



CITTA' DI CASTROVILLARI

piazza Attilio Schettini

Dipartimento Tecnico – Settore 7 – Pianificazione del Territorio

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore specializzato canile comunale – Area Operatori esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Publicato sul portale Unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso

VERBALE n° 2 del 13 APRILE 2026- PROVA ORALE

L'anno duemilaventisei il giorno 13 del mese di aprile presso la sala giunta di Palazzo di Città, in piazza Municipio 1, alle ore 10,30, si è riunita la Commissione di cui al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore specializzato canile comunale – Area Operatori esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane n° 29 del 25 marzo 2026, è composta dall'ing. Roberta Mari, funzionario Responsabile Settore in qualità di Presidente, dal Dr. Golia Ennio - Dirigente ASP, in qualità di Componente esperto, Dr.ssa Sonia Lo Sardo- Funzionario Responsabile Settore, in qualità di Componente esperto. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dipendente di ruolo Dott.ssa Debora Salvaggio del servizio tutela degli animali e randagismo.

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dà il via ai lavori della Commissione per lo svolgimento della prova orale, per come da avviso pubblicato in data 10/04/2026.

Preliminarmente, in seduta riservata, la commissione stabilisce di formulare per iscritto una serie di domande sulle materie indicate nel bando, in numero di 12, che verranno estratte dai singoli candidati. Le domande vengono suddivise per argomento e poste in tre contenitori, individuati con le lettere A, B e C.

Alle ore 10,56, in sala Giunta, il Presidente informa i candidati sulle modalità di svolgimento della prova orale.

Si dà inizio alla prova, seguendo l'ordine di ammissione alla stessa.

I singoli candidati vengono invitati ad estrarre tre domande, una per ogni contenitore. Le domande estratte sono conservate agli atti e sulle stesse è riportato il nome del candidato.

Al termine del colloquio di ogni candidato, l'ing. Francesco Calà procede ad accertare l'idoneità in informatica e nella lingua inglese, verificando che tutti i candidati risultano idonei .



La votazione conseguita nella prova orale da ogni candidato è riportata nella tabella seguente:

N	Cognome e nome candidato/a	CODICE DOMANDA	Punteggio prova orale, in trentesimi
1	OMISSIS	HU1UGS36HQ	25/30
2	OMISSIS	DYC9622TZN	30/30
3	OMISSIS	A96WRKHGRR	30/30

La Commissione dispone di pubblicare la tabella sul sito del Comune e nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul portale InPA, con valore di notifica.

La Commissione procede, quindi, ai sensi dell'art. 15 del bando di concorso, ad elaborare la graduatoria di merito, che risulta essere la seguente:

N	Cognome e nome candidato/a	CODICE DOMANDA	Punteggio prova pratica, in trentesimi	Punteggio prova orale, in trentesimi	TOTALE
1	Francesco Condemi	DYC9622TZN	28,66/30	30/30	58,66/60
2	OMISSIS	A96WRKHGRR	27/30	30/30	57/60
3	OMISSIS	HU1UGS36HQ	22/30	25/30	47/60

La Commissione, pertanto, dichiara i suddetti candidati idonei, nell'ordine indicato nella graduatoria sopra riportata.

Conclusi i lavori, la Commissione dispone di trasmettere tutti gli atti al responsabile del Settore Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Presidente, alle ore 12,15, dichiara chiusa la seduta. Del che viene redatto verbale, sottoscritto per come segue.

Il Segretario
f.to Dott.ssa Debora Salvaggio

Il Presidente
f.to ing. Roberta Mari



Componente esperto
f.to Dott.ssa Sonia Lo Sardo

Componente esperto
f.to Dr. Ennio Golia

Firme autografe agli atti, qui sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co.2, D.Lgs n. 39/93