



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 302 del 06/07/2020

OGGETTO: Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno della categoria

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13 in data 31.12.2019, è stata attribuita al/alla sottoscritto/a la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020 /2022;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 22.10.2019 per l'anno 2019 si prevede l'attivazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali da finanziare a valere sulla parte stabile ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 7 del 14.01.2020 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna categoria e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso trasmesso in data 14.01.2020 a ciascun dipendente comunale mediante lettera prot. n. 265 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Visto il vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 31.01.2020;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 4 domande, di cui:

- n. 0 appartenenti alla Cat. A,
- n. 1 appartenenti alla Cat. B,
- n. 2 appartenenti alla Cat. C,
- n. 1 appartenenti alla Cat. D;

N° Generale Determina: 302

Visto il CCDI per l'anno 2019 sottoscritto in data 19.01.2019 in particolare l'art. 19;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse con decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

Visto il verbale di valutazione redatto in data 06.07.2020;

Dato atto che è ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi¹;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale n 1 del 06.07.2020 e la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n. 7 del 14.01.2020, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali ai sensi dell'art. 19 del CCDI 2019, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);

¹ Nel caso in cui l'Ente non abbia un Regolamento per la disciplina dei concorsi si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi".

- 1) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
- 2) di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica a ciascun dipendente interessato;
- 3) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 3.404,78;
- 4) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott. Ivan A. Diana;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Sedini, lì 06/07/2020

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 326**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno della categoria**

Nr. adozione settore: **92** Nr. adozione generale: **302**

Data adozione: **06/07/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/07/2020

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/07/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **06/07/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana