



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

ALL.A)

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO DIURNO COMUNALE ANNO 2026

1) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE COMUNALI 2026

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative dell'Assessorato ai Servizi alla Persona, ha deciso di organizzare delle attività estive rivolte ai minori frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria.

2) LINEE GUIDA ADOTTATE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE

Sedi e Spazi

Le sedi individuate per lo svolgimento delle attività estive risultano essere le seguenti:

- Scuole Elementari “Maraschi” - Via A. Gramsci, 75, per i bambini della scuola Primaria;
- Scuola Materna Negri - Via Mazzini, 5, per i bambini della scuola dell'Infanzia.

L'utilizzo degli spazi presso i plessi scolastici riguarda anche il cortile esterno, al fine di poter organizzare e proporre attività anche all'aperto e diverse da quelle che caratterizzano l'attività didattica che si svolge durante il calendario scolastico.

Le attività di Centro Estivo saranno affidate a una cooperativa di settore.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, l'originale è depositato presso il Comune di Oleggio

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini

Ai sensi della DGR 20.04.2018 n. 11- 6760 la dotazione di personale dei centri di vacanza risulta così costituita:

- un coordinatore responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali, di età non inferiore a 18 anni con esperienza almeno biennale documentata di educazione di gruppi di minori;
- un operatore, di età non inferiore a 18 anni, ogni 10 minori e fino a 50 minori, di cui almeno uno abbia svolto un corso di primo soccorso; da 51 minori in su, oltre ai 5 operatori previsti con le modalità anzidette, un operatore ogni 15 minori.

Detto rapporto in presenza di minori portatori di handicap verrà opportunamente rivalutato in relazione al tipo di handicap e all'eventuale necessità di supporto individuale richiesto e documentato.

3) PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTIVE

Le attività estive 2026 si svolgeranno:

- dal 15 giugno al 04 settembre (escluse le agosto: dal 10 al 14 agosto e dal 17 al 21 agosto) per i minori frequentanti la scuola Primaria;
- dal 6 luglio al 04 settembre (escluse le agosto: dal 10 al 14 agosto e dal 17 al 21 agosto) per i minori frequentanti la scuola dell'Infanzia

con il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30.

E' previsto un servizio di pre-centro estivo dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e di post-centro estivo dalle ore 17,30 alle ore 18,00.

Nota Bene: Le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento posti come di seguito specificato:

- ***n. 50 posti a settimana per Scuola Primaria;***
- ***n. 80 posti a settimana per Scuola dell'Infanzia.***

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, l'originale è depositato presso il Comune di Oleggio

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

4) MODALITA' DI ISCRIZIONE E TARIFFE DEL SERVIZIO

In base al “Regolamento per il Servizio di Centro Estivo”, approvato con deliberazione di C.C. n° 17 del 23/04/2018, nessuna motivazione può costituire criterio di discriminazione o esclusione. Ove però le domande fossero superiori ai posti disponibili, sarà formulata una graduatoria in base ai seguenti criteri prioritari:

- a) residenti in Oleggio i cui genitori siano entrambi impegnati in attività lavorative;
- b) casi particolarmente bisognosi in relazione alle condizioni psico-fisiche di sviluppo del bambino e alle condizioni socio economiche del nucleo familiare, debitamente documentate;
- c) residenti in Oleggio;
- d) non residenti con entrambi i genitori impegnati nel lavoro;
- e) non residenti;
- f) a parità di requisiti, la precedenza sarà data alla domanda inoltrata anteriormente.

I casi di iscrizione oltre i termini stabiliti e/o dopo l'inizio del servizio saranno valutati singolarmente in base ai posti disponibili e ai criteri sopraelencati.

Le tariffe stabilite con deliberazione n. 25 del 03/02/2026 sono le seguenti:

UTENTI RESIDENTI

Scuola dell'Infanzia e Primaria	Tariffa settimanale	Costo buono pasto giornaliero
Orario: 8,00- 17,30	€ 80,00	€ 5,34
Pre-Centro Estivo: dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e/o Post-Centro Estivo dalle ore 17,30 alle ore 18,00	€ 15,00	

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823 – fax 0321.969855

Servizi alla Persona

E' possibile usufruire della tariffa agevolata (**solo per i residenti**) sul costo del buono pasto in relazione agli indicatori ISEE stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2026

ISEE	IMPORTO
Fino a € 7.000,00	€ 40,00
€ 7.000,01 a € 12.000,00	€ 48,00
€ 12.000,01 a € 18.000,00	€ 56,00
€ 18.000,01 a € 25.000,00	€ 64,00
> € 25.000,00	€ 80,00

UTENTI NON RESIDENTI

Scuola dell'Infanzia e Primaria	Tariffa settimanale	Costo buono pasto giornaliero
Orario: 8,00- 17,30	€ 100,00	€ 5,34
Pre-Centro Estivo: dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e/o Post-Centro Estivo: dalle ore 17,30 alle ore 18,00	€ 15,00	

Sulle tariffe sopra indicate non sono applicate fasce ISEE

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, l'originale è depositato presso il Comune di Oleggio

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

5) MINORI PORTATORI DI HANDICAP

In caso di bambini portatori di handicap, sarà necessario allegare certificazione che attesti le ore settimanali di assistenza.

Per i non residenti sarà necessario che, prima dell'avvio del servizio, il Comune di residenza comunichi all'Ufficio Istruzione le ore settimanali di assistenza.

6) ASSENZE

In caso di assenza prolungata il genitore è tenuto ad avvisare il coordinatore del servizio.

In caso di assenze per malattia, il minore potrà essere riammesso se munito di autocertificazione attestante che il bambino sia in condizioni di salute idonee alla frequenza del servizio.

Dal momento che ai bambini verrà consentito frequentare solo se in buone condizioni di salute, il personale preposto al servizio è tenuto ad avvisare la famiglia nel caso in cui il minore presenti sintomi di malessere.

7) RINUNCIA AL SERVIZIO

I periodi indicati al momento dell'iscrizione al servizio potranno essere revocati con restituzione della quota versata solo in caso di:

- documentati motivi di salute;
- gravi e documentati motivi di famiglia;
- trasferimento della residenza.

In caso di rinuncia ingiustificata non verrà corrisposto rimborso alcuno.

8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 12,00 del giorno 22 maggio 2026**, esclusivamente collegandosi al portale “istanze on-line” presente sul sito www.comune.oleggio.no.it.

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemitecnici del sistema causato dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line o altri tipi di richieste legate alla procedura dovrà essere inviata una mail all'indirizzo protocollo@comune.oleggio.no.it.

E' possibile effettuare l'iscrizione al servizio solo se in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o di CIE (Carta d'Identità Elettronica). Per maggiori informazioni riguardo a SPID e relative modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>; Per maggiori informazioni riguardo a CIE consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it>. Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto o muniti di CIE, è necessario entrare in "Istanze online", premere il bottone "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il bottone "Entra con SPID o "Entra con CIE".

I files da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali come: punti, virgole, lettere accentate e spazi. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato di "Bozza", non acquisiscono un numero progressivo o di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

Numero Progressivo

A distanza di qualche minuto dal termine dell'invio del modulo di domanda e della documentazione allegata, verrà inviata la ricevuta di corretto inoltro della domanda al protocollo.

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

Aprondo il file allegato si potrà prendere visione degli estremi dell'istanza inoltrata (data, orario e numero progressivo dell'invio della domanda)

Si raccomanda di conservare il numero progressivo della domanda in quanto sarà utilizzato per identificare la persona ammessa al servizio, in luogo del cognome e del nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Oleggio, per tutto lo svolgimento del procedimento.

Tale comunicazione automatica costituisce anche comunicazione di avvio di procedimento e copiadella domanda inoltrata. Non seguiranno ulteriori comunicazioni scritte ai richiedenti.

Potranno, ove necessario, essere richieste integrazioni e/o chiarimenti da fornire entro e non oltre i termini indicati nell' eventuale richiesta di integrazione.

Per eventuali chiarimenti in merito sarà possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona in orario d'ufficio: tel. 0321.969823, e-mail istruzione@comune.oleggio.no.it

9) APPROVAZIONE ELENCO ISCRITTI

L'elenco degli iscritti verrà approvato con determinazione della Responsabile dei Servizi alla Persona pubblicata all'albo pretorio del Comune a seguito della chiusura delle iscrizioni (il giorno 31/05/2025) e, nel rispetto della tutela della privacy, riportando il solo numero progressivo. Ciò costituirà la chiusura del procedimento avviato.

10) CONTROLLI

L'Ufficio Servizi alla Persona controllerà che le istanze presentate siano compilate correttamente e potrebbe richiedere, ove necessario, integrazioni o chiarimenti che dovranno essere comunque presentati entro la data di scadenza del bando.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dei Servizi alla Persona, gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Oleggio (municipio@pec.comune.oleggio.no.it);

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziiallapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

- Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è ASMEL ASSOCIAZIONE;
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione al servizio;
- b) per la gestione del procedimento in tutte le fasi , compresa la pubblicazione dell'elenco degli ammessi;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale sostegno durante l'erogazione del servizio.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) è obbligatorio.

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto;
 - MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune Oleggio, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.
- Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziiallapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

12) NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 45 gg. dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- la responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Katia Massara - Ufficio Servizi alla Persona

13) ALTRE DISPOSIZIONI

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento UE 2016/679.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, l'originale è depositato presso il Comune di Oleggio

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

Saranno pertanto utilizzati unicamente per l'erogazione del servizio in oggetto.

14) UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

- Ufficio Servizi alla Persona – Comune di Oleggio – Via Novar, 5 -28047 Oleggio (NO) – tel. 0321/969872 (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 il lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00 – Chiuso il mercoledì) – email: istruzione@comune.oleggio.no.it.

15) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Istruttore Amministrativo Laura Pisicchio.

La Responsabile dei Servizi alla Persona
Dott.ssa Katia Angelucci

CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail serviziapersona@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969823– fax 0321.969855

Servizi alla Persona

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, l'originale è depositato presso il Comune di Oleggio