



| | | |
|---|--|---|
|  | <p>COMUNE DI SEDINI <i>Provincia di Sassari</i> <i>Via La Rampa, 20 - 07035 Sedinì</i> <i>Tel 079/589200 – Fax 079/589216</i></p> <p>www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE</p> |  |
|---|--|---|

ALLEGATO PIAO 2025/2027 OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E ECONOMICO FINANZIARIA

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° del 2025

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA : Funzionario Responsabile Dott.ssa Debora Nativi

| Qualifica | Risorse assegnate | Posti coperti | Vacanti | Note |
|---|-------------------|---------------|---------|------|
| Funzionario | 1 | 1 | | |
| Istruttore amministrativo | 1 | 1 | | |
| Istruttore Amministrativo | 1 | 1 | | |
| Istruttore Amministrativo part time 18 ore settimana | 1 | 1 | | |
| Istruttore amministrativo contabile part. time 18/ore settimana | 1 | 1 | | |
| Agente di polizia Locale | 1 | 1 | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 1</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|-------------|----------|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco / Assessore competente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Azioni di mantenimento senza soluzione di continuità uffici e servizi demografici attraverso applicazione istituto flessibilità sostituzioni personale assente / vacante | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | | | |
| | | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>FASE</i> | <i>ATTIVITA'</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Referenti Azione</i> | <i>Risorse umane impiegate</i> | <i>NOTE DESCRITTIVE</i> |
| | Attribuzione funzioni uffici e servizi per vacanza temporanea personale ed attività di supporto personale neo assunto | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Raffaella Barsi Paola Carta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | | | <i>Note</i> | | | | | | | |
| Indicatore temporale | | S/NO | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| | Indicatore Disposizione Attribuzione funzioni | Emissione provvedimento | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | |
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 2</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco / Assessore competente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali | | | | | | | | | | | | | Peso | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV |
| | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE |
| | Sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico (Richiesta di de materializzazione delle liste elettorali – Redazione progetto comunale di de materializzazione – Relazione tecnica della società informatica) | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Raffaela Barsi Paola Carta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | <i>Note</i> | | | | | | | | |
| | Indicatore temporale | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore di efficacia | | Emissione provvedimento di autorizzazione | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 3</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|-------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco / Assessore competente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Bonifica indirizzario protocollo Verifica massiva dei soggetti presenti nell'applicativo gestionale del protocollo e rilevazione delle incongruenze per inserimento plurimo dei medesimi soggetti, avvio della bonifica dei nominativi presenti. | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | |
| | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>FASE</i> | <i>ATTIVITA'</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Referenti Azione</i> | <i>Risorse umane impiegate</i> | <i>NOTE DESCRITTIVE</i> |
| | Sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico (Richiesta di de materializzazione delle liste elettorali – Redazione progetto comunale di de materializzazione – Relazione tecnica della società informatica) | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Gian Luca Moretta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | | | | | |
| | Indicatore temporale | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore di efficacia | | Nç nominativi bonificati/ nç nominativi oggetto di bonifica ≥ 70% | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |

L'OBIETTIVO è stato eliminato e viene sostituito dall'obiettivo n.12

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo n° 4</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Attività di supporto al Responsabile della trasparenza monitoraggio dati obbligo di pubblicazione e griglia sulla trasparenza 2025 | | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Personale impiegato | NOTE DESCRITTIVE | |
| | Espletamento attività | <i>Previsione</i> | | | | X | X | X | X | | | | X | X | X | Debora Nativi | Gian Luca Moretta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | <i>Note</i> | | | | | | | | |
| 1 | Indicatore temporale | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore efficacia ricognizione pubblicazione dati : n°obblighi analizzati/ n° obblighi di pubblicazione ≥ 70% | | : n°obblighi analizzati/ n° obblighi di pubblicazione ≥ 70% | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione- Obiettivo n° 5</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------------|-------------|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | Politiche di benessere organizzativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco Salvatore Carta | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Costituzione Fondo trattamento economico accessorio 2025 Definizione CCDI parte economica annualità 2025 | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | | | |
| Obiettivo operativo | | Gestione attività procedimentale e provvedi mentale | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>FASE</i> | <i>ATTIVITA'</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Referenti Azione</i> | <i>Risorse umane impiegate</i> | <i>Note descrittive</i> | <i>Punteggio intermedio</i> |
| 1a | Costituzione fondo trattamento economico accessorio | <i>Previsione</i> | | | | X | | | | | | | | | Debora Nativi | Paola Carta | | 1 |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1b | Definizione contratto decentrato parte economica 2025 | <i>Previsione</i> | | | | | X | | | | | | | | Debora Nativi | | | 1 |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1c | Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2025 ed applicazione | <i>Previsione</i> | | | | | | X | | | | | | | Debora Nativi | | | 1 |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | | | | | | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | |
| | | | | | | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | |

