



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 295 del 02/07/2020

OGGETTO: **Accertamento di entrata relativa a interventi per la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 03/03/2020 con il quale la Dott.ssa Stefania Mulargia è stata nominata Responsabile del Servizio Area Tecnica e Ambientale del Comune di Sedini;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio comunale n. 13 in data 09/06/2020, esecutiva, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la delibera di Consiglio comunale n. 14 in data 09/06/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Vista la determinazione prot. n. 39408 rep. 2532 del 10/12/2019 con la quale l'Assessorato dei Lavori Pubblici Servizio Opere Idriche e Idrologiche con la quale è stato assegnato al Comune di Sedini un contributo complessivo di €. 79.999,99 di cui €. 5.341,24 per l'annualità 2019, €. 37.388,69 per l'annualità 2020, ed €. 37.270,06 per l'annualità 2021 per interventi di manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap. 312000 denominato "Manutenzione ordinaria e pulizia corsi d'acqua 2020" del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020-2021;

DETERMINA

1) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	312000	Descrizione	MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA 2020		
SIOPE		CUP		PdC finanz.	4.02.01.02.000
Debitore	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Lavori Pubblici				
Causale	manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale				
Vincolo comp.			Vincolo di cassa		
Acc. n.		Importo	€. 42.729,93	Scadenza	

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	312000	Descrizione	MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA 2020		
SIOPE		CUP		PdC finanz.	4.02.01.02.000
Debitore	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Lavori Pubblici				
Causale	manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale				
Vincolo comp.			Vincolo di cassa		
Acc. n.		Importo	€. 37.270,06	Scadenza	

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

- il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Stefania Mulargia;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 02/07/2020

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 300**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Accertamento di entrata relativa a interventi per la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali.**

Nr. adozione settore: **132** Nr. adozione generale: **295**

Data adozione: **02/07/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/06/2020

Il Responsabile dell'Area
Stefania Mulargia

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 02/07/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **02/07/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Stefania Mulargia

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Stefania Mulargia