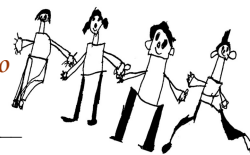




Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo



DIPARTIMENTO EDUCATIVO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ISCRIZIONI A.S. 2026/27-INFORMATIVA

Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie e la scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra, sono aperte

Da giovedì 23 Aprile sino a mercoledì 20 Maggio

Le domande pervenute successivamente alla scadenza indicata saranno collocate in lista di attesa, ed accolte solo a fronte di posti ancora disponibili; a tal proposito, ferma restando la disponibilità di posti, si avverte sin d'ora che, per eventuali iscrizioni presentate in ritardo nel mese di settembre con il piano di trasporto già definito, per l'avvio del servizio occorrerà attendere i tempi tecnici di rimodulazione del piano di trasporto; conseguentemente, in tali casi, non è garantito l'utilizzo del trasporto dai primi giorni di scuola. E' possibile effettuare l'iscrizione per

- Andata per tutte le tipologie di frequenza
- Ritorno scuola secondaria di 1 grado con uscita alle ore 13,00
- Ritorno scuola primaria con uscita ore 13,00 e per la scuola primaria con frequenza a tempo pieno di Cadelbosco Sotto con uscita alle ore 16,00

Per il ritorno della scuola primaria del plesso di Cadelbosco di Sotto delle ore 13,00, sulla base del numero di domande di Iscrizioni che perverranno, ASP, in accordo con il Comune di Cadelbosco di Sopra si riserva di valutare soluzioni organizzative associate a modifiche di tratte esistenti.

Si precisa che per le classi di scuola secondaria di 1° grado con uscita alle ore 14,00 non viene svolto il viaggio di ritorno.

COME SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE?

L'iscrizione si effettua ON-LINE compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link:

<https://cadelboscodisopra.ecivis.it>

L'accesso è consentito tramite credenziali Spid oppure con Carta di identità Elettronica (CIE); la domanda è multi-figlio, per cui l'iscrizione per più alunni di scuola primaria e/o secondaria si effettua con un'unica domanda selezionando all'inizio della compilazione il numero dei figli da iscrivere.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole e sicuro lo svolgimento del

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto:

piazza IV Novembre, n° 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
email: educativo@asp-opuscivium.it
tel. 0522 683931 fax 0522 1602088

P.IVA 01486230350 C.F. 80010310359

Centralino e Uffici tel. 0522 682591

fax 0522 688041

pec: asp-opuscivium@pec.net

www.asp-opuscivium.it

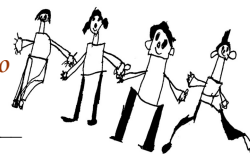
Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra:

Piazza Libertà, n° 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
email: scuola@asp-opuscivium.it
tel. 0522 917021 fax 0522 1602088

email: info@asp-opuscivium.it



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo



DIPARTIMENTO EDUCATIVO

percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari), prima dell'inizio della scuola, tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium.

Qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art.7: assenza di automezzi privati - orari di lavoro dei genitori incompatibili con quelli scolastici - assenza o impossibilità di famigliari residenti nel territorio Comunale - distanza dalla residenza al plesso scolastico - età dell'alunno (verrà data priorità ai bimbi/e più piccoli/e).

PAGAMENTI

I pagamenti si effettuano in 2 rate, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2026 sarà da versare entro il 31/07/2026;

La seconda rata, valevole per il periodo gennaio/giugno 2027, entro il 31/01/2027.

Tutte le domande presentate ed accolte successivamente alla scadenza delle iscrizioni dovranno effettuare il pagamento anticipato della rata di competenza del periodo prima dell'inizio del servizio.

Qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta. Il nucleo familiare che ha situazioni debitorie pendenti con ASP, per usufruire del servizio ed iniziare la frequenza, deve procedere al saldo delle somme dovute entro il 31/07/2026. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivare le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio. E' inoltre necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio, come da Regolamento.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Qualora, dopo l'iscrizione, si intenda rinunciare al servizio è necessario comunicarlo quanto prima all'Ufficio scuola, e comunque prima dell'inizio del servizio; la comunicazione di rinuncia, se tardiva, comporta il pagamento della prima retta prevista (3 mesi). Se si intende rinunciare al servizio per il secondo periodo (gennaio-giugno), è necessario comunicarlo all'Ufficio scuola entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie. Oltre questa data, è comunque dovuto il pagamento dell'intera seconda rata (5 mesi). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art.10 del Regolamento).

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'alunno ai punti di raccolta, occorre comunicare, nel modulo di iscrizione, il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati.

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto:

piazza IV Novembre, n° 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
email: educativo@asp-opuscivium.it
tel. 0522 683931 fax 0522 1602088

P.IVA 01486230350 C.F. 80010310359

Centralino e Uffici tel. 0522 682591

fax 0522 688041

pec: asp-opuscivium@pec.net

www.asp-opuscivium.it

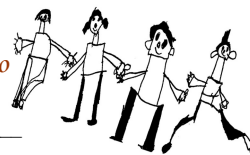
Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra:

Piazza Libertà, n° 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
email: scuola@asp-opuscivium.it
tel. 0522 917021 fax 0522 1602088

email: info@asp-opuscivium.it



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo



DIPARTIMENTO EDUCATIVO

In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'alunno verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale.

Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA), consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp, della Ditta appaltatrice del servizio e dei conducenti adibiti al servizio di trasporto in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

I contatti telefonici indicati sull'iscrizione, nonché i nominativi delle persone delegate all'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta, saranno comunicati agli autisti; i contatti telefonici saranno utilizzati solo in caso di necessità di comunicazioni urgenti riguardanti il servizio.

Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio reperibile sul sito dell'ASP Opus Civium che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali, insieme a quelle della presente informativa, sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda.

IMPORTANTE: deve essere tassativamente rispettato l'orario stabilito per la fermata; gli alunni devono essere già presenti alla fermata all'arrivo del bus. E' inoltre necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus, allacciare le cinture di sicurezza, mantenerle allacciate per tutto il tragitto e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore.

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto:

piazza IV Novembre, n° 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
email: educativo@asp-opuscivium.it
tel. 0522 683931 fax 0522 1602088

P.IVA 01486230350 C.F. 80010310359

Centralino e Uffici tel. 0522 682591

fax 0522 688041

pec: asp-opuscivium@pec.net

www.asp-opuscivium.it

Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra:

Piazza Libertà, n° 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
email: scuola@asp-opuscivium.it
tel. 0522 917021 fax 0522 1602088

email: info@asp-opuscivium.it



TARIFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 29/12/2025)

2 viaggi

fasce ISEE			Tariffe			
Fascia	da €	a €	Settembre Dicembre	Gennaio Giugno	importo totale per anno scolastico	calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico
1	0	7.200,00	163,00	203,00	366,00	36,60
2	7.200,01	12.420,00	210,00	262,00	472,00	47,20
3	oltre 12.420,00		241,00	301,00	542,00	54,20

1 viaggio

fasce ISEE			Tariffe			
Fascia	da €	a €	Settembre Dicembre	Gennaio Giugno	importo totale per anno scolastico	calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico
1/A	0	7.200,00	110,00	138,00	248,00	24,80
2/B	7.200,01	12.420,00	136,00	170,00	306,00	30,60
3/C	oltre i 12.420,00		152,00	190,00	342,00	34,20

Ulteriori criteri da utilizzare ai fini dell'attribuzione delle rette per il trasporto scolastico

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA:

- autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione), a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 5 anni prima dell' a.s. di applicazione delle tariffe: applicazione di una maggiorazione del 10% all' importo spettante per la retta.
- autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione), a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 5 anni prima dell' a.s. di applicazione delle tariffe: nella fascia massima.
- autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione), a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 5 anni prima dell' a.s. di applicazione delle tariffe: applicazione di una maggiorazione del 10% all' importo spettante per la retta.
- autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione), a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre immatricolato 5 anni prima dell' a.s. di applicazione delle tariffe: nella fascia massima.
- motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 5 anni prima dell' a.s. di applicazione delle tariffe: fascia massima (tranne il caso in cui sia unico mezzo di trasporto).
- imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: nella fascia massima.
- veicolo aereo di qualsiasi tipo: nella fascia massima.

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto:

piazza IV Novembre, n° 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
email: educativo@asp-opuscivium.it
tel. 0522 683931 fax 0522 1602088

P.IVA 01486230350 C.F. 80010310359
Centralino e Uffici tel. 0522 682591 fax 0522 688041

pec: asp-opuscivium@pec.net
www.asp-opuscivium.it

Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra:

Piazza Libertà, n° 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
email: scuola@asp-opuscivium.it
tel. 0522 917021 fax 0522 1602088

email: info@asp-opuscivium.it



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo



DIPARTIMENTO EDUCATIVO

Per ogni informazione o necessità, è possibile rivolgersi all'Ufficio Scuola presso il Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza della Libertà 1

telefono: 0522 917021 – e-mail: scuola@asp-opuscivium.it

Ricevimento al pubblico su appuntamento

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto:

piazza IV Novembre, n° 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
email: educativo@asp-opuscivium.it
tel. 0522 683931 fax 0522 1602088

P.IVA 01486230350 C.F. 80010310359
Centralino e Uffici tel. 0522 682591 fax 0522 688041

pec: asp-opuscivium@pec.net
www.asp-opuscivium.it

Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra:

Piazza Libertà, n° 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
email: scuola@asp-opuscivium.it
tel. 0522 917021 fax 0522 1602088

email: info@asp-opuscivium.it