

**RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER LA  
CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

**Sposo**

Nome ..... Cognome .....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... n°.....  
cittadinanza ....., telef. ....  
e-mail:.....  
Titolo di studio .....  
professione..... C.F:.....

**Sposa**

Nome ..... Cognome .....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... n° .....  
cittadinanza ....., telef. ....  
e-mail:.....  
Titolo di studio .....  
professione..... C.F:.....

**CHIEDONO**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

**il giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**presso** barrare

**Sala giunta comunale** nei giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 18,00

se almeno 1 residente 50€, entrambi non residenti 220€

**Palazzo Martinengo sala del Camino** nei giorni e orari: lunedì- venerdì- sabato dalle 9,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,00- mercoledì dalle 14,30 alle 18,00

se almeno 1 residente 200€ , entrambi non residenti 440€

**c/o Ristorante Carlo Magno**

se almeno 1 residente 400€, entrambi non residenti 700€

*I versamenti sono effettuabili disponendo, da qualsiasi Banca, un bonifico a favore dell'IBAN attribuito al conto di tesoreria intestato al Comune di Collebeato che è:*

**IT 06 T 05387 54370 000049478463** presso **BPER BANCA** che è Tesoreria comunale.

Si prega di fornire copia della ricevuta del pagamento all'Ufficio Anagrafe del Comune di Collebeato, anche via email agli indirizzi:

[alessandra.frassine@comune.collebeato.bs.it](mailto:alessandra.frassine@comune.collebeato.bs.it) e/o [monica.cenini@comune.collebeato.bs.it](mailto:monica.cenini@comune.collebeato.bs.it)

**I sottoscritti DICHIARANO di:**

**1. scegliere il regime della**     **comunione dei beni**     **separazione dei beni**

**2. scambio fedeli nuziali:**     **SI**                     **NON INTERESSA**

**3. residenza futura** \_\_\_\_\_

- aver preso conoscenza delle disposizioni per la celebrazione dei matrimoni civili e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto dal citato regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**- ALLEGARE COPIE DEI DOCUMENTI D'IDENTITA' DEI NUBENDI.**

**-SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI NON E' RESIDENTE A COLLEBEATO, SI RENDE INDISPENSABILE CONTATTARE UNO DEI COMUNI DI RESIDENZA PER PUBBLICAZIONI E DELEGA ALLA CELEBRAZIONE.**

**-SI RICHIAMA L'ATTENZIONE SUL FATTO CHE I TESTIMONI AMMESSI NEL MATRIMONIO CIVILE SONO IN TOTALE DUE, UNO PER OGNI NUBENDO (dei quali si richiede, appena possibile copia del documento d'identità).**

Le celebrazioni sono comunque sospese nella giornata di domenica e nelle festività infrasettimanali tranne presso il Carlo Magno.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

**La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.**

Il Comune di Collebeato si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti

E' assolutamente vietato spargere riso, all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.