| | | | | |
|----|----------------------------------|-------|--|--|
| 1a | Indicatore temporale di attività | SI/NO | | |
| 1b | Indicatore temporale di attività | SI/NO | | |
| 1c | Indicatore temporale di attività | SI/NO | | |

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

| | | |
|-----------------|-------|-------------------|
| 1° MONITORAGGIO | Data: | 30 settembre 2025 |
| 2° MONITORAGGIO | Data: | 31 dicembre 2025 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|-------------------------|---|-------------------------|
| Missione- Programma | | <i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo 6</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | SEDINI SICURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Gestione sicurezza stradale vigilanza e controlli –Svolgimento servizi di regolazione traffico e soste | | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV |
| | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Centro di responsabilità | | <i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE |
| 1 | Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina per la regolamentazione della sosta | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Collaborazione a supporto col settore tecnico per attività di controllo in materia di viabilità. | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | | | <i>Note</i> | | | | |
| | Indicatore n ordinanze predisposte/ n pratiche che richiedono un ordinanza | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore di quantità n° richieste evase servizio polizia locale / n° richieste pervenute ufficio tecnico% | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|---|-------------------------|
| Missione- Programma | | <i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo n° 7</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | SEDINI SICURA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Vigilanza urbanistica -edilizia: periodiche verifiche sulla presenza di cantieri edili al fine dell'accertamento di eventuali abusi o irregolarità nello svolgimento dei lavori | | | | | | | | | | | | | Peso | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV |
| Centro di responsabilità | | <i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE |
| 1 | Svolgimento controlli polizia edilizia e contrasto al degrado urbano delle imprese | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizzazione attività specialistica di controllo in materia e collaborazione a supporto del servizio edilizia privata, urbanistica, lavori Pubblici. | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | | | | | |
| Indicatore di quantità n cantieri attivati sul territorio/ cantieri verificati/ | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di quantità n° attività specialistica richiesta da LL.PP./ n° attività espletate polizia locale | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Missione- Programma | | <i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo n° 8</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | SEDINI SICURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Vigilanza all'ingresso delle scuole per il servizio di sorveglianza e di sicurezza nell'attraversamento pedonale negli orari di entrata ed uscita degli alunni | | | | | | | | | | | | | | Peso | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV |
| Centro di responsabilità | | <i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE | |
| 1 | Svolgimento controlli di sicurezza sull'attraversamento pedonale degli alunni | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | | | | |
| | Indicatore n giornate effettuate/ n giornate totali di calendario scolastico | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 9</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco Assessore Finanze | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Azioni di contrasto all'evasione fiscale | | | | | | | | | | | | | Peso | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE |
| 1 | IMU Accertamenti 2020/2021 | <i>Previsione</i> | | | | | | | | | X | X | X | X | Debora Nativi | Paola Carta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | IMU Predisposizione ruolo coattivo 2019 Trasmissione ruolo coattivo ADER (dicembre) | <i>Previsione</i> | | | | | | | | | X | X | X | X | Debora Nativi | Paola Carta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TARI Predisposizione ruolo 2025 (da Gennaio a luglio) | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | Debora Nativi | Paola Carta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| 4 | TARI Accertamenti 2022/2023 (entro dicembre) Ruolo coattivo 2019 (entro dicembre trasmissione ADER) | <i>Previsione</i> | | | | | | | | | X | X | X | X | Debora Nativi | Paola Carta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | | | <i>Note</i> | | | | |
| | Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------|--|--|
| | Indicatore temporale di attività | SI/NO | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | |
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 10</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|-------------|-----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|--|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco Assessore Finanze | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Gestione contabilità IVA rilevazione servizi ai fini IVA - verifica recupero somme ed attuazione eventuale compensazione | | | | | | | | | | | Peso | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | | | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE | |
| 1 | Gestione attività | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Valentina Dalu | | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Consegna Report attività lavorativa | <i>Previsione</i> | | | | | | | | | | | | X | Debora Nativi | Valentina Dalu | | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | | | | | | | | |
| Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato | | Mappatura dei servizi e grado di incidenza recupero IVA suddiviso per servizio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|------------------|--|
| 2° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | |
|-----------------|------------------|--|

