



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 190 del 08/05/2020

**OGGETTO: CIG ZCE26170BA - Servizi di Manutenzione arredo urbano e aree verde pubblico centro abitato Liquidazione mese aprile - Ditta Ara Viaggi e Servizi - Sedini**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

Richiamata la determina n. 161 del 28/04/2020, relativa all'affidamento della proroga del servizio di "Manutenzione arredo urbano e aree verde pubblico centro abitato" alla ditta Ara Viaggi e Servizi di Ara Ilaria con sede in Sedini, per i mesi di aprile maggio;

Considerato che la ditta Ara Viaggi e Servizi di Ara Ilaria con sede in Sedini ha rimesso la rispettiva fattura n. 7\_20 del 05/05/2020 prot. n. 2353 del 05/05/2020, per un importo complessivo di Euro 748,80 oltre iva al 22% pari ad €. 164,74 onde conseguire il pagamento relativamente al mese di aprile;

Considerato che il relativo servizio è stato regolarmente eseguito;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura relativa "Manutenzione arredo urbano e aree verde pubblico centro abitato";

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

### DETERMINA

- di liquidare la fattura 7\_20 del 05/05/2020 prot. n. 2353 del 05/05/2020, per un importo di Euro 748,80 oltre iva al 22% pari ad €. 164,74, per una spesa complessiva di €. 913,54 a favore della Ditta Ara Viaggi e Servizi di Ara Ilaria con sede in Sedini, relativa al servizio "Manutenzione arredo urbano e aree verde pubblico centro abitato" per il mese di marzo, come segue:

| Fornitore                                | N. e data fattura      | Importo   | Capitolo | Impegno N. e anno | CIG        |
|--|------------------------|-----------|----------|-------------------|------------|
| Ditta Ara Viaggi e Servizi di Ara Ilaria | n. 7_20 del 05/05/2020 | €. 748,80 | 708101   | 145-0-2020        | ZCE26170BA |
| ERARIO                                   | n. 7_20 del 05/05/2020 | €. 164,74 | 708101   | 145-0-2020        | ZCE26170BA |

Sedini, li 08/05/2020

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 191**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **CIG ZCE26170BA - Servizi di Manutenzione arredo urbano e aree verde pubblico centro abitato  
Liquidazione mese aprile - Ditta Ara Viaggi e Servizi - Sedini**

Nr. adozione settore: **78**                      Nr. adozione generale: **190**

Data adozione: **08/05/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/05/2020

Il Responsabile dell'Area  
Stefania Mulargia

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **08/05/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia