



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 415 del 03/09/2020

OGGETTO: C.I.G. Z2D2E28631 DETERMINA A CONTRATTARE PER LA FORNITURA LA FORNITURA DI FOGLI FILIGRANATI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE E RILEGATURE PER L'ANNO 2020, TRAMITE MEPA IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13 in data 31.12.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 24.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma I del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è garantire il regolare svolgimento delle attività riguardanti l'Ufficio di Stato Civile occorre provvedere alla fornitura dei fogli per i Registri di Stato Civile per l'anno 2020 compatibili con i software che gestiscono l'elaborazione dei dati dell'ufficio di Stato Civile, stampati su carta filigranata come richiesto dalla normativa che, prima di essere messi in uso, dovranno essere regolarmente vidimati dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Sassari, entro il mese di ottobre;

il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di beni relativi alla fornitura di registri e timbri e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegato schema di contratto:

- luogo di svolgimento: Sedini;
- durata/tempi di consegna: 15 giorni;
- corrispettivo: € 371,20 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- pagamenti: Bonifico bancario;

Visti:

N° Generale Determina: 415

- l'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 1.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTI:

l'art. 9 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, relativo all'introduzione dell'obbligo per tutti i comuni non capoluogo di Provincia di ricorrere alla Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, anche per importi inferiori alla soglia di 40.000,00;

l'art. 8 comma 3-ter della legge 27 febbraio 2015 n. 11, che differisce l'entrata in vigore dell'obbligo di cui sopra al 1 settembre 2015 quanto all'acquisizione di beni e servizi e all'acquisizione di lavori;

VISTO l'articolo I, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che testualmente recita «Art. 17-ter. — (Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici).territoriali ...(omissis) l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

---1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorchè dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici

VISTO il vigente Regolamento per le spese e gli acquisti in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 24/09/2011.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. I, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del bene e servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta E. Gaspari S.r.l. che propone la fornitura dei registri di stato civile e la relativa rilegatura al prezzo di Euro € 371,20 oltre IVA 22%;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

per € € 452,86 al cap. 940.01 Missione/programma. 1/7; del bilancio di previsione dell'esercizio 2020, i quali presentano la necessaria disponibilità;

DETERMINA

1) di acquisire in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 35 del d.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, le seguenti forniture acquisto registri stato civile e le relative rilegature;

- 2) di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:
- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è la fornitura di registri di stato civile e le relative rilegature per il funzionamento dell'anagrafe;
 - il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di fornitura di registri di stato civile per il funzionamento dell'anagrafe e contiene le clausole essenziali indicate al successivo punto 4);
 - il contraente Grafiche E. Gaspari S.r.l.,

- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'art. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	940.01	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Miss./Progr.	1/7	PdC finanz.	1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.	NO
Compet. Econ.	2020	CIG	Z2D2E28631	CUP	===
Creditore	Grafiche E. Gaspari S.r.l.				
Causale	Acquisto registri e rilegature				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
ImpJPren. n.		Importo	€ 371,20	Frazionabile in 12	

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: data prevista emissione fattura ottobre 2020 scadenza 30 giorni € 452,86

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole

essenziali:

- luogo di svolgimento: Sedini;
- durata/tempi di consegna: 15 giorni;
- corrispettivo: € 371,20 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni;
- altre clausole ritenute essenziali:
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z2D2E28631);
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Sassari, della notizia

dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma I - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che:

- a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - a) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - b) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 7) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo I, comma 449, della legge 27 dicembre 2006. n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte' integrante e sostanziale;
 - 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - 10) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006 è il Dott. Ivan A. Diana
 - 11) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 03/09/2020

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Proposta di determinazione AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA nr.427 del 03/09/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 418/0	Data: 03/09/2020	Importo: 452,86
Oggetto:	C.I.G. Z2D2E28631 DETERMINA A CONTRATTARE PER LA FORNITURA LA FORNITURA DI FOGLI FILIGRANATI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE E RILEGATURE PER L'ANNO 2020, TRAMITE MEPA IMPEGNO DI SPESA.			
Capitolo:	2020 94001	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Codice bilancio:	1.07.1.0103	C.I.G.: Z2D2E28631	SIOPE: 1.03.01.02.001	
Piano dei conti f.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	GRAFICHE E.GASPARI S.R.L.			

.....

SEDINI li, 03/09/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario
Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 427**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **C.I.G. Z2D2E28631 DETERMINA A CONTRATTARE PER LA FORNITURA LA FORNITURA DI FOGLI FILIGRANATI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE E RILEGATURE PER L'ANNO 2020, TRAMITE MEPA IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **116** Nr. adozione generale: **415**

Data adozione: **03/09/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/09/2020

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/09/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **03/09/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Ivan Antonio Diana

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/____

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana