



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 301 del 06/07/2020

**OGGETTO:** Esito della selezione per la progressione economica interna alla categoria avente decorrenza dal 01.01.2019 approvazione domande ammesse.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 13 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 24.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Viste le norme che disciplinano la progressione economica interna alla categoria:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che prevede, tra l'altro, il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento per poter partecipare alla selezione;
- il CCDI .01.01.2019 che prevede, all'articolo 19, i criteri generali per l'accesso alla selezione e le modalità di attribuzione della progressione economica interna alla categoria;
- l'art. 23, D.Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 22.10.2019, con la si prevede, tra l'altro, il processo di attivazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali da finanziare a valere sulla parte stabile ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%.

- la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo di valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi/Uffici;

Dato atto che, con apposita relazione, sono illustrate le operazioni dell'istruttoria circa la verifica dei requisiti di accesso alla selezione e la conseguente proposta di ammissione o non ammissione, con i relativi motivi;

Dato atto, altresì, che è stata predisposta la graduatoria per i dipendenti ammessi alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione, tenuto conto dei fattori di tipo "quantitativo";

Visto il CCDI 2019 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura del 50% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

- 1) di ammettere alla selezione per la progressione economica interna alla categoria, avente decorrenza 01.01.2019, i dipendenti in possesso dei requisiti elencati

Matricola Dipendete	
6	Ammesso
8	Ammesso
11	Ammesso
2020	Ammesso

- 1) di approvare, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, la graduatoria di ciascuna posizione economica di ciascuna categoria, composta dai dipendenti ammessi alla selezione che sono collocati sulla base dei punteggi spettanti in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa e dei fattori di tipo "quantitativo";
- 2) di dare formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Ivan A. Diana;

- 7) di trasmettere il presente provvedimento:  
– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Sedini, lì 06/07/2020

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **06/07/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
F.to Ivan Antonio Diana

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
Ivan Antonio Diana