Comune di Sedini

Documento Unico di Programmazione Semplificato

2023-2025

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 8
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 8
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 10
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 10
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 11
2.4	Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica	Pag. 12
2.5	Gestione delle risorse umane	Pag. 13
3	II Programma triennale del fabbisogno del personale	Pag. 15
3.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 16
3.2	Programmazione investimenti e opere pubbliche	Pag. 19
4	IV PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Pag. 20
5	V SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 21
5.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 22
5.2	Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	Pag. 23
5.3	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 24
5.4	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 25
5.5	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 26
5.6	Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	Pag. 27
5.7	PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	Pag. null
5.7.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 28
5.7.2	MISSIONE 02 Giustizia	Pag. 29
5.7.3	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 30
5.7.4	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	Pag. 31
5.7.5	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Pag. 32
5.7.6	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 33
5.7.7	MISSIONE 07 Turismo	Pag. 34
5.7.8	MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 35
5.7.9	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 36
5.7.10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 37
5.7.11	MISSIONE 11 Soccorso civile	Pag. 38
5.7.12	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 39
5.7.13	MISSIONE 13 Tutela della salute	Pag. 40
5.7.14	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	Pag. 41
5.7.15	MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 42
5.7.16	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 43
5.7.17	MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 44
5.7.18	MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 45
5.7.19	MISSIONE 19 Relazioni internazionali	Pag. 46
5.7.20	MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	Pag. 47
5.7.21	MISSIONE 50 Debito pubblico	Pag. 48
5.7.22	MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie	Pag. 49
5.7.23	MISSIONE 99 Servizi per conto terzi	Pag. 50

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	2022
Popolazione legale al censimento del 00/00/20xx n.	0
Popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente).....	**1.291**
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	43
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	90
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	153
- in età adulta (30/65 anni)	643
- in età senile (oltre i 65 anni)	362
- nati nell'anno	5
- deceduti nell'anno	12
saldo naturale	**0**
- immigrati nell'anno	7
- emigrati nell'anno	0
saldo migratorio	**0**
saldo complessivo (naturale+migratorio)	**0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. xxx

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 41,49
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 3
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 15
Strade Urbane	km. 0
Strade locali	km. 15
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	X		C.C. n. 28 del 25.07.2012
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		C.C. n. 32 del 22.09.2016
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP	X		C.C. n. 28 del 10.06.2003
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	X		C.C. n. 21 del 25.06.2010

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	1
SCUOLE PRIMARIE	1
SCUOLE SECONDARIE	1

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ATRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 0
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 2.500
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 373
RETE GAS	KM. 0
DISCARICHE RIFIUTI	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 1
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 5

Accordi di Programma n. 1

UNIONE DI APPARTENENZA : UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E BASSA VALLE DEL COGHINAS

ELENCO DEI COMUNI ADERENTI E RELATIVA UNIONE DI APPARTENENZA UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E VALLE DEL COGHINAS Comuni Perfugas, Laerru, Martis, Nulvi, Chiaramonti, Osilo, Bulzi, Sedini, Tergu, Santa Maria Coghinas

Convenzioni n. 9

1. Convenzione tra i comuni di Sennori,Valledoria e Sedini per la costituzione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale
2. Convenzione per l'esercizio in forma associata tra i Comuni di Valledoria, Sennori, Perfugas, Trinità d'Agultu e Vignola , Viddalba, Sedini, Laerru e Osilo dell'ufficio procedimenti disciplinari;
3. Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Valledoria, Sedini, Viddalba del servizio di raccolta trasporto smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;
4. Convenzione per l'esercizio in forma associata tra i Comuni aderenti all'Unione e L'unione dell'Anglona della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio su delega RAS;
5. Convenzione con il Plus di Osilo per la gestione associata del servizio educativo e domiciliare
6. Convenzione per la gestione associata dei servizi alla persona del distretto n.1 - ambito Anglona - Coros – Figulinas;
7. Convenzione tra i Comuni adenti all'Unione e l'Unione dell'Anglona per la gestione associata del servizio di qualificazione e formazione del personale
8. Convenzione tra i Comuni adenti all'Unione e l'Unione dell'Anglona per la gestione associata del servizio Nucleo di Valutazione
9. Convenzione tra i Comuni adenti all'Unione e l'Unione dell'Anglona per la gestione associata del servizio Centrale Unica di committenza

2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

Servizi gestiti in forma diretta

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE
SERVIZI INFORMATIVI	**Gestione diretta**
SERVIZI INFORMATIVI E DI SUPPORTO PER L'OCCUPAZIONE	**Gestione diretta**
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE Autorizzazioni, concessioni,	**Gestione diretta**
SUAPE, mercati, concessione strutture pubbliche	**Gestione diretta**
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI sussidi per gli indigenti	**Gestione diretta**
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO caccia, anagrafe canina	**Gestione diretta**
URBANISTICA ED EDILIZIA espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	**Gestione diretta**
TRIBUTI E PAGAMENTI Accertamento e riscossione Tari, I.m.u e entrate comunali,	**Gestione diretta**
POLIZIA MUNICIPALE Verbalizzazioni, polizia amministrativa e annona	**Gestione diretta**

Servizi affidati ad ad altri soggetti

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024	2025
CULTURA Archivi, biblioteche, musei, teatri, musica	**Servizi affidati in appalto: biblioteca comunale – museo Domus**	da definirsi	Museo scaduto Biblioteca	€. 0,00 €. 18.385,10	€. 0,00 €. 18.385,10	€. 0,00 €. 18.385,10
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ, SPORT Servizi per l'infanzia, mense e trasporti scolastici, formazione degli adulti, uso impianti sportivi	**Servizi affidati in appalto: servizio mensa, trasporto scolastico - Fornitura di beni e servizi**	Mensa Coop. Bfree Trasporto scolastico Ditta Ara Viaggi e servizi	31/01/2023 31/06/2022	€. 38.000,00 €. 14.000,00	€. 38.000,00 €. 14.000,00	€. 38.000,00 €. 14.000,00
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	**Servizi affidati in appalto: servizio trasporto prelievi - Fornitura di beni e servizi**	da definirsi		€. 3.500,00	€. 3.500,00	€. 3.500,00
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	**Servizi affidati in appalto: Cimiteri, verde pubblico, inquinamento, igiene veterinaria,**	Cimitero e verde pubblico Ditta Ara Viaggi e servizi Igiene veterinaria Canile Campanedda	31/12/2023 31/12/2025	€. 15.093,84 € .4.587,32	€. 15.093,84 € .4.587,32	€. 15.093,84 € .4.587,32
URBANISTICA ED EDILIZIA Pianificazione del territorio	**Servizi affidati in appalto: Ingegneria Architettura Lavori pubblici - Fornitura di beni e servizi.**	da definirsi all'occorrenza				
INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ Trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, bici e ciclomotori, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi, taxi-noleggio veicoli	**Servizi affidati in appalto: Fornitura di beni e servizi**	da definirsi all'occorrenza				
RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI	**Servizi affidati in appalto:Luce**	ENEL SOLE ENEL ENERGIA	31/12/2022 01/07/2023	€.19.798,93 €.89.047,23	€.20.798,93 €.89.047,23	€.20.798,93 €.89.047,23
TRIBUTI E PAGAMENTI	**Servizi affidati in concessione: di riscossione coattiva affidato**	Agenzia delle entrate riscossioni	non definita			

Servizi gestiti in forma associata

COSTI SOSTENUTI

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Durata	Data sottoscrizione	Impegni finanziari	Tipologia di accordo	Oggetto	soggetti partecipanti
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI Accudienza anziani, sostegno per i disabili,	3	03/04/2018		CONVENZIONE	**assistenza domiciliare, assistenza educativa**	
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	5	30/11/2015		APPALTO	**raccolta rifiuti,**	
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	sino a revoca	25/03/2011		CONVENZIONE	**protezione civile**	
PERSONALE	sino a revoca	25/03/2011		CONVENZIONE	Formazione	
NUCLEO DI VALUTAZIONE	sino a revoca	29/04/2011		CONVENZIONE		
SEGRETERIA COMUNALE	sino alla durata del mandato del Sindaco Capofila	01/10/2019		CONVENZIONE		
funzione autorizzatoria in materia di paesaggio su delega RAS	2 anni con tacito rinnovo	25/03/2019		CONVENZIONE		
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	indeterminata	19/11/2015		CONVENZIONE		

Servizi affidati a organismi partecipati

Organismi partecipati	Durata	Data sottoscrizione	Impegni finanziari	Quota di partecipazione	Oggetto
ABBANOA SPA		2004	nessuno	0,0001273134	**RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI** **Sistema Idrico integrato**
SOCIETA' CONSORTILE PER LA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E LO SVILUPPO DELL'ANGLONA		1999	nessuno	6,66	**Gestione Patto Territoriale Anglona Verde**

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

_____

_____

Enti strumentali partecipati:

_____

_____

Società controllate:

_____

_____

Società partecipate:

_____

_____

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente	5.635.024,86

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	anno -1	anno -2	anno -3
Fondo cassa al 31/12	4.890.240,84	4.029.273,49	3.938.986,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno -1	n. 0	€. 0,00
anno -2	n. 0	€. 0,00
anno -3	n. 0	€. 0,00

2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.
Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2023**	**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	720.472,49	720.472,49	720.472,49
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.313.628,69	1.313.628,69	1.313.628,69
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	213.695,70	213.695,70	213.695,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**2.247.796,88**	**2.247.796,88**	**2.247.796,88**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	224.779,69	224.779,69	224.779,69
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		224.779,69	224.779,69	224.779,69
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.4 Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica

Le regole che governano la finanza pubblica locale includono il Patto di Stabilità Interno, che individua le modalità attraverso cui anche gli Enti locali concorrono al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica assunti dal Paese in sede Europea.
Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità/Pareggio di bilancio. Si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

L'Ente nel quinquennio precedente *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica

Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio										
	2017		2018		2019		2020		2021	
	Rispettato		Rispettato		Rispettato		Rispettato		Rispettato	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Patto di stabilità interno	X		X		X		X		X	

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

L'Ente negli esercizi precedente *ha acquisito/ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? no

Se si, specificare:

2.5 Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	3	1	2 art. 110 1° comma T.T. 267/2000
Cat. C	5	5	
Cat. B	1	1	
TOTALE	9	7	2

Sono inoltre in servizio: n. 1 Segretario comunale in convenzione,

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 n. 9

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREA ORGANIZZATIVA

AREA AFFARI GENERALI /ECONOMICA FINANZIARIA

Qualifica	Categoria	Risorse assegnate	posti coperti
Istruttore Direttivo	Cat. D	1	X
Istruttore amministrativo	Cat. C	1	X
Istruttore Amministrativo	Cat. C	1	X
Istruttore Amministrativo	Cat. C	1	
Istruttore Contabile	Cat. C	1	X
Agente di polizia Locale	Cat. C	1	X

AREA TECNICA

Qualifica	Categoria	Risorse assegnate	posti coperti
Istruttore Direttivo	Cat. D	1	Coperto fino al 01.06.2023 con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000
Istruttore Tecnico	Cat. C	1	X
Operaio Specializzato	Cat. B	1	X

AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICA E DI PUBBLICA ASSISTENZA

Qualifica	Categoria	Risorse assegnate	posti coperti
Istruttore Direttivo	Cat. D	1	Coperto fino al 01.06.2023 con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quiquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
anno -1	9	€. 0,00	0,00%
anno -2	9	€. 357.713,60	24,80%
anno -3	9	€. 403.907,72	24,39%
anno -4	9	€. 423.175,45	24,01%
anno -5	9	€. 428.424,84	24,71%

3 Il Programma triennale del fabbisogno del personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 22/02/2022 e stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale nel 2022/2024 nel cui ambito sono state previste per l'annualità 2022 le seguenti assunzioni. Tali assunzioni comportano la sottoscrizione di contratti individuali di lavoro

Posto da ricoprire	Modalità di copertura
N° 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1 Responsabile di servizio Area/ settore tecnico titolare di P.O.a tempo pieno e indeterminato	full time a tempo indeterminato periodo presunto assunzione 1 novembre 2022
N° 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1 Responsabile di servizio Area/ settore tecnico titolare di P.O.a tempo pieno e determinato	Art. 110 1° comma D.L.gs. n° 267/2000- Selezione pubblica: possesso dei necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato (titolo di studio) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Dal 01.01 2022 al 03.03.2023
N° 1 Istruttore direttivo cat. D1 Responsabile di servizio Area/ settore socio culturale titolare di P.O.a tempo pieno e determinato	Art. 110,1° comma D.L.s.267/2000 - Selezione pubblica: possesso dei necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato (titolo di studio) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico Dal 01.01 2022 al 01.02.2023

Tali assunzioni comportano la sottoscrizione di contratti individuali di lavoro di durata triennale prorogabili fino a 60gg successivi alla scadenza del mandato del Sindaco

Per il 2023 - 2024 non si prevede alcuna assunzione a tempo indeterminato

3.1 Elenco delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera di Giunta	97	21/12/2021

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2022/2024.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse disponibili, il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 dell'amministrazione distinta in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale".