L'OBIETTIVO è stato eliminato e viene sostituito dagli obiettivi n.13 e n.14

| Missione- Programma | | <i>Missione 13 Tutela della salute- obiettivo n° 11</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------|-------------------------|---|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE SOCIALE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco Assessore Finanze | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Azioni a sostegno della tutela degli animali da affezione | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | |
| Centro di responsabilità | | <i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>FASE</i> | <i>ATTIVITA'</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Referenti Azione</i> | <i>Risorse umane impiegate</i> | <i>NOTE DESCRITTIVE</i> |
| | Tenuta anagrafe canina | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realizzazione campagna di microcippatura | <i>Previsione</i> | | | | | | | | X | | | | | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Affidamento servizio ricovero animali da affezione | <i>Previsione</i> | | X | | | | | | | | | | | Debora Nativi | Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | |
| | | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | | | |
| VI | Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 12</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|-------------|--|----------|----------|-------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | <i>Sindaco</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione | | Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024 | | | | | | | | | | | | Peso | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | | |
| | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile di Area</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referente Azione | Risorse umane impiegate | Note Descrittive | Punteggio intermedio |
| 1a | Esecuzione adempimento | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Valentina Dalu | | Nessun punteggio intermedio |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1b | Monitoraggio | <i>Previsione</i> | | | | | | X | | | | | | X | Debora Nativi | Valentina dalu | | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | <i>Note</i> | | | | | | | | |
| 1a | Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg | | SI/NO | | | | | | | | In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato | | | | | | | |
| 1b | Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | | Data: | 30 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | | Data: | 31 dicembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo 12</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | SEDINI SICURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | RICOGNIZIONE ISCRITTI NELLA COMPAGNIA BARRACELLARE | | | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV |
| Centro di responsabilità | | <i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>FASE</i> | <i>ATTIVITA'</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Referenti Azione</i> | <i>Risorse umane impiegate</i> | | <i>NOTE DESCRITTIVE</i> |
| 1 | Verifica atti e predisposizione delibere con aggiornamento dei component la compagnia barracellare da iscrivere e cancellare | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Moretta Luca | Gian | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Comunicazioni con la Prefettura, l'ass.to regionale ee.ll. e mantenimento dei rapporti con gli organi della compagnia barracellare. | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Moretta Luca | Gian | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | <i>Note</i> | | | | | | | | | | |
| Indicatore n ordinanze predisposte/ n pratiche che richiedono un ordinanza | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di quantità n° richieste evase servizio polizia locale / n° richieste pervenute ufficio tecnico% | | ≥80% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 13</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|-------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Riqualificazione strutture informatiche e tecnologiche dell'ente | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>FASE</i> | <i>ATTIVITA'</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Referenti Azione</i> | <i>Risorse umane impiegate</i> | <i>NOTE DESCRITTIVE</i> |
| 1 | Gestione attività | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Debora Nativi | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Consegna Report attività lavorativa | <i>Previsione</i> | | | | | | | | | | | | X | Debora Nativi | Debora Nativi | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | | | | <i>Note</i> | | | | | | |
| Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | | Data: 30.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Missione- Programma | | <i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 14</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP) | | BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità politica | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo gestionale | | Sostituzione applicative gestionali in uso negli uffici comunali | | | | | | | | | | | | <i>Peso</i> | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | MT | MG | SV | |
| Centro di responsabilità | | <i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASE | ATTIVITA' | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Referenti Azione | Risorse umane impiegate | NOTE DESCRITTIVE |
| 1 | Gestione attività | <i>Previsione</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Debora Nativi | Debora Nativi | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Consegna Report attività lavorativa | <i>Previsione</i> | | | | | | | | | | | | X | Debora Nativi | Debora Nativi | |
| | | <i>Attuazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) | | VALORE ATTESO PROPOSTO | | | | RISULTATO RAGGIUNTO | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Valore assoluto atteso</i> | | | | <i>Valore assoluto raggiunto</i> | | <i>Note</i> | | | | | | | | | |
| Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | 100% | | | | | | | | | | | |
| Indicatore temporale di attività | | SI/NO | | | | 100% | | | | | | | | | | | |
| REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1° MONITORAGGIO | | Data: 30.09.2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° MONITORAGGIO | | Data: 31.12.2025 | | | | | | | | | | | | | | | |

