



Comune di Magliano de' Marsi (AQ)

Ufficio del Segretario Comunale

Prot. N. 3918 del 21/04/2026

Magliano de' Marsi, 21/04/2026

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ANNO 2025 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 20.04.2026, registro generale n. 316 del 20.04.2026;

VISTI:

- l'art. 23 D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- l'art. 14 del CCNL 16.11.2022 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle Aree;

RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 24.06.2025 avente ad oggetto "Individuazione Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la CCDI ed il confronto sindacale anno 2025";
- la determina n. 713 del 30.09.2025 avente ad oggetto la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2025;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa - per il personale non dirigente del Comune di Magliano de' Marsi anni 2023-2025, sottoscritto dalle parti in data 06.11.2023;
- il verbale di interpretazione autentica dell'art. 32, co. 5, lettera c), punto n. 3 del CCDI 2023/2025 prot. N. 5618 del 16.06.2025;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Magliano de' Marsi stipulato in ipotesi in data 11.11.2025 - Accordo economico anno 2025 con il quale è stato convenuto di integrare l'art. 32 del CCDI 2023/2025 parte normativa prevedendo che i titoli di studio e professionali, le abilitazioni e i corsi universitari e post-universitari, già valutati ai fini di una progressione orizzontale con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa, oltre che prevista l'attivazione dell'istituto dei differenziali stipendiali (già progressioni economiche orizzontali) nel limite del 50% degli aventi diritto e nel limite delle risorse disponibili nel fondo fissate in Euro 2.350,00;
- la certificazione, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 11181 in data 28.11.2025, con la quale il Revisore dei Conti dell'ente ha attestato la compatibilità dei costi dell'ipotesi di CCDI con i vincoli di bilancio e la coerenza delle clausole con i CCNL e le norme in materia;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 dell'01.12.2025 di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dei sopra citati accordi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (già progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie di inquadramento), con decorrenza 01/01/2025, destinata al personale di ruolo in servizio presso il Comune di Magliano dè Marsi alla data di approvazione del presente avviso, secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 22/11/2022.

Per differenziale stipendiale si intendono gli incrementi stabili dello stipendio nella misura stabilita dalla tabella A allegata al CCNL del 16/11/2022.

Il numero dei differenziali complessivi attribuibili, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili, riconosciuti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti (non superiore al 50% degli aventi diritto) ai sensi del presente avviso, è di n° 6, così suddivisi:

AREA	N. DIFFERENZIALI
OPERATORI	0
OPERATORI ESPERTI	0
ISTRUTTORI	3
FUNZIONARI	2

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che:

- abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di decorrenza della progressione;
- abbiano un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione, anche presso altri enti, di almeno 36 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:
 - ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
 - per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.
- non siano stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura, così come previsto dall'art. 14 comma 2, lettera a), ultimo periodo del CCNL 2019/2021.

2. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I differenziali stipendiali, come previsto dal CCDI 2023/2025 del Comune di Magliano dè Marsi, sono attribuiti:

- in relazione alle risultanze della media aritmetica della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto; qualora non fossero disponibili le tre valutazioni immediatamente precedenti per comprovate ed eccezionali situazioni, la media delle valutazioni dei dipendenti interessati viene operata su tre valutazioni anche di annualità precedenti;
- in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, ovvero non superiore complessivamente al 50% degli idonei arrotondato per difetto degli aventi diritto per ciascuna Area.
- ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente;

La graduatoria viene formata utilizzando, come previsto dal CCDI 2023/2025 del Comune di Magliano dè Marsi e dal verbale di interpretazione autentica del 30.05.2025, i seguenti criteri:

- a) la valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 70 punti. A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione;
- b) l'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti; le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;
- c) iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura fino a un massimo di 10 punti. A tal fine, vengono assegnati:
 - al Diploma di scuola secondaria superiore: punti n. 3
 - alla Laurea triennale: punti n. 4;
 - alla Laurea specialistica/laurea magistrale/ laurea vecchio ordinamento: punti n. 5
 - all'Iscrizione ad albi: punti n. 2
 - ai Titoli professionali: punti n. 1
 - ai Titoli post universitari (Master di I e II livello, corso di specializzazione, dottorati di ricerca) punti n. 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti n. 3;
- d) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento e le copie delle schede di valutazione degli ultimi tre anni.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento e le copie delle schede di valutazione, dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Magliano

dè Marsi esclusivamente alla pec del protocollo dell'Ente protocollo.comunemaglianodemarsi@pec.it entro il termine perentorio delle ore **13,00** del **04.05.2026**.

I dipendenti aventi diritto parteciperanno alla selezione in base alla documentazione presente nel proprio fascicolo personale alla data di scadenza del bando.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità della documentazione e dichiarazioni presentate.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura non sanabile la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- d) l'omissione della firma del dipendente a sottoscrizione della domanda stessa;
- e) la mancanza delle schede di valutazione richieste.

Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio e di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati anche da Enti terzi, ove necessari.

Con riferimento ai requisiti:

- della valutazione relativa al triennio precedente a quello di attribuzione, anche di annualità precedenti;
- dell'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento;
- del punteggio aggiuntivo in caso di non conseguimento di progressioni economiche da più di 6 anni

gli stessi sono rinvenibili nel fascicolo personale del dipendente.

I dipendenti che non presenteranno documentazione integrativa saranno valutati d'ufficio in base alla documentazione presente nel proprio fascicolo personale alla data di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di integrazione documentazione pervenute successivamente alla data di scadenza del bando.

4. GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Il Differenziale Stipendiale è attribuito ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in sequenza decrescente e secondo i criteri di cui all'art. 2 del presente avviso, nei limiti degli stanziamenti destinati al finanziamento dello stesso.

Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili e nel limite del 50% degli aventi diritto, secondo i posti stabiliti in sede di CCDI 2025.

A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.

L'attribuzione del differenziale stipendiale, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16/11/2022, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2025.

L'utilizzo della graduatoria approvata in seguito al presente avviso rimane limitato alle finalità esplicitate nello stesso ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

L'esito della presente procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata presentata l'attribuzione del differenziale stipendiale (2025).

La graduatoria non è riutilizzabile ai fini di future procedure di attribuzione di differenziali stipendiali.

5. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specilis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dipendenti che non presenteranno documentazione integrativa saranno valutati d'ufficio in base alla documentazione presente nel proprio fascicolo personale alla data di scadenza del bando.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90 il Segretario Comunale, dott.ssa Simona Vulpiani.

7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dai vigenti CCNL - Comparto funzioni locali e dal CCDI 2023/2025 del Comune di Magliano de' Marsi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi (AQ) sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno comunicate agli interessati con consegna a mano e per email istituzionale, se presente, da parte del Servizio Personale. Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Simona VULPIANI