione scolastica	Previsione				X										Sara Solinas	
		Attuazione															

Missione- Programma		Obiettivo 2 Missione 07- Turismo -														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI ACCOGLIENTE														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		1) Progetto Sedini Paese nella Roccia : sportello turistico con guida museale di valorizzazione Domus di Sedini 2) Programmazione manifestazioni culturali e ricreative in collabotazione con associazioni locali di promozione turistica												Peso		
														8		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Respoinsabile Area Socio Culturale														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Determina a contrarre ed attivazione servizio da Luglio a Dicembre	Previsione							X	X	X	X	X	X	Sara Solinas	
		Attuazione														
	Monitoraggio attività e reportistica presenze	Previsione							X	X	X	X	X	X	Sara Solinas	
		Attuazione														
	Predisposizione programma manifestazioni in collaborazione con le associazioni periodo Da Luglio ad ottobre	Previsione					X								Sara Solinas	
		Attuazione														
	Predisposizione delibera da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale	Previsione						X							Sara Solinas	
		Attuazione														
	Verifica ed approvazione rendicontazione erogazione	Previsione							X	X	X	X			Sara Solinas	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

contributo a saldo		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO															
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>														
	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021																		
2° MONITORAGGIO	31.12.2021																		

Missione- Programma		Obiettivo 3 Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE CULTURALE														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore alla cultura														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Qualificazione servizi bibliotecari e collaborazione con servizi scolastici Azioni di promozione della lettura con la scuole, Predisposizione atti per collaborazione con la Cooperativa Affidataria della biblioteca comunale per la programmazione e realizzazione degli eventi di "animazione alla lettura"- Coordinamento sistema bibliotecario inter comunale										Peso				
												6				
												MT	MG	SV		
														X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione Programma a cura dei servizi bibliotecari in collaborazione con la scuola	Previsione										X			Sara Solinas	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note							
Indicatore temporale di attività		SI/No					SI									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021															
2° MONITORAGGIO	31.12.2021															

Missione- Programma		Obiettivo 4 Missione 06 <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore allo sport														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Sostegno alle associazioni sportive del territorio											Peso			
													4			
													MT	MG	SV	
															X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione bando ed acquisizione domande	<i>Previsione</i>										X			Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
	Erogazione contributo	<i>Previsione</i>											X		Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
	Indicatore temporale di attività		SI/No					SI								
	Indicatore temporale di attività		SI/No					NO								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	31.12.2021	

Missione- Programma	Obiettivo 5 - Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	BENESSERE SOCIALE .															
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore Servizi Sociali															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale	Interventi per infanzia e minori	Peso														
		6														
		MT	MG								SV					
											X					
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE

Missione- Programma		Obiettivo 6 - Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie																								
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE .																								
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali																								
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Interventi per infanzia e minori										<table border="1"> <tr><td colspan="3"><i>Peso</i></td></tr> <tr><td colspan="3">8</td></tr> <tr><td>MT</td><td>MG</td><td>SV</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>			<i>Peso</i>			8			MT	MG	SV			X
<i>Peso</i>																										
8																										
MT	MG	SV																								
		X																								
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale																								
PIANO OPERATIVO																										
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE										
1	Predisposizione Progetto Estate insieme	Previsione						X							Sara Solinas											
		Attuazione																								
	Affidamento ed attivazione servizio	Previsione							X						Sara Solinas											
		Attuazione																								
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																										
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO																			
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note																
	Indicatore temporale di attività	SI/No																								
	Indicatore temporale di quantità n° partecipanti/ n° richieste %	≥80																								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																										

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021	

Missione- Programma		Obiettivo n° 7 Missione 12 Azioni a sostegno del disagio sociale														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE														
Centro di responsabilità politica		Sindaco/ Assessore competente														
Obiettivo gestionale		1) Progetti di utilità collettiva (Reddito di cittadinanza)												Peso		
		2) Progetti di inclusione lavorativa (REIS)												10		
		MT		MG		SV										
						X										
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Attivazione PUC per inclusione sociali in soggetti detentori di reddito di cittadinanza	Previsione			X										Sara Solinas	
		Attuazione														
	Monitoraggio Puc	Previsione									X	X	X	X	Sara Solinas	
		Attuazione														
2	Predisposizione Bando REIS	Previsione								X					Sara Solinas	
		Attuazione									X					
	Esame domande e formulazione graduatoria ed inserimento dati in piattaforma	Previsione													Sara Solinas	
		Attuazione														
	Attivazio Progetti di inclusione lavorativa	Previsione											X		Sara Solinas	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2021			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			