



COMUNE DI CALANGIANUS

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 AD ADDETTI ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - CATEGORIA DI INQUADRAMENTO ECONOMICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale, ed in particolare l'art. 54;

VISTO l'art. 21, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Uffici di Staff*", che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

VISTO l'art. 54, del Regolamento per la selezione pubblica del personale, rubricato "*Reclutamento di personale per la costituzione di uffici di supporto alla direzione politica*", che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e/o della Giunta;

IN ATTUAZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2026 avente ad oggetto: "*Approvazione del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028."* nella quale è prevista per l'anno 2026 sezione 3.3 l'assunzione con contratto a tempo determinato (12 mesi) e parziale (18 ore settimanali), di due unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo, posizione economica iniziale, ai sensi dell'art. 90 TUEL da destinare all'ufficio di Staff del Sindaco, istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17/02/2026;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 32 del 21.04.2026;

PRESO ATTO che dalle suddette disposizioni emerge che il personale esterno di staff viene selezionato mediante comparazione dei curricula pervenuti e nominato dall'Organo politico presso il quale è assegnato;

RILEVATO che all'interno dell'Ente non si rinvencono figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco;

RENDE NOTO CHE

Il Sindaco del Comune di Calangianus intende procedere all'assunzione di due unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo, posizione economica iniziale, a tempo determinato (12mesi) e parziale (18 ore settimanali) in posizione di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. N. 267/2000, fatte salve eventuali proroghe, non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato del Sindaco;

si procederà alla valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nei curriculum vitae presentati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

Art. 1 – Oggetto

I candidati prescelti saranno assunti a tempo determinato di mesi 12 – parziale (18 ore settimanali), fatte salve eventuali proroghe, non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2027) e dovrà svolgere la seguente attività di staff:

- Coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
- Coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici e gli altri enti locali del territorio

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla procedura compartiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dei seguenti requisiti:

- a. Diploma quinquennale di Istruzione secondaria di secondo livello;
- b. ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta:

- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n° 3;
 - d. assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. N. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
 - e. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - f. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
 - g. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, suite di produttività d'ufficio (ad esempio Microsoft office, Libre office, open office, ecc.)) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione su Internet.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Modalità per la presentazione

I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente in via telematica** tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 01.05.2026**. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 01.05.2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

Art. 4 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

- 1 il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2 il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- 3 il titolo di studio posseduto;
- 4 il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
- 5 la conoscenza di lingua straniera;
- 6 l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- 7 accettazione dell'informativa sulla privacy

2. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- *curriculum vitae in formato europeo*: con la descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta;
- *copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità*;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere ad eventuali controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 – Termine per la presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore **23:59** del giorno **01 maggio 2026**: il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare,

modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Art. 6 - Ambito di inserimento

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità. L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma e, in particolare, del progetto, strategico e prioritario per l'Amministrazione comunale.

Art. 7 - Modalità di espletamento della selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati. La valutazione del *curriculum*, sarà graduata come segue:

- non adeguato
- adeguato
- buono
- eccellente.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato – parziale (18 ore settimanali) per un periodo di mesi 12 (dodici) e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Calangianus né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 8 - Esito finale

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune > sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla selezione.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della nota informativa sotto riportata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di CALANGIANUS La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento della selezione per la copertura, a tempo determinato 12 mesi e parziale (18 ore settimanali) di due posti di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, addetti all'ufficio di Staff del Sindaco.

Il Comune di CALANGIANUS garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CALANGIANUS. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2- quattordices del Codice della Privacy italiano, integrato dal D. Lgs. 101/2018.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di dar corso alla procedura selettiva e sono comunicati, soltanto in via eventuale, a soggetti terzi per lo svolgimento di alcune fasi della procedura ovvero nel caso in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I Suoi dati sono trattati esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") o, in caso di assunzione, per dare esecuzione al successivo contratto di cui Lei sarà parte (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è curato da personale del Comune di CALANGIANUS autorizzato al trattamento, nonché da eventuali soggetti terzi espressamente nominati responsabili del trattamento ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nell'istanza di partecipazione presentata dall'interessato;
- Basi di dati accessibili al Titolare;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Basi di dati detenute da soggetti terzi (Es: società, privati etc.)

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali (ex art. 15 "GDPR");
- diritto di rettifica dei propri dati personali (ex art. 16 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, relativi alla procedura in oggetto, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

CONTATTI:

Dott.ssa Giovanna Bosu, Responsabile Area Amministrativa – Servizio Personale, responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale- Tel. 079/6600210-indirizzo e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it

Art. 10 - Trattamento economico

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13^a mensilità, previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, Area Istruttori, posizione economica iniziale.

Art. 11 - Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

Art.12 - Organo di tutela

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune Calangianus si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

Art. 13 - Responsabile del procedimento istruttorio

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile del servizio personale Dott.ssa Giovanna Bosu, contattabile nel seguente modo:

- Tel. 079 6600210

- E-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Calangianus, 21.04.2026

La Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Giovanna Bosu

(firmato digitalmente)