



# SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2026/27

## INFORMATIVA

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel comune e frequentanti le scuole primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado dell'ist. Comprensivo G. Marconi di Castelnuovo di Sotto.

### ISCRIZIONI

Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado dell'Ist. Comprensivo G. Marconi di Castelnuovo di Sotto sono aperte da **GIOVEDÌ 23 APRILE** sino a **MERCOLEDÌ 20 MAGGIO**

L'iscrizione si effettua ONLINE, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: <https://castelnovodisotto.ecivis.it>. L'accesso è consentito tramite credenziali SPID oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE); la domanda è multifiglio, per cui l'iscrizione per più alunni di scuola primaria e/o secondaria si effettua con un'unica domanda (selezionando all'inizio il numero di figli da iscrivere).

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del 20 MAGGIO saranno collocate in lista di attesa, ed accolte solo a fronte di posti ancora disponibili; a tal proposito, ferma restando la disponibilità di posti, si avverte sin d'ora che, per eventuali iscrizioni presentate in ritardo, con il piano di trasporto già definito, per l'avvio del servizio occorrerà attendere i tempi tecnici di rimodulazione del piano di trasporto; conseguentemente, in tali casi, *non è garantito l'utilizzo del trasporto dai primi giorni di scuola*. In sede di iscrizione si può scegliere se utilizzare il servizio per andata e ritorno, oppure per sola andata o solo ritorno.

Qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art.7: assenza di automezzi privati - orari di lavoro dei genitori incompatibili con quelli scolastici - assenza o impossibilità di famigliari residenti nel territorio Comunale - distanza dalla residenza al plesso scolastico - età dell'alunno (verrà data priorità ai bimbi/e più piccoli/e).

### ORGANIZZAZIONE

Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per **punti di raccolta** tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari), prima dell'inizio della scuola, tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium.

Ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia, dopo aver accertato il pagamento della rata, via email o con altre modalità che saranno comunicate.

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare, nel modulo di iscrizione, **il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati**. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a



bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA), consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp, della Ditta appaltatrice del servizio e dei conducenti adibiti al servizio di trasporto in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

I contatti telefonici indicati sull'iscrizione, nonché i nominativi delle persone delegate all'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta, saranno comunicati agli autisti; i contatti telefonici saranno utilizzati solo in caso di necessità di comunicazioni urgenti riguardanti il servizio.

**IMPORTANTE:** L'orario stabilito per la fermata deve essere tassativamente rispettato: **gli alunni devono essere già presenti alla fermata all'arrivo del bus, così come i delegati al ritiro dei bambini al ritorno del bus.**

E' inoltre necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, allacciare le cinture di sicurezza e mantenerle allacciate per tutto il tragitto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore.

Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio reperibile sul sito dell'ASP Opus Civium che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali, insieme a quelle della presente informativa, sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda.

## **TARIFE E PAGAMENTI**

I pagamenti si effettuano in 2 rate, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2026 sarà da versare entro il **31/07/2026**; la seconda, valevole per il periodo gennaio/giugno 2027, entro il **31/01/2027**.

Tutte le domande presentate ed accolte successivamente alla scadenza delle iscrizioni dovranno effettuare il pagamento anticipato della rata di competenza del periodo prima dell'inizio del servizio.

**Qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta.** Il nucleo familiare che ha SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI con Asp, per usufruire del servizio ed iniziare la frequenza, DEVE PROCEDERE AL SALDO DELLE SOMME DOVUTE entro il 31/07/2026. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter

disporre di ritiri d'ufficio. E' inoltre necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio, come da Regolamento.

Qualora, dopo l'iscrizione, **si intenda rinunciare al servizio** è necessario comunicarlo quanto prima all'Ufficio scuola, in forma scritta (anche tramite email: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it)) e comunque **prima dell'inizio del servizio**; la comunicazione di rinuncia, se tardiva, comporta il pagamento della prima retta prevista (3 mesi). Se si intende rinunciare al servizio per il secondo periodo (gennaio-giugno), è necessario comunicarlo all'Ufficio scuola **entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie**. Oltre questa data, è comunque dovuto il pagamento dell'intera seconda rata (5 mesi). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art.10 del Regolamento).

## TARIFFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04/12/2025)

### Trasporto (andata e ritorno) per il 1° o unico figlio comprensiva di IVA

Fascia Isee		Retta periodo settembre / dicembre	Retta periodo gennaio / giugno	Tariffa singola mensilità
1	€ 0,00      € 3.000,00	54,00 €	90,00 €	18,00 €
2	€ 3.000,01      € 8.000,00	75,00 €	125,00 €	25,00 €
3	€ 8.000,01      € 13.000,00	126,00 €	210,00 €	42,00 €
4	€ 13.000,01      OLTRE	150,00 €	250,00 €	50,00 €
	NON RESIDENTI (indipendentemente dall' Isee)			

### Trasporto (andata e ritorno) dal 2° figlio in poi, o per sola andata o solo ritorno, comprensiva di Iva

Fascia Isee		Retta periodo settembre / dicembre	Retta periodo gennaio / giugno	Tariffa singola mensilità
1A	€ 0,00      € 3.000,00	30,00 €	50,00 €	10,00 €
2A	€ 3.000,01      € 8.000,00	45,00 €	75,00 €	15,00 €
3A	€ 8.000,01      € 13.000,00	75,00 €	125,00 €	25,00 €
4A	€ 13.000,01      OLTRE	90,00 €	150,00 €	30,00 €
	NON RESIDENTI (indipendentemente dall' Isee)			