Piano triennnale lavori pubblici -copertura finanziaria

n. PROG	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'evento	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CESSIONI IMMOBILI	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
					1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE	S/N	IMPORTO	TIPOLOGIA
2	99-Altro	02.05 - Difesa del suolo	Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del rio San Lorenzo	1	1.555.056,32	0,00	0,00	1.555.056,32			
3	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento normativa edificio scuole Medie - elementari Via San Giacomo	2	328,000.00	0,00	0,00	365,000.00			
9	99-Altro	02.05 - Difesa del suolo	Completamento lavori di messa in sicurezza S.S. 134 Sedini - Castelsardo	2	598,000.00	0,00	0,00	680,000.00			
11	99-Altro	01.01 - Stradali	Sistemazione viabilità di collegamento alla Fraz "Lu Littigheddu"	2	750,000.00	0,00	0,00	787,000.00			
	58 - Ampliamento o potenziamento	04.39 - Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive	Opere di urbanizzazione primaria nel piano per gli insediamenti produttivi	1	330,000.00	0,00	0,00	330,000.00			
1	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Adeguamento normativa di sicurezza impianto sportivo "Wiliam Deliperi" in Via S. Giacomo	2	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00			
4	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento e adeguamento barriere architettoniche edificio scuola infanzia di Via Asilo	2	285,000.00	0,00	0,00	285,000.00			
6	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Viabilità di accesso al PIP	2	720.000,00	0.00	0,00	720.000,00			
7	99-Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento Cimitero	2	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00			
7	99-Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Copertura bocciodromo comunale	3	258,000.00	0,00	0,00	258,000.00			
12	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	Intervento per Risparmio ed efficienza energetica Palazzo Comunale - Completamento	2	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00			
13	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Sistemazione e allargamento strada di Conca di Sorigu	2	570,000.00	0,00	0,00	570,000.00			
18	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria della strada di circonvallazione di accesso al Rione Pedru Eldi	1	300,000.00	0,00	0,00	300,000.00			
17	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Rigenerazione dell'impianto sportivo di base sito nella periferia urbana del comune di Sedini	2	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00			
10	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Lavori di recupero e miglioramento della fruibilità dei giardini pubblici di Via Nazionale	2	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00			
	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza della strada di accesso alla Valle del Silanis	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			

	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza, sistemazione e allargamento della strada comunale di accesso alla Frazione Lu Littigheddu	1	430,000.00	0,00	0,00	430,000.00			
	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di razionalizzazione della carreggiata stradale mediante la realizzazione di percorsi pedonali lungo la strada di circonvallazione di accesso al Rione Pedru Eldi	2	300,000.00	0,00	0,00	300,000.00			

Piano triennnale lavori pubblici- elenco annuale

Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento		Importo Annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato Progettazione Approvata	Tempi esecuzione	
	Cognome	Nome				Urb S/N	Amb S/N			Trim/anno INIZIO LAVORI	Trim/anno FINE LAVORI
Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del rio San Lorenzo	Mulargia	Stefania	1.555.056,32	1,600,000.00				1			
Adeguamento normativa edificio scuole Medie-elementari Via San Giacomo	Mulargia	Stefania	328,000.00	365,000.00				2			
Completamento lavori di messa in sicurezza S.S. 134 Sedini - Castelsardo	Mulargia	Stefania	598,000.00	680,000.00				2			
Sistemazione Viabilità di collegamento alla Fraz. " Lu Littigheddu"	Mulargia	Stefania	750,000.00	787,000.00				2			
Opere di urbanizzazione primaria nel piano per gli insediamenti produttivi	Mulargia	Stefania	330,000.00	330,000.00				2			
Adeguamento normativa di sicurezza impianto sportivo "William Deliperi" In Via S. Giacomo	Mulargia	Stefania	160,000.00	160,000.00				2			
Ampliamento adeguamento barriere architettoniche edificio scuola infanzia Via Asilo	Mulargia	Stefania	285,000.00	285,000.00				2			
Viabilità di accesso al PIP	Mulargia	Stefania	720,000.00	720,000.00				2			
Ampliamento Cimitero	Mulargia	Stefania	140,000.00	140,000.00				1			
Copertura bocciodromo comunale	Mulargia	Stefania	258,000.00	258,000.00				3			
Intervento per Risparmio ed efficienza energetica Palazzo Comunale - Completamento	Mulargia	Stefania	490,000.00	490,000.00				2			
Sistemazione e allargamento strada comunale di "Conca di Sorigu"	Mulargia	Stefania	570,000.00	570,000.00				2			

