



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 305 del 07/07/2020

OGGETTO: CIG Z9F26979D4 **Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2020 Liquidazione fattura ditta Emporium di Serra Luciana - Sedini**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

Richiamata la determina n. 38 del 04.02.2020, avente ad oggetto "Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2020 – impegno di spesa affidamento ditta Emporium di Serra Luciana – Sedini", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2020/91/0 di €. 3.000,00 iva al 22% compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 518301 del bilancio provvisorio dell'esercizio 2020 per procedere alla fornitura di materiale vario per manutenzione ordinaria patrimonio mobile ed immobile del Comune di Sedini;

Considerato che:

- la ditta Emporium di Serra Luciana con sede in Sedini ha rimesso la rispettiva fattura n. 511 del 30/06/2020, per un importo complessivo di Euro 77,96 oltre iva al 22% pari ad €. 17,15, per un totale complessivo pari a €. 95,11 onde conseguire il pagamento;

- la fornitura relativa è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura relativa "Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2020";

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DETERMINA

- di liquidare la fattura n. 511 del 30/06/2020, per un importo complessivo di Euro 77,96 oltre iva al 22% pari ad €. 17,15, per un totale complessivo pari a €. 95,11 a favore della Ditta Emporium di Serra Luciana con sede in Sedini, relativa al servizio "Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2020", come segue:

Fornitore	N. e data fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
Emporium di Serra Luciana	n. 511 del 30/06/2020	€. 77,96	518301	91-0-2020	Z9F26979D4
ERARIO	n. 511 del 30/06/2020	€. 17,15	518301	910-2020	Z9F26979D4

Sedini, lì 07/07/2020

Il Responsabile del Servizio:
Stefania Mulargia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 314**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **CIG Z9F26979D4 Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2020 Liquidazione fattura ditta Emporium di Serra Luciana - Sedini**

Nr. adozione settore: **136** Nr. adozione generale: **305**

Data adozione: **07/07/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/07/2020

Il Responsabile dell'Area
Stefania Mulargia

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/07/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **07/07/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Stefania Mulargia

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Stefania Mulargia