



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 430 del 14/09/2020

**OGGETTO: Gestione della Biblioteca Comunale. CIG Z6117F5DA7. PROROGA.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

Richiamato il decreto di nomina del Sindaco n.1 del 29.01.2020 con il quale alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità della gestione del servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 118 del 02.03.2020 per la gestione della Biblioteca Comunale (CIG Z6117F5DA7) alla Coop. Setin di Sedini.

Richiamate

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 24.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 14, in data 09.06.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Visti i decreti-legge del 23 febbraio 2020 n. 6, convertito con modificazioni con la legge 5 marzo 2020 n. 13, del 2 marzo 2020 n. 9, del 9 marzo 2020 n. 14 e del 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni con la legge 24 aprile 2020 n. 27, del 25 marzo 2020 n. 19, del 8 aprile 2020 n. 22 e n. 23, 30 aprile 2020 n. 28, 10 maggio 2020 n. 29 e n. 30, 16 maggio 2020 n. 33 e del 19 maggio 2020 n. 34.

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020, 1° aprile 2020, 10 aprile 2020, 26 aprile 2020, 12 maggio 2020, 17 maggio 2020 e 18 maggio 2020.

Ravvisata la necessità di garantire la continuità di suddetto servizio in questo periodo storico;

Dato atto che il predetto servizio non può essere garantito con l'ausilio del personale dipendente in quanto l'Ente non dispone di tali figure e che la Suddetta Ditta ha garantito la continuità del Servizio a stessi patti e condizioni portandosi portavoce anche di attività on-line così da garantire il servizio anche in periodo di look down;

Precisato che:

- la proroga è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa, nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (Deliberazione AVCP n. 86/2011);

- la proroga, diversamente dal rinnovo contrattuale, ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale, rapporto che, pertanto, per il resto rimane integralmente regolato dall'accordo originario. Pertanto, la proroga non comporta un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale, bensì una mera prosecuzione dell'efficacia del contratto in essere che, semplicemente, vede spostato in avanti nel tempo il termine di scadenza del rapporto ancora in corso;

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG Z6117F5DA7 come orientamento espresso dall'AVCP che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di nuovo CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario");

DATO atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta e lo stesso risulta REGOLARE;

### DETERMINA

Di approvare quanto in premessa

Di disporre, per le ragioni esposte in premessa, la proroga tecnica fino al 30 Settembre 2020 del contratto in essere con la Ditta Coop. Setin di Sedini per € 7.600,00

1) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

N° Generale Determina: 430

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	380501	Descrizione	GESTIONE BIBLIOTECA		
Miss./Progr.	12-5	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2020
SIOPE		CIG	CIG Z6117F5DA7	CUP	
Creditore	Società Cooperativa Setin a r.l.				
Causale	GESTIONE BIBLIOTECA				
Modalità finan.	Fondi RAS				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 7.600,00	Frazionabile in 12	

- 2) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 3) DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;
- 4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 14/09/2020

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 412**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Gestione della Biblioteca Comunale. CIG Z6117F5DA7. PROROGA.**

Nr. adozione settore: **101**      Nr. adozione generale: **430**

Data adozione: **14/09/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/09/2020

Il Responsabile dell'Area  
SARA SOLINAS

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 10/09/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **14/09/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Sara Solinas

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Sara Solinas