Manutenzione straordinaria della strada di circonvallazione di accesso al Rione Pedru Eldi	Mulargia	Stefania	300,000.00	300,000.00				2			
Rigenerazione dell'impianto sportivo di base sito nella periferia urbana del comune di Sedini	Mulargia	Stefania	700,000.00	700,000.00				2			
lavori di recupero e miglioramento della fruibilità dei giardini pubblici di Via Nazionale	Mulargia	Stefania	263,000.00	263,000.00				2			
Lavori di messa in sicurezza della strada di accesso alla Valle del Silanis	Mulargia	Stefania	300,000.00	300,000.00				1			
Messa in sicurezza, sistemazione e allargamento della strada comunale di accesso alla Frazione Lu Littigheddu	Mulargia	Stefania	430,000.00	430,000.00				1			
Lavori di razionalizzazione della carreggiata stradale mediante la realizzazione di percorsi pedonali lungo la strada di circonvallazione di accesso al Rione Pedru Eldi	Mulargia	Stefania	300,000.00	300,000.00				2			

3.2 Programmazione investimenti e opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa va integrata con i seguenti interventi che non hanno i requisiti per essere inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche :

Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento	Importo totale intervento
Promozione itinerari turistici Nuove Orme alla ricerca dei Vecchi percorsi sui cammini dei Templari	Mulargia Stefania	€ 198,554.00
Adeguamento e eliminazione barriere architettoniche edifici pubblici e centro abitato di Sedini	Mulargia Stefania	€ 300,000.00
Recupero riqualificazione valorizzazione Centro Storico di Sedini – Completamento	Mulargia Stefania	€ 600,000.00
Valorizzazione Domus De Janas "La Rocca" e riqualificazione dell'area e spazi circostanti 1° Lotto	Mulargia Stefania	€ 850,000.00
Valorizzazione Domus De Janas "La Rocca" e riqualificazione dell'area e spazi circostanti - 2° Lotto	Mulargia Stefania	€ 925,000.00
Salvaguardia e valorizzazione bene ambientale: La Pilchina di li Ca'Addaggi	Mulargia Stefania	€ 292.000,00

4 IV PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 ha introdotto numerose novità in merito alle modalità di approvigionamento di beni ed affidamento dei servizi e dei lavori, modificando sostanzialmente la normativa previdente: Allo stato attuale la proposta inerente il bilancio di previsione 2023/2025, la programmazione biennale relativa al biennio 2023/2025 oggetto di approvazione nella presente nota di aggiornamento del D.U.P., unitamente allo schema di bilancio 2023/2025 è la seuguente.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SEDINI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma Disponibilità finanziaria Primo anno	Secondo anno	Importo Totale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	146.987,03	94.987,03	241.974,06
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

5.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00
			- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	0,00	0,00	**Totale spese finali**	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00
Totale Titoli	0,00	0,00	**Totale Titoli**	0,00	0,00
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	0,00				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**0,00**	**0,00**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**0,00**	**0,00**

5.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.
Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.
Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali.
Obiettivo dell'amministrazione è non incrementare la pressione fiscale e tariffaria. In particolare, si conferma la politica di contenimento del carico fiscale sulle famiglie. Per garantire gli equilibri di bilancio occorre un'azione attenta di monitoraggio e contenimento della spesa corrente, specie quella non connessa alla erogazione di servizi.
A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2023-2025 che qui si intendono riproposti e confermati,

TITOLO null			
Tipologia	PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE TITOLO null	0,00	0,00	0,00

5.3 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune con fondi propri di bilancio risentono della scarsità di risorse disponibili. Si rende insostenibile l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di prestiti. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per oneri di urbanizzazione che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunali. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio che, al momento non paiono fortunatamente sussistere. Sempre a valere sugli oneri di urbanizzazione viene destinata la quota di € 1.000,00, per edifici di culto su proposta di realizzazione interventi a cura della Chiesa .

In attesa della definizione e pubblicazione della Legge di bilancio 2023 nell'ambito del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 sono stati previsti i seguenti interventi:

TITOLO null			
Tipologia	PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE TITOLO null	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.4 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Avanzo	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 -	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 -	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.5 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		**PREVISIONI ANNO 2023**	**PREVISIONI ANNO 2024**	**PREVISIONI ANNO 2025**
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***

5.6 Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico.
La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento ed all'implementazione dei servizi in essere.

SPESE				
Descrizione		**PREVISIONI ANNO 2023**	**PREVISIONI ANNO 2024**	**PREVISIONI ANNO 2025**
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***

5.7.1 MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e
funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”.

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA’:
L’obiettivo è finalizzato a garantire una corretta erogazione dei servizi attraverso un coinvolgimento costruttivo della collettività anche in termini partecipativi.
Attuazione politiche di legalità partecipazione e trasparenza
Attuazione delle politiche di benessere organizzativo (Piano delle azioni positive)
Implementazione comunicazione istituzionale con divulgazione dell’attività posta in essere dall’amministrazione
Applicazione del nuovo organigramma funzionigramma e relativo repertorio di attività
Percorsi formativi di Aggiornamento costante del personale
Programmazione di riunioni operative tra gli organi di direzione politica e gli organi di direzione amministrativa per monitoraggio sui servizi erogati alla cittadinanza

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.2 MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.3 MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”
OBIETTIVO STRATEGICO SEDINI SICURA
Mantenimento ed implementazione sistemi video sorveglianza collegati a centrale di controllo;
Lotta al degrado attraverso servizi di polizia locale e protocolli d’intesa con associazioni di volontariato.
Gestione della sicurezza stradale, vigilanza e controlli nelle materie di competenza

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.4 MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE CULTURALE
Lotta alla dispersione scolastica:

- Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico;
- Attivazione progetti di educazione ambientale;
- Attivazione Protocollo d’intesa con Istituto Scolastico Comprensivo di Castelsardo progetti educativi e formativi di inclusione sociale e cittadinanza attiva
- Mantenimento del presidio scolastico
- Sostenere le famiglie per garantire il diritto allo studio
- Realizzazione giornata ecologica

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.5 MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

OBIETTIVO STRATEGICO : BENESSERE CULTURALE

Azioni di promozione della lettura con la scuole, associazioni culturali, cooperative attraverso la creazione di un format ove inserire tutti gli incontri letterari che vengono fatti nel corso dell’anno e promozione calendarizzazione incontri di presentazioni prodotti librari - Promuovere eventi di promozione sociale e culturale attraverso corsi e laboratori , in particolare Corsi di informatica, Corsi di inglese di base, Laboratori (intreccio, Dolci e pani tradizionali, piante officinali, mostre Tali spazi creativi e di libera aggregazione risultano ottimali per conoscersi e vivere una dimensione costruttiva del gruppo, imparando nuove strategie di operatività e la dimensione dell’utilità regole;

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.6 MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA’

Realizzazione di Politiche a sostegno dei giovani attraverso l’istituzione di un’area di servizi dedicata
Attività finalizzate: offrire canali ed opportunità innovativi di informazione e prevenzione del disagio; Sostenere l’autonoma progettazione e realizzazione di progetti aggregativi e culturali;
Ampliamento dell’offerta dei servizi allo sport;
Sostegno alle associazioni sportive del territorio
Promuovere l’organizzazione di eventi e manifestazioni sportive anche a carattere multidisciplinare;
Protocolli d’intesa con il terzo settore per la promozione dello sport nelle scuole
Concessione in uso degli impianti e spazi comunali per la pratica sportiva
Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.7 MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”
OBIETTIVO STRATEGICO: SEDINI ACCOGLIENTE
Predisposizione Campagna di promozione globale che crei flussi turistici costanti finalizzati alla destagionalizzazione, spaziando dalle varie risorse del patrimonio naturalistico, ambientale, storico, culturale, religioso, enogastronomico
Mantenimento Progetto Sedini Paese nella Roccia attraverso percorsi di fruibilità che ha il suo centro focale nella Domus e si estende al locale Fraili Matta, alla chiesa campestre di San Nicola, agli scavi archeologici Domus LI Algosa e San Nicola di Silanis
Implementazione del servizio Punto informativo turistico;
Attivazione di progettualità di marketing turistico identificativo (sito web dedicato individuazione logo e marchio turistico)
Attivazione procedura per iscrizione del Comune di Sedini nelle Reti: Borgo dei borghi- Rete dei Borghi per inserimento in circuiti nazionali turistici
Promozione del turismo sportivo nel contesto ambientale attraverso una mappatura e realizzazione di percorsi pedonali caratterizzaiti da un circuito di collegamento
Partecipazione Bando RAS per eventi turistici

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.8 MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE AMBIENTALE
Opere a salvaguardia a contenimento del rischio idraulico
Potenziamento aree PEEP

Azioni a sostegno delle politiche abitative
Politiche urbanistiche di attuazione al PUC

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.9 MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE AMBIENTALE

DA INSERIRE

Rifiuti
Vigilanza sul corretto funzionamento Eco centro comunale ed implementazione del medesimo - Garantire livelli di efficienza dei servizi di igiene urbana attraverso costante vigilanza dell’esecuzione del servizio sotto il profilo della raccolta , trasporto e conferimento. Verifiche trimestrali sulla quantità dei rifiuti conferiti in discarica. Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un’alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.10 MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA’

Riqualificazione mobilità stradale e pedonale ed interventi strutturali finalizzati ad una maggior sicurezza stradale
Manutenzione ordinaria delle strade comunali
Riqualificazione viabilità stradale – Potenziamento e riqualificazione mobilità pedonale e ciclopedonale
Interventi sul patrimonio viario per la messa in sicurezza

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.11 MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA
Operatività Piano di Protezione Civile Comunale- Monitoraggio operatività del Piano - Implementazione collaborazione con le specifiche associazioni di volontariato attraverso specifici Protocolli d’intesa a regia comunale e regionale.

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.12 MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE SOCIALE
Azioni di sostegno a situazioni di disagio economico sociale attraverso l’attivazione di interventi istituzionali e servizi di attivazione comunale; Azioni di contrasto all’impoverimento attraverso gestione di attività di utilità sociale. Attuazione politiche di integrazione sociale e di prevenzione di fenomeni disagio nelle diverse fasce d’età. Attivazione politiche di benessere a sostegno della terza età. Azioni infrastrutturali a carattere socio sanitario per anziani e disabili autosufficienti e non.
Interventi per l’Infanzia e i Minori Interventi per la disabilità Interventi per gli anziani Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Interventi per le famiglie 12.06 – Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.13 MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”
OBIETTIVI

- Azioni di interlocuzione e sollecito presso la competente ASL per Ripristino dei servizi sanitari di assistenza primaria;
- Azioni a sostegno del benessere animale
- Lotta al randagismo
- Predisposizione nuova schema di convenzione con una struttura specifica per il recupero e temporanea custodia dei cani smarriti, abbandonati e catturati, con affiancamento di attenta campagna di sensibilizzazione finalizzata all’adozione

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.14 MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.”

OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE SOCIALE

- Completamento urbanizzazioni area PIP
- Infrastrutturazione viabilità rurale a servizio aziende agricole

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.15 MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale”.
OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE SOCIALE
Attuazione cantieri lavoras
Progetti di inclusione sociale

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.16 MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”
OBIETTIVI
Partecipazione a bandi pubblici:

- volti a migliorare le condizioni della viabilità a servizio delle aziende agricole

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.17 MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”
OBIETTIVO STRATEGICO: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA’
- Interventi di efficientamento energetico attraverso partecipazione bandi per realizzazione interventi su edifici pubblici tramite azioni integrate di efficientamento finalizzato all’ottimizzazione dei consumi energetici, per il raggiungimento di elevati standard di sicurezza e comfort ambientale;

- Ottimizzare i costi di gestione degli impianti;
- Rinnovare gli impianti presenti sul territorio rendendoli più moderni ed efficienti;

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.18 MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.19 MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.20 MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.21 MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.22 MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		

5.7.23 MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”

MISSIONE null				
TITOLO		PREVISIONI ANNO null	null	null
TOTALE MISSIONE null	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		