



Città di **VIADANA**

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI EX ART. 12 L. 241/1990

A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED ATTIVITA' DI SPECIFICO E PARTICOLARE INTERESSE A FAVORE DELLA COMUNITA' LOCALE – ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO SERVIZI SOCIALI

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 23.03.2013, recante ad oggetto “Regolamento per l’assegnazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 17/04/2026, recante ad oggetto: “Approvazione linee guida per emissione avviso per la realizzazione di attività/progetti/eventi da parte di ODV e APS – Anno 2026”, con la quale l’Amministrazione comunale intende promuovere l’azione solidaristica svolta dal volontariato sul proprio territorio attraverso l’erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti;

In esecuzione della determinazione n. 294 del 22/04/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l’erogazione di contributi economici a sostegno delle Organizzazioni di volontariato (OdV) e delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) che realizzano attività di specifico e particolare interesse a favore della comunità locale, secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

A tal fine l’Amministrazione comunale mette a disposizione, per l’anno 2026, la somma complessiva di € 3.000,00 (fino ad esaurimento fondi e salvo successive integrazioni) per sostenere specifiche attività di progetto nei seguenti settori di intervento:

- 1) Politiche giovanili: rigenerazione urbana, avvicinamento dei giovani al volontariato, coinvolgimento associazioni giovanili per sviluppare senso di appartenenza.
- 2) Politiche familiari.
- 3) Promozione del benessere psicofisico, prevenzione, inclusione e socialità.

1. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda di contributo:

1. Organizzazioni di Volontariato (D.Lgs. 117/2017);
2. Associazioni di Promozione Sociale (D.lgs. 117/2017);

Le ODV e le APS che presentano la domanda devono avere sede legale nel Comune di Viadana oppure operare stabilmente nel territorio del Comune di Viadana e devono essere costituite da almeno 6 mesi.

Non possono presentare la domanda le ODV e le APS, i cui legali rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) del punto 3 del presente bando.

2. AREE DI INTERVENTO

I contributi sono finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti, non rientranti nelle ordinarie attività, volti a prevenire e rimuovere situazioni di bisogno, emergenze sul territorio, favorire la realizzazione di attività educative, anche di carattere interculturale, sostenere iniziative rivolte alla famiglia, progetti di cooperazione internazionale e di sensibilizzazione sui diritti umani, promuovere attività nel settore ambientale e di protezione civile, attraverso azioni innovative e sperimentali o attraverso azioni di consolidamento con caratteristiche di efficacia ed efficienza.

Le aree di intervento individuate sono:

1. Politiche giovanili: rigenerazione urbana, avvicinamento dei giovani al volontariato, coinvolgimento associazioni giovanili per sviluppare senso di appartenenza;
2. Politiche familiari;
3. Promozione del benessere psicofisico, prevenzione, inclusione e socialità.

L'attività di progetto per la quale si chiede il contributo deve essere organizzata nel periodo compreso tra l'01.01.2026 e il 31.12.2026, deve rientrare nelle sopracitate aree di intervento, deve essere realizzata esclusivamente sul territorio del Comune di Viadana ed avere una ricaduta diretta sui cittadini.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione corredata della rispettiva copia non autenticata di un valido documento di identità e di tutta la documentazione necessaria, dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, **dal 23/04/2026**. Le domande verranno accettate con modalità di sportello **entro il 12/12/2026, salvo precedente esaurimento dei fondi disponibili**.

Potrà essere presentata a contributo una sola domanda per associazione.

La domanda redatta utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Viadana www.comune.viadana.mn.it in Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti-avvisi patrimonio comunale-avvisi concessione contributi → Avvisi per l'assegnazione di contributi alle associazioni del Terzo Settore, al seguente link <https://comune.viadana.mn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3544755-avvisi-assegnazione-contributi-associazioni-terzo/contenuti/3567777-avviso-pubblico-concessione-contributi-ex-art-12>, dovrà contenere la dichiarazione riguardante:

- a. la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale dell'associazione;
- b. l'iscrizione dell'Associazione richiedente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con gli estremi del provvedimento d'iscrizione;
- c. l'indicazione del numero dei volontari impegnati nell'attività oggetto del presente avviso;
- d. il mancato conseguimento nel corso del 2026 di benefici economici da parte del Comune di Viadana o di altri enti pubblici;
- e. la coerenza delle norme statutarie dell'Associazione con l'art. 6 co. 2 del D.L. 78/2010 o la non applicazione della medesima disposizione.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione dal finanziamento, dai seguenti documenti:

1. Scheda descrittiva del progetto, redatta sullo schema allegato al presente atto;
2. Copia dello statuto da cui si evinca la presenza di obiettivi di solidarietà sociale;
3. Attestazione di esenzione o meno dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28 c2 DPR 600/73.

La consegna della domanda potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- a mano, esclusivamente, presso lo Sportello URP – Servizi al Cittadino Galleria Bedoli del Comune di Viadana in Via Verdi 6.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo urp@pec.comune.viadana.mn.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure, se in possesso di firma digitale, la domanda debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede, nel caso di consegna a mano presso questa Amministrazione, la data e l'ora del timbro apposto dall'ufficio incaricato o nel caso di invio tramite PEC, la data della ricevuta di consegna.

4. INAMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da ODV o APS con sede legale al di fuori del Comune di Viadana o che non operino sul territorio del Comune di Viadana o che comunque non siano in possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente bando;
- b) consegnate **oltre il termine ultimo del 12 dicembre 2026**;
- c) presentate da associazioni che abbiano già beneficiato di altri contributi da parte del Comune di Viadana nell'anno di riferimento del presente avviso;
- d) riguardanti attività/iniziativa dalle quali derivino utili per il soggetto richiedente o proventi che costituiscono forme di finanziamento per soggetti terzi, fatte salve quelle per le quali sia prevista la raccolta di fondi per finanziare attività di alto rilievo sociale e di beneficenza;
- e) per le quali l'avvio delle attività declinate nella proposta progettuale sia prevista prima del 01/01/2026 o dopo il 31/12/2026;
- f) riguardanti attività generiche ed ordinarie dell'Associazione.

5. ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande verranno valutate ai fini dell'assegnazione dei punteggi da una apposita Commissione tecnica, costituita ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati, che valuterà le condizioni di inammissibilità ai sensi del precedente punto 4, e potrà richiedere, se riterrà opportuno, l'esibizione di documentazione integrativa o la compilazione di dichiarazioni incomplete.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata in base ai criteri approvati dalla deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 17/04/2026 di seguito riportati:

A) Valutazione coerenza e attinenza progetti proposti a contributo rispetto agli obiettivi dell'avviso

Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

grado di coerenza ed attinenza agli obiettivi:	scarso	punti 0
	sufficiente	punti 5
	elevato	punti 10

B) Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni dei volontari aderenti all'organizzazione il cui apporto è determinante per la realizzazione del progetto stesso.

Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

grado apporto volontariato:	scarso	punti 0
	sufficiente	punti 5
	elevato	punti 10

C) Progetti di particolare rilievo per la Città che realizzano azioni innovative e/o sperimentali relativamente al territorio comunale e al settore di intervento.

Punteggio massimo: 5 punti, così articolati:

attività non innovativa e non sperimentale:	punti 0
attività innovativa e/o sperimentale	punti 5

Il contributo nella misura massima di € 800,00 nel caso di progetti presentati da singola associazione e di € 1.000,00, nel caso di progetti presentati in partenariato da 2 o più associazioni, verrà riconosciuto, con modalità a sportello e fino ad esaurimento dei fondi disponibili, all'ottenimento di un punteggio uguale o superiore a 15 punti.

Il contributo assegnato non può essere, in ogni caso, superiore all'80% delle spese sostenute e direttamente collegate all'attività di progetto presentata a finanziamento ed ammessa a rendicontazione.

Sono ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) rimborso delle spese sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento dell'attività di progetto, debitamente documentate;
- b) quota parte oneri assicurativi dei volontari impegnati nello svolgimento dell'attività di progetto proposta a contributo;
- c) oneri per eventuali collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito, indispensabile alla realizzazione dell'attività di progetto per la quale si richiede il contributo e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte da volontari;
- d) oneri per l'acquisto/noleggio di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività, quali attrezzature tecniche, supporti informatici, riproduzione di materiali documentali, spese per servizi e/o beni forniti da soggetti terzi, ecc.;
- e) oneri per uso locali e sale convegni e relative utenze, necessarie per lo svolgimento delle attività per le quali si richiede il contributo;
- f) spese generali, quali rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio, spese postali, cancelleria e materiali di consumo, nel limite massimo del 15% delle spese di funzionamento.

6. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Entro trenta giorni dal termine dell'attività di progetto ammessa a contributo l'Associazione dovrà produrre la documentazione comprovante le spese sostenute per le attività indicate nella relazione di cui al precedente punto 3.1., tenendo presente che il contributo assegnato non può essere, in ogni caso, superiore all'80% delle spese sostenute e direttamente collegate all'attività di progetto presentata a finanziamento ed ammessa a rendicontazione.

Qualora in sede di rendicontazione si verificano significative discordanze rispetto a quanto dichiarato nella relazione, il responsabile di servizio valuterà eventuali decurtazioni del contributo concesso.

Le eventuali economie derivanti da rinunce/decurtazioni dei contributi assegnati, verranno reimmesse nel budget finanziario disponibile ed utilizzate per finanziare altri progetti/attività.

I documenti di spesa devono:

- essere conformi alle vigenti disposizioni di legge;
- essere intestati all'ente beneficiario del contributo;
- essere debitamente quietanzati;
- essere riconducibili alle spese previste per l'assegnazione del contributo.

In caso di spese esenti IVA deve essere indicato l'articolo di legge che prevede tale esenzione.

In caso di conferimento di incarichi per prestazione di servizi le note devono indicare i dati anagrafici, il codice fiscale del/la beneficiario/a, la motivazione del compenso, la data, la ritenuta d'acconto e il versamento della ritenuta.

Gli scontrini di cassa sono eccezionalmente ammessi limitatamente fino all'importo massimo cadauno di € 100. Se allegati ad una richiesta di rimborso dovranno essere accompagnati da una dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'ente comprovante l'effettivo utilizzo dei beni acquistati per l'attività oggetto del contributo.

Non sono riconosciuti pagamenti in contanti fatto salvo quelli relativi all'acquisto di valori bollati, pagamenti SIAE, dovuti per l'imposta di affissione e similari e in ogni caso nel rispetto dei limiti di importo stabiliti dalla legge in materia di tracciabilità. Sono riconosciuti pagamenti online, purché comprovati da relativo estratto conto bancario.

Il contributo verrà liquidato a fronte della presentazione della documentazione che attesti le spese sostenute dall'Associazione e comunque entro e non oltre il 31.01.2027.

7. REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'intero contributo concesso o parte di esso nei seguenti casi:

- a) mancata comunicazione di accettazione del contributo;
- b) mancata presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute fino all'importo del contributo concesso nel termine previsto dal presente bando;
- c) spese documentate non conformi alle finalità previste dal presente bando o non sostenute per le attività indicate nella relazione di cui al precedente punto 3.1.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa che i dati personali, forniti dai richiedenti il contributo, saranno raccolti presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Viadana per le finalità collegate alla erogazione dei contributi comunali.

Il trattamento dei dati viene effettuato in esecuzione della legge (L. 241/90) e del Regolamento comunale e si avverte che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in mancanza del quale non si potrà riconoscere alcun contributo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viadana.

L'incaricato del trattamento è individuato nel Responsabile Settore Coordinamento Servizi Sociali Dott.ssa Samanta Santini.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni del codice civile in materia di associazioni, il Regolamento comunale per la costituzione e gestione dell'albo delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato e il Regolamento per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati, disponibili sul sito del comune di Viadana.

Si informa che il titolare della posizione organizzativa relativa all'avviso è la Dott.ssa Samanta Santini, Responsabile Settore Coordinamento Servizi Sociali.

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune di Viadana, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" – Bandi e Avvisi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Viadana alla mail servizisociali@comune.viadana.mn.it.

La Responsabile
Sett. Coord. Servizi Sociali
Dott.ssa Samanta Santini