



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

UFFICIO SEGRETERIA  
RM

PROT 11644

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI- AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CON RISERVA DI N. 1 POSTO-AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 D.LGS 66/2010.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.P.R. n. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. n.487/1994 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTI:**

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 27.03.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

**CONSIDERATO :**

- che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;
- che sono state effettuate le comunicazioni cui all'art. 34 bis comma 1, del D. lgs. n.165/2001;
- che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ;
- che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

In attuazione della propria determinazione n. 282 del 21.04.2026;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori** – CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali, **da destinare in sede di prima assegnazione ai Servizi alla Persona nell'ambito dell'Area Amministrativa/Finanziaria.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, iscritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale dei posti messi a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti come aggiornate dal C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 23.2.2026.

### **Art. 2 - RISERVA DI LEGGE**

Sul posto messo a bando di concorso si prevede la riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3 del D.lgs. 15/03/2010, n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso decreto legislativo.

Per beneficiare della riserva sopra indicata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. **Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verrà attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

Per quanto riguarda la riserva del posto da parte dei volontari del servizio civile universale stabilita dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, nella misura del 15% per le assunzioni di personale non dirigenziale, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che si cumulerà alle frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi banditi dall'Amministrazione per l'assunzione di personale non dirigente.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale. (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- k) possesso del seguente titolo di studio:

➤ ***Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni):***

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri. *Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.*

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza. *Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.*

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Salvo quanto indicato per l'equiparazione del titolo di studio, i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente a coloro che avranno superato la prova orale, fermo restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate in qualunque fase

della procedura e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante la procedura concorsuale o successivamente comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del lavoro, ove instaurato.

L'ammissione dei candidati è disposta con propria determinazione dal Responsabile del Settore Personale previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti dal bando.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

#### **Art. 4 – PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE.**

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del DPR N. 487/1994 come modificato dal D.P.R. N. 82/2023, il cui possesso deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. n. 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Oleggio dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Istruttori (ex categoria C) è di 33 unità, di cui 24 donne e 9 uomini.

La percentuale di donne è quindi di 73 %, quella degli uomini di 27 %; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 6 del DPR 487/84 a favore degli uomini.

#### **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento (di seguito per brevità denominato "Portale InPA") - Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**. Non saranno considerate valide pertanto le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA, qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.** Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

**La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla piattaforma, come indicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ. Il Comune di OLEGGIO non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza: a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita; b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea; c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di

- familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
  - 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
  - 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - 9) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
  - 10) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - 11) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - 12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per i titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese Terzo, i candidati sono ammessi alle prove concorsuali purché:
    - a) il titolo sia già stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed il candidato sia, pertanto, in possesso del titolo di equipollenza rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano;
    - b) il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura volta ad ottenere il riconoscimento dell'equivalenza; in tal caso, il candidato è ammesso con riserva alle



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

prove di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- 13)il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994): la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 14)l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di posti messi a concorso e previste nell'intestazione del presente bando;
- 15)di essere portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992 o di avere uno specifico disturbo dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 170/2010;
- 16)di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 17)di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Oleggio, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

La documentazione di supporto alle dichiarazioni rese deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti portatori di handicap potranno richiedere di usufruire, degli ausili necessari (quali a mero titolo esemplificativo: tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte ed orale in relazione alla propria specifica condizione di disabilità. La richiesta deve essere opportunamente documentata da una dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro. All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti affetti da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di usufruire di tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi per l'espletamento delle prove.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Tale documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Oleggio [municipio@pec.comune.oleggio.no.it](mailto:municipio@pec.comune.oleggio.no.it)  
La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato che risulterà vincitore del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. n. 445/2000. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta della **tassa di concorso di € 10,00** non rimborsabile da effettuarsi attraverso:

- Versamento presso la tesoreria comunale Bpm – Ag. di Oleggio disponendo un bonifico sul conto del Comune di Oleggio IBAN IT71F0503445540000000089010;

Nella causale di versamento andrà indicato quanto segue: "*Tassa d'iscrizione concorso Istruttore amministrativo*". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

#### **Art. 6 - AMMISSIONE**

Il Comune di Oleggio provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della correttezza e completezza della stessa, secondo quanto prescritto dal bando nei confronti di coloro che avranno superato le prove di esame. L'ente si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prima prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Al di fuori della citata ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

L' ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale InPa. Tale pubblicazione ha valore di notifica

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate sia attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso" sia sul portale InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento, derivante dall'esito del concorso, a favore del candidato/a collocato in graduatoria.

#### **Art. 7 COMMISSIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "*Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Oleggio*", che potrà eventualmente farsi supportare da azienda specializzata nel campo delle selezioni pubbliche per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## Art. 8 PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, la commissione giudicatrice si riserva facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso con il fine di ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali. In ragione del numero dei/delle candidati/e, della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio). Saranno ammessi/e a partecipare alla prima prova scritta solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 40 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta prevista dall'articolo 15 del bando, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 s.m.i. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

- La prova verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento giuridico, amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di prevenzione della Corruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i);
3. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
4. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
6. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.); 9
7. Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato (L. 241/1990 e D.Lgs n. 33/2023);
8. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Nozioni generali in materia di diritto costituzionale ed amministrativo;
10. Disciplina dei contratti pubblici e delle procedure di acquisto (D. Lgs.36 del 2023)
11. Legislazione sul sistema integrato dei servizi sociali (L. 328/2000) e Legge Regionale 08.01.2004, n. 1 " Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";
12. Codice del Terzo Settore d. lgs. 117/2017;
13. Organizzazione e gestione dei servizi in favore di minori e famiglie, adulti ed anziani, persone non autosufficienti e persone affette da disabilità;
14. Istituzioni scolastiche e diritto allo studio nel quadro delle competenze dell'ente locale (legislazione nazionale e regionale, riferimenti di carattere generale: D. Lgs 297/1994 e s.m.i.; D. lgs 112/1998 e s.m.i.; L.R. 28.12.2007 n. 28);
15. Aspetti legislativi sull'inclusione scolastica degli studenti con disabilità (D. Lgs 66/2017);
16. Istituzione Sistema integrato educazione e istruzione 0/6 anni (D.Lgs. 65/2017) e Disciplina dei servizi educativi per l'infanzia e disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a 6 anni (L.R. 3/2023);
17. Misure per ridurre il disagio abitativo ed interventi per aumentare l'offerta di alloggi in locazione) L. 21/2001 e norme in materia di edilizia sociale (L.R. 3/2010)

### PROVA SCRITTA:

Svolgimento con modalità digitale attraverso strumentazione fornita, secondo quanto previsto dal DPR N. 82/2023 di modifica del D.P.R. N. 487/1994.

La prova potrà essere stesura di uno o più temi e/o di una o più relazioni e/o di uno o più pareri e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati e/o dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici e/o dalla soluzione di casi e/o da più quesiti a risposta multipla inerente alle materie sopra citate.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorica. Il candidato che non si presenta alla prova scritta, alla data e ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio, preceduto da una breve presentazione, avente ad oggetto le materie indicate per la prova scritta e sarà altresì finalizzata ad accertare le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale (Allegato A) messo a bando di concorso, la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e mediare tra diverse posizioni.

La prova orale tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, Excel, posta elettronica...). Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente ([www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso" e sul portale inPa.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale saranno resi disponibili mediante pubblicazione sul sito inPa, nella sezione dedicata al bando di concorso e sul sito internet del comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. **Tale pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.**

La stessa modalità sarà utilizzata per comunicare eventuali variazioni nel calendario delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Il candidato che risulti sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà escluso dal concorso ad opera della commissione giudicatrice.

Il candidato che non si presenterà alla prova orale nella data e ora di convocazione sarà considerato rinunciatario fatti salvo specifici casi che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

La Commissione valuterà le prove concorsuali tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- rispondenza degli elaborati e delle risposte al tema / temi oggetto delle prove;
- completezza, sinteticità e chiarezza dell'esposizione; - correttezza del richiamo di riferimenti giuridici; - correttezza ortografica.

### **ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI RELATIVE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Oleggio ([www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it)), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Oleggio almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta come previsto dai precedenti articoli è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. n. 170/2010.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Settore Personale – Segreteria Generale – all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.oleggio.no.it](mailto:segreteria@comune.oleggio.no.it) affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale. Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità all'ufficio concorsi nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con

altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non possono essere consultati di testi di legge anche se non commentati.

#### **Art. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine delle prove stabilite, la commissione formula la graduatoria provvisoria: il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e resa nota attraverso il Portale inPa.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Piemonte o, in alternativa, al Capo dello Stato, nei modi previsti dagli artt. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, in applicazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE**

**L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda e/o inserite nella stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena decadenza, dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Come previsto dalle norme contrattuali, la nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente, della sostenibilità finanziaria e delle disponibilità di bilancio dell'Ente.

**I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione.**

## ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Oleggio – nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Oleggio in apposito file pdf:

- elenco dei codici ID dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta
- elenco dei nominativi dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale
- la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria

2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.

4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oleggio che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0321969833– E-mail: [protocollo@comune.oleggio.no.it](mailto:protocollo@comune.oleggio.no.it) - PEC: [municipio@pec.comune.oleggio.no.it](mailto:municipio@pec.comune.oleggio.no.it)

- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Personale e del Settore Contabilità oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria. 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche esser utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno, indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni vigenti del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore Personale – Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Personale, Segretario Generale, Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida.

Oleggio, 21.4.2016



Il Responsabile Settore Personale  
Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida.

